



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคคล รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

๑.๓. ขอบข่ายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ คอยตรวจทรัพย์สิน อาคารสถานที่ที่รับมอบหมายให้ละเอียด ทุกครั้งที่เข้าและออกจากการปฏิบัติหน้าที่ คอยดูแลระวังรักษาทรัพย์สินและอาคารที่รับผิดชอบไว้อย่าให้เกิด อันตรายและเสียหายหรือสูญหาย คอยหมั่นตรวจตราบุคคลที่เข้า-ออกบริเวณโรงเรียน และคอยรายงานเหตุการณ์ ประจำวัน ต่อผู้บังคับบัญชา

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณโรงเรียนเตรียม อุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา บันทึกรายงานการปฏิบัติงานและการเข้า-ออกของผู้ที่มาติดต่อราชการ

๑.๔. อัตราค่าตอบแทน ๑๒,๐๐๐ บาท (ค่าจ้าง ๑๐,๕๐๐ บาท/เดือน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และค่าล่วงเวลา ๑,๕๐๐ บาท)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๓๐ - ๖๐ ปี
- ๒) เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพ ร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๔) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจินหรือติดยาเสพติดใดๆ
- ๕) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุกหรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีวุฒิการศึกษาการศึกษา ไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒" ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป
- ๔) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายฉบับจริง ๑ ฉบับ
- ๕) หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือใบรายงานผลการศึกษา (ถ้ามี) ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สต.๑) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๗) เอกสารผู้ค้าประกัน เช่น สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด

#### ๓.๓. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้องตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ สอบสัมภาษณ์และพิจารณาความเหมาะสม ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๑๕ ต.ค. ๖๒	- สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	

### ๕. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขในการทำสัญญาจ้าง

#### ๕.๑. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจากคะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๕.๒. เงื่อนไขในการทำสัญญาจ้าง

- จะทำสัญญาจ้างจากผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๔ และได้คะแนนสูงสุด

๕.๓. ระยะเวลาการจ้าง

- วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ (จะทำการต่อสัญญาจ้างเมื่อครบ ๓ ปี หรือผ่านการทดลองงาน ๓ - ๖ เดือน)

๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑. โรงเรียนจะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและพิจารณา เพื่อให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่ประกาศโดยยึดหลักพิจารณาที่โปร่งใสและเป็นธรรมในการคัดเลือก

๖.๒. พนักงานตามโครงการนี้ ถือเป็นอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะไม่มีข้อผูกพัน ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ และวิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการของโรงเรียนถือเป็นสิ้นสุด ไม่สามารถเรียกร้องหรือคัดค้านอื่นใดได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ในวันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา