



แบบคำขอใช้สถานที่

วันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่โรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... บ้านเลขที่.....

..... มีความประสงค์ ขอใช้สถานที่ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

เพื่อจัดกิจกรรม..... ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖.....

ภาคเช้า (๐๘.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.) ภาคค่ำ (๑๘.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.) เบอร์โทรศัพท์.....

๑. สถานที่ใช้บริการ /ค่าบำรุงสถานที่/ ค่าน้ำ-ไฟ/ ค่าบำรุงวัสดุอุปกรณ์

สถานที่	ค่าบำรุงสถานที่/อุปกรณ์	ค่าอุปกรณ์
๑. หอประชุมใหญ่	<input type="checkbox"/> ๔ ชั่วโมง ๖,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> ถ้าเกิน ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> ทั้งวัน (๘ ชั่วโมง) ๑๒,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> รวมค่าน้ำ-ค่าไฟ	<input type="checkbox"/> ค่าเครื่องเสียง ๓,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์ ๑,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> โต๊ะ/เก้าอี้ถวม ๕ บาท จำนวน.....ตัว <input type="checkbox"/> เก้าอี้พลาสติก ๓ บาท จำนวน.....ตัว
๒. ศูนย์เรียนรวม	<input type="checkbox"/> ๔ ชั่วโมง ๔,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> ถ้าเกิน ๔ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท <input type="checkbox"/> ทั้งวัน (๘ ชั่วโมง) ๘,๐๐๐ บาท	<input type="checkbox"/> ค่าเครื่องเสียง ๒,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์ ๕๐๐ บาท <input type="checkbox"/> ผู้คุมเครื่องเสียงและติดตั้ง ๕๐๐ บาท
๓. ศูนย์คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> ห้องละ ๕,๐๐๐ บาท/วัน (๖ ชั่วโมง) <input type="checkbox"/> ถ้าเกิน ๖ ชม. คิดชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	<input type="checkbox"/> ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> เครื่องละ ๑๐๐ บาท/วัน
๔. ได้อาคาร ๑	<input type="checkbox"/> ๔ ชั่วโมง ๔,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> ถ้าเกิน ๔ ชั่วโมงคิดเพิ่มชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> ทั้งวัน (๘ ชั่วโมง) ๖,๐๐๐ บาท	<input type="checkbox"/> ค่าเครื่องเสียง ๒,๐๐๐ บาท <input type="checkbox"/> ผู้คุมเครื่องเสียงและติดตั้ง ๕๐๐ บาท
๕. สนามอเนกประสงค์	<input type="checkbox"/> ๔,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง (รวมค่าน้ำ-ไฟ)	<input type="checkbox"/> ค่าเครื่องเสียง ๑,๕๐๐ บาท <input type="checkbox"/> ผู้คุมเครื่องเสียงและติดตั้ง ๕๐๐ บาท
๖. สนามบาสฯ	<input type="checkbox"/> ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง(รวมค่าน้ำ-ค่าไฟ)	<input type="checkbox"/> เครื่องเสียง ๑,๕๐๐ บาท <input type="checkbox"/> ผู้คุมเครื่องเสียงและติดตั้ง ๕๐๐ บาท

๒.ค่าเจ้าหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนที่ให้บริการ / ๑ ช่วงเวลา

- | | | |
|--|-------|-----|
| ๑. ครูผู้ควบคุมงาน/ประสานงาน | ๙๐๐ | บาท |
| ๒. นักการภารโรงที่รับผิดชอบสถานที่นั้น ๆ อย่างน้อย ๒ คน/วัน | ๕๐๐ | บาท |
| ๓. เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ระบบไฟ/แอร์ /เครื่องเสียง/โปรเจคเตอร์ | ๘๐๐ | บาท |
| ๔. เจ้าหน้าที่ ดูแลความสะดวก/จัดรถ/รักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ คน | ๑,๘๐๐ | บาท |
| ๕. พิธีกร ในการดำเนินงาน*** | ๑,๐๐๐ | บาท |

รวม ค่าใช้จ่าย ข้อ ๑.....+ ข้อ ๒ บาท เป็นเงิน.....บาท

มัดจำ.....บาท คงเหลือเงินที่ต้องจ่าย.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ลงชื่อ.....งานอาคารสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

อนุญาต ไม่อนุญาต

(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

หมายเหตุ หากการกระทำอื่นใดนอกเหนือข้อตกลง ผู้ขอใช้สถานที่/ผู้จัดงาน ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ชำรุด ตามกรณี ทุกประการ