

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม..... นาย---- จำนวนเงิน..... 123,456.00.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
วันที่..... 00 สิงหาคม 2560.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ตามคำสั่ง/บันทึกที่..... 123/2560..... ลงวันที่..... 00 สิงหาคม 2560..... ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า..... นาย----..... ตำแหน่ง..... ครู.....
สังกัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร เขต ๒..... พร้อมด้วย..... ----
.....
..... เดินทางไปปฏิบัติราชการ
จังหวัด..... ----..... โดยออกเดินทางจาก
⊗บ้านพัก ○สำนักงาน ○ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่..... 00.....เดือน..... สิงหาคม.....พ.ศ. 2560..... เวลา..... 00.00.....น.
และกลับถึง ⊗บ้านพัก ○สำนักงาน ○ประเทศไทย วันที่..... 00.....เดือน..... สิงหาคม.....พ.ศ. 2560..... เวลา..... 00.00.....น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้..... 0.....วัน..... 0.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ⊗ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้ (10)
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... -..... จำนวน..... 0.....วัน..... รวม..... 123,456.00.....บาท
ค่าที่พักประเภท..... -..... จำนวน..... 0.....วัน..... รวม..... 123,456.00.....บาท
ค่าพาหนะ..... โปรดระบุประเภท รับจ้าง / ส่วนตัว..... รวม..... 123,456.00.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ..... โปรดระบุ..... รวม..... 123,456.00.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น..... 123,456.00.....บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... ----บาทถ้วน.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน
..... 0..... ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับเงิน
(..... นาย----.....)
ตำแหน่ง..... ครู.....

| | |
|---|---|
| ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ | อนุมัติให้จ่ายได้ |
| ลงชื่อ..... (..... นาย----)) | ลงชื่อ..... (..... นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)) |
| ตำแหน่ง...รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ... | ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| วันที่..... 00 สิงหาคม 2560 | วันที่..... 00 สิงหาคม 2560 |

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน..... 123,456.00บาท
(..... บาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

| | |
|-----------------------------|--|
| ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน | ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน |
| (..... นาย----)) | (..... นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น)) |
| ตำแหน่ง..... ครู | ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่การเงิน |
| วันที่..... 00 สิงหาคม 2560 | วันที่..... 00 สิงหาคม 2560 |

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่..... วันที่.....

หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ ให้จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาแตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืม และวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ส่วนที่ 2
แบบ 8708

ชื่อส่วนราชการ.....โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....นาย-----.....ลงวันที่ 00 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560.....

| ลำดับ ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ค่าใช้จ่าย | | | | รวม | ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน | วัน เดือน ปี ที่รับเงิน | หมายเหตุ | |
|-----------------------------|-------------|-------------|----------------|---------------|-------------|----------------|------------|--------------------------|----------------------------|----------|--|
| | | | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเช่าที่พัก | ค่ายานพาหนะ | ค่าใช้จ่ายอื่น | | | | | |
| 1 | นาย--- | ครู | 123,456 00 | 123,456 00 | 123,456 00 | 123,456 00 | 123,456 00 | | | | |
| 2 | นางสาว--- | รอง ผอ. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร) | | ----บาทถ้วน | | | | รวมเงิน | | | | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานการจ่าย ฉบับ และรายงานการเดินทางข้างต้นเป็นความจริง และจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมาย ลงชื่อ..... (..... นาย----) วันที่..... 00 สิงหาคม 2560 | ได้ตรวจสอบรายงานการเดินทาง หลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้อง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (..... นายโกวิท มาตย์สาลี) วันที่..... 00 สิงหาคม 2560 | อนุญาตให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (..... นายเลิศศิลป์ รัตนมสิข) วันที่..... 00 สิงหาคม 2560 ลงชื่อ..... (..... นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น) วันที่..... 00 สิงหาคม 2560 | ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน..... 123,456.00บาท (..... ----บาทถ้วน) ไว้เป็นที่ถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... (..... นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น) วันที่..... 00 สิงหาคม 2560 |
|--|---|---|--|