**แบบ บก.111**

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

**ส่วนราชการ…………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียดรายจ่าย** | **จำนวน** | | **หมายเหตุ** |
| 12 ส.ค. 60 | สำหรับ ----- |  |  | รถส่วนตัวหมายเลข |
|  | ระดับ ----- |  |  | ทะเบียน ---------- |
|  |  |  |  |  |
|  | ค่าชดเชยพาหนะรถส่วนตัว เป็นเงิน | 123,456 | 00 |  |
|  | จาก --- |  |  |  |
|  | ถึง --- |  |  |  |
|  | (ไป - กลับ รวมระยะทาง...............................กิโลเมตร)  123,456.00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** | **123,456** | **00** |  |

-----บาทถ้วน

**รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ...........................................................................................................................**

ครู

นาย-----

**ข้าพเจ้า...................................................................................ตำแหน่ง.......................................**

**กอง............................................................ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้**

---

**และข้าพเจ้าได้จ่ายเงินไปในงานของราชการโดยแท้**

**หมายเหตุ** เนื่องจากมีสัมภาระในการเดินทาง จึงขอเบิกค่ารถรับจ้าง

เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

ขอเบิกเพียง......................................บาท

(…………………………………………………………………...)

ลงชื่อ...........................................ผู้ขอเบิก

(...................................................)

วันที่ ........................................

(ลงชื่อ)...................................................................

นาย-----

123,456.00

(...............................................................)

หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน

00 มกราคม 2560

วันที่.......................................................................

นาย--------

00 มกราคม 2560