

เอกสารที่ใช้สำหรับการล้างหนี้สัญญาออมเงิน

- 1.บันทึกข้อความขออนุญาตล้างหนี้เงินยืม (ผู้อำนวยการต้องลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว) จำนวน 1 ชุด
 - แจ้งรายละเอียดการใช้เงิน จำนวนเงินที่ต้องคืน หรือหากใช้เงินเกินแต่ไม่ขอเบิกเพิ่มกรุณาระบุในบันทึกข้อความด้วย หรือหากมีเงินเหลือและจะนำไปใช้จ่ายในค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ต้องระบุในบันทึกข้อความด้วย
- 2.ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบสำคัญรับเงิน (ตัวจริง)
 - ใบเสร็จรับเงินแบบที่ถูกต้องสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มบริหารงบประมาณ ถ้าเป็นค่าตอบวิทยากรให้ใช้ใบเสร็จค่าตอบแทนวิทยากรโดยเฉพาะ
- 3.ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1 กรณีไปอบรม/ไปราชการ
- 4.ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 2 กรณีไปอบรม/ไปราชการ
- 5.สัญญาออมเงิน
 - จำนวน 1 ชุด
- 6.บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงิน (ผู้อำนวยการต้องลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว)
 - จำนวน 1 ชุด ตัวจริง
- 7.บันทึกข้อความอนุญาตดำเนินกิจกรรม (ผู้อำนวยการต้องลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว)
 - จำนวน 1 ชุด ตัวจริง
- 8.เอกสารการตัดแผน (ผู้อำนวยการต้องลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว)
 - จำนวน 1 ชุด
- 9.โครงการประจำปีงบประมาณ 2561 (ในโครงการระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการยืมเงิน)
 - จำนวน 1 ชุด
- 10.คำสั่งโรงเรียนและกำหนดการดำเนินกิจกรรม
 - จำนวน 1 ชุด
- 11.หนังสือเชิญวิทยากร (กรณีมีค่าตอบแทนวิทยากร)
 - จำนวน 1 ชุด
- 12.คำสั่งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 (กรณีไปอบรม/ไปราชการ)
 - จำนวน 1 ชุด
- 13.บันทึกข้อความขออนุญาตไปอบรม/ไปราชการ (ผู้อำนวยการต้องลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว)
 - จำนวน 1 ชุด ตัวจริงเก็บไว้ ตัวถ่ายเอกสารใช้ประกอบการทำสัญญาออมเงิน
- 14.กำหนดการอบรม/ไปราชการ
 - จำนวน 1 ชุด
- 15.ใบเสนอราคา (ถ้ามี)
 - จำนวน 1 ชุด

ขั้นตอนการล้างหนี้สัญญาออมเงิน

1. นำเอกสารดังกล่าวข้างต้น 1 ชุด มาติดต่อกลุ่มบริหารงบประมาณ (ครูอัครวัฒน์) หากมีเงินสดคืนให้คืนพร้อมเอกสาร
- ภายในระยะเวลา 15 วัน หลังจากวันที่รับเช็ค
2. หลังจากนั้นกลุ่มบริหารงบประมาณจะทำการตรวจสอบเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบสำคัญรับเงิน หากถูกต้องจะดำเนินการทำเอกสารล้างหนี้เงินยืมและส่งฝ่ายพัสดุตั้งเบิกต่อไป
3. ระยะเวลาในการล้างหนี้เงินยืมใช้ระยะเวลาประมาณ 3 - 5 วัน ในช่วงเวลาดังกล่าวชื่อผู้ที่ยืมเงินที่ยังอยู่ในกระบวนการล้างหนี้จะไม่สามารถทำสัญญาออมเงินฉบับใหม่ได้
4. เมื่อเอกสารเรียบร้อยทุกขั้นตอนจึงจะสามารถทำสัญญาออมเงินฉบับใหม่ได้

หมายเหตุ หากเอกสารหรือใบเสร็จไม่ถูกต้อง จะต้องแก้ไขให้ถูกต้อง จึงจะสามารถล้างหนี้เงินยืมได้