



วันที่ยื่นเอกสาร.....

กลุ่มสาระฯ/งาน.....

**ใบเบิกเงินกองทุนสวัสดิการครูและบุคลากร
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา**

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน/กลุ่มบริหาร.....

ขออนุมัติเบิกเงินกองทุนสวัสดิการครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ในกิจกรรม/งาน

ในวันที่ โดยมีค่าใช้จ่ายตามรายการต่อไปนี้

- | | | |
|--------|---------------|-----|
| 1..... | เป็นเงิน..... | บาท |
| 2..... | เป็นเงิน..... | บาท |
| 3..... | เป็นเงิน..... | บาท |
| 4..... | เป็นเงิน..... | บาท |
| 5..... | เป็นเงิน..... | บาท |

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ได้แนบใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/บิลเงินสด จำนวน.....ฉบับ

เป็นเงินรวม.....บาท (.....)

เพื่อประกอบการเบิกเงินกองทุนสวัสดิการฯ โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าค่าใช้จ่ายในกิจกรรมดังกล่าวจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก
(.....)

เจ้าหน้าที่เหรียญก	หัวหน้าเหรียญก
<input type="checkbox"/> รายการอยู่ในหลักเกณฑ์ระเบียบเงินกองทุนฯ <input type="checkbox"/> รายการไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ระเบียบเงินกองทุนฯ ยอดเงินคงเหลือในบัญชี.....บาท (นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์)/...../.....	ความคิดเห็น (นางอรอุมา บุญไตร)/...../.....
ประธานกองทุนสวัสดิการครูและบุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	
ความคิดเห็นประธานกองทุน <input type="checkbox"/> อนุมัติให้เบิกเงินกองทุนสวัสดิการฯ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้เบิกเงินกองทุนสวัสดิการฯ (นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้)/...../..... (นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้)/...../.....
หัวหน้างานกองทุนสวัสดิการฯ	ผู้รับเงินกองทุนสวัสดิการฯ
ขออนุมัติเบิกเงินกองทุนสวัสดิการฯ จำนวน.....บาท ใบถอนเงินเลขที่..... ลงชื่อ..... (นางสาวณัฐธิดา รัตนประทุม)/...../.....	ได้รับเงินจากกองทุนสวัสดิการฯ จำนวน.....บาท ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

