วันที่ยื่นเอกสาร..................................

กลุ่มสาระฯ/งาน.................................

**ใบเบิกเงินกองทุนสวัสดิการครูและบุคลากร**

**โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา**

ด้วยข้าพเจ้า....................................................................................ตำแหน่ง................................................

กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน/กลุ่มบริหาร..................................................................................................................

ขออนุมัติเบิกเงินกองทุนสวัสดิการครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ในกิจกรรม/งาน ………..

.....................................................................................................................................................................

ในวันที่ ............................................. โดยมีค่าใช้จ่ายตามรายการต่อไปนี้

1.....................................................................................................เป็นเงิน............................................บาท

2.....................................................................................................เป็นเงิน............................................บาท

3.....................................................................................................เป็นเงิน............................................บาท

4.....................................................................................................เป็นเงิน............................................บาท

5.....................................................................................................เป็นเงิน............................................บาท

รวมเป็นเงิน...................................บาท (....................................................................................)

ทั้งนี้ได้แนบใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/บิลเงินสด จำนวน...................................ฉบับ

เป็นเงินรวม....................................บาท (....................................................................................)

เพื่อประกอบการเบิกเงินกองทุนสวัสดิการฯ โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ใช้จ่ายในกิจกรรมดังกล่าวจริง

ลงชื่อ.........................................................ผู้ขอเบิก

(.............................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **เจ้าหน้าที่เหรัญญิก** | **หัวหน้าเหรัญญิก** |
| 🞎 รายการอยู่ในหลักเกณฑ์ระเบียบเงินกองทุนฯ  🞎 รายการไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ระเบียบเงินกองทุนฯ  ยอดเงินคงเหลือในบัญชี………………………….บาท  ..........................................................................  ……………………………………………..  (นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์)  ......../........../.......... | ความคิดเห็น  ..................................................................................  ..................................................................................  ..................................................................................  ……………………………………………..  (นางอรอุมา บุญไตร)  ......../........../.......... |
| **ประธานกองทุนสวัสดิการครูและบุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา** | |
| ความคิดเห็นประธานกองทุน  🞎 อนุมัติให้เบิกเงินกองทุนสวัสดิการฯ  🞎 ไม่อนุมัติให้เบิกเงินกองทุนสวัสดิการฯ | …………………………………………………………..  …………………………………………………………..  ……………………………………………..  (นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้)  ......../........../.......... |
| **หัวหน้างานกองทุนสวัสดิการฯ** | **ผู้รับเงินกองทุนสวัสดิการฯ** |
| ขออนุมัติเบิกเงินกองทุนสวัสดิการฯ  จำนวน.........................................................บาท  ใบถอนเงินเลขที่.................................................  ลงชื่อ……………………………………  (นางสาวณัฏฐณิชา รัตนประทุม)  ......./......../....... | ได้รับเงินจากกองทุนสวัสดิการฯ  จำนวน........................................................บาท  ลงชื่อ……………………………………  (………………………………………………)  ......./......../...... |