

ขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
กลุ่มบริหารงบประมาณ



SCAN ME



➤➤➤ งานนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา

ขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณ

01 บันทึกรับข้อความ ขออนุญาตจัดกิจกรรม (จปม.01)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาโครงการครบทั้งโครงการ (ต้องใช้ปากกาไฮไลท์ตรงชื่อกิจกรรม)
2. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)
3. ให้ดำเนินการขออนุญาตจัดกิจกรรมก่อนดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า 15 วัน

****หมายเหตุ**** กรณีบันทึกข้อความมี 2 หน้า ต้องปรี้น หน้า-หลัง ให้ข้อความอยู่ในแผ่นเดียวกัน



02 บันทึกรับข้อความ ขออนุมัติงบประมาณ (จปม.02)



เอกสารประกอบ

1. บันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรม
2. สำเนาโครงการครบทั้งโครงการ (ต้องใช้ปากกาไฮไลท์ตรงชื่อกิจกรรม)
3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)
4. ใบเสนอราคา (ถ้ามี)
5. เอกสารระบุคุณลักษณะของวัสดุ ครุภัณฑ์ รายละเอียดต่าง ๆ ให้ชัดเจน
6. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบแจ้งหนี้, หนังสือไปราชการ, หนังสือเชิญไปประชุมอบรม/สัมมนา, หนังสือเชิญเข้าร่วมการแข่งขัน ฯลฯ เป็นต้น

****หมายเหตุ**** กรณีบันทึกข้อความมี 2 หน้า ต้องปรี้น หน้า-หลัง ให้ข้อความอยู่ในแผ่นเดียวกัน

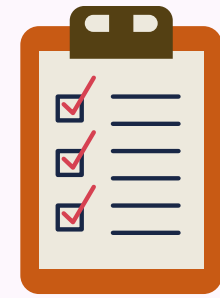
03 ส่งเอกสารขออนุมัติแผน

เอกสารประกอบ

1. ส่งเอกสารตามลำดับขั้นตอนที่ 2
2. ใบขออนุมัติแผนจากระบบ School Ict
3. เขียนส่งขออนุมัติแผนในเล่มทะเบียนคุมแล้วส่งในลิ้นชักขออนุมัติแผนห้องงบประมาณ

****หมายเหตุ**** เอกสาร 1 ชุด ต่อ 1 เลขคำขออนุมัติแผน

เช่น กิจกรรมวันภาษาไทยมีเลขคำขออนุมัติแผน 2 เลข คือ ผจ และ ผช เอกสารที่แนบต้องมี 2 ชุด แนบเลข ผจ และ ผช



04 ดำเนินการอนุมัติแผนตามคำขอ



1. งานนโยบายและแผนตรวจสอบเอกสารกรณีเอกสารถูกต้องจะดำเนินการอนุมัติแผนกรณีเอกสารไม่ถูกต้องจะส่งกลับไปยังผู้รับผิดชอบกิจกรรม
2. เมื่ออนุมัติแผนเรียบร้อยแล้วส่งเอกสารให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม รองผู้อำนวยการตามสายงานและผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามในใบอนุมัติแผน
3. เมื่อแผนได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการส่งต่อไปยังงานพัสดุและสินทรัพย์

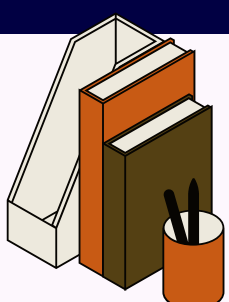
05 การดำเนินการ งานพัสดุและสินทรัพย์

งานพัสดุและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ



06 การดำเนินการงานการเงิน

งานการเงินทำใบเบิก เขียนเช็คและจ่ายเช็คให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม บริษัท หน่วยงานอื่น ๆ





บันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรม

สำหรับงานใน 4 กลุ่มบริหาร (งปม.01)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ที่ วันที่ 31 ตุลาคม 2565
เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา (ตัวอย่าง)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ที่ 112/2565
2. สำเนาโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

ด้วย งานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ มีความประสงค์ขออนุญาต
จัดกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา ตามโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตามหลัก
ธรรมาภิบาลและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้รับการจัดสรรงบประมาณประเภท
เงินอุดหนุน จำนวน 5,000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน) โดยจัดกิจกรรมในวันจันทร์ที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ณ
ห้องประชุมศูนย์เรียนรวมอาคาร 2 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เวลา 14.00 - 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

(นางสาวลักษณิษ ธีรฤๅตระกูล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(นายกิตติพล โยงทองกลาง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
- เพื่อโปรดพิจารณา

ได้ตรวจสอบแล้ว ⇨ โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
() มีโครงการ/กิจกรรม () ไม่มีโครงการ/กิจกรรม
() อื่น ๆ

(นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์)
หัวหน้างานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา

(งปม.01)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางสาวจันทร์มาส บัวจันทร์)
หัวหน้างานการเงิน

(นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

(นายสันต์อวิช ศรีคำแท้)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้+แนะแนว (งปม.01)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ที่ วันที่ 31 ตุลาคม 2565
เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา (ตัวอย่าง)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ที่ 112/2565
2. สำเนาโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

ด้วย งานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ มีความประสงค์ขออนุญาต
จัดกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา ตามโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตามหลัก
ธรรมาภิบาลและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้รับการจัดสรรงบประมาณประเภท
เงินอุดหนุน จำนวน 5,000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน) โดยจัดกิจกรรมในวันจันทร์ที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ณ
ห้องประชุมศูนย์เรียนรวมอาคาร 2 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เวลา 14.00 - 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

(นางสาวลักษณิษ ธีรฤๅตระกูล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

(นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายกิตติพล โยงทองกลาง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(งปม.01)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
- เพื่อโปรดพิจารณา
ได้ตรวจสอบแล้ว 1. โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
() มีโครงการ/กิจกรรม () ไม่มีโครงการ/กิจกรรม
() อื่น ๆ
2. งบประมาณประเภทเงิน
() เงินอุดหนุนฯ () เงินสนับสนุนฯ () เงินรายได้ฯ () เงินอื่นๆ.....

(นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์)
หัวหน้างานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางสาวจันทร์มาส บัวจันทร์)
หัวหน้างานการเงิน

(นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

(นายสันต์อวิช ศรีคำแท้)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

หมายเหตุ กรณีบันทึกข้อความมี 2 หน้า ต้องปรี้น หน้า-หลัง ให้ข้อความอยู่ในแผ่นเดียวกัน



หมายเหตุ...กรณีขออนุมัติงบประมาณที่เป็นรายจ่ายประจำ
ไม่ต้องทำบันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรม



บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ

สำหรับงานใน 4 กลุ่มบริหาร

(งปม.02)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ที่ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา (ตัวอย่าง)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ที่ 112/2565
2. สำเนาโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

ด้วย งานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ
จัดกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา ดังนั้นงานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา
มีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณสำหรับการจัดจ้าง ประเภทเงินอุดหนุน จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาท
ถ้วน) เพื่อใช้ในกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา ตามโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตาม
หลักสูตรมาภิบาลและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1. ค่าจ้างเข้าเล่มแผนปฏิบัติการ จำนวน 30 เล่ม 4,000 บาท
2. ค่าจ้างทำตรายาง จำนวน 2 อัน 1,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

(นางสาวลักขนิช หิรัญตระกูล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา)
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(นายกิตติพล โยทองกลาง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
- เพื่อโปรดพิจารณา
ได้ตรวจสอบแล้ว 1. โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
() มีโครงการ/กิจกรรม () ไม่มีโครงการ/กิจกรรม
() อื่น ๆ
2. งบประมาณประเภทเงิน
() เงินอุดหนุนฯ () เงินสนับสนุนฯ () เงินรายได้ () เงินอื่นๆ.....

(งปม.02)

(นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์)
หัวหน้างานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์)
หัวหน้างานการเงิน

(นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

(นายสันต์วัช ศรีคำแท้)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้+แนะแนว

(งปม.02)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ที่ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา (ตัวอย่าง)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ที่ 112/2565
2. สำเนาโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

ด้วย งานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ
จัดกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา ดังนั้นงานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา
มีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณสำหรับการจัดจ้าง ประเภทเงินอุดหนุน จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาท
ถ้วน) เพื่อใช้ในกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา ตามโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตาม
หลักสูตรมาภิบาลและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1. ค่าจ้างเข้าเล่มแผนปฏิบัติการ จำนวน 30 เล่ม 4,000 บาท
2. ค่าจ้างทำตรายาง จำนวน 2 อัน 1,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

(นางสาวลักขนิช หิรัญตระกูล)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

(นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา)
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายกิตติพล โยทองกลาง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(งปม.02)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
- เพื่อโปรดพิจารณา
ได้ตรวจสอบแล้ว 1. โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
() มีโครงการ/กิจกรรม () ไม่มีโครงการ/กิจกรรม
() อื่น ๆ
2. งบประมาณประเภทเงิน
() เงินอุดหนุนฯ () เงินสนับสนุนฯ () เงินรายได้ () เงินอื่นๆ.....

(นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์)
หัวหน้างานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์)
หัวหน้างานการเงิน

(นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

(นายสันต์วัช ศรีคำแท้)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

หมายเหตุ กรณีบันทึกข้อความมี 2 หน้า ต้องปรี้น หน้า-หลัง ให้ข้อความอยู่ในแผ่นเดียวกัน



ใบเสนอราคา

บริษัท ที-ได คอมพิวเตอร์ โอเอ (ประเทศไทย) จำกัด
T-DAI COMPUTER OA (THAILAND) CO.,LTD.

เลขที่ 95 ซอยสตรีวิทยา 2 ซอย 29 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230 โทร.02-931-1726-7, 02-931-0116-7, 02-931-1003 โทรสาร. 02-931-1004
95 SOI SATRIWITTHAYA 2 SOI 29 KWANG/KHET LARDPRAO , BANGKOK 10230 TEL.02-931-1726-7, 02-931-0116-7, 02-931-1003 FAX.02-931-1004
สาขา : ไอที มอลล์ ฟอร์จูนทาวน์ ชั้น 3 ห้อง 3R46 โทร.02-642-0648-9 โทรสาร.02-642-0649 www.tdaicom.com

ใบเสนอราคา/QUOTATION

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540008765

เรียน/Attention	เล่มที่ / Book NO. 66	เลขที่ / No. LPM0006
เรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	วันที่ / Date	19 มกราคม 2566
ฝ่ายพัสดุ	อ้างอิง / Refers	
TEL.02-645-2703-4 FAX. 02-246-9087 (ห้องทั่วไป)	สิ่งที่ส่งมาด้วย / Enclosure	

ทางบริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาผลิตภัณฑ์แต่ท่านตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

รายการที่ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	ราคารวม AMOUNT
1	หมึกเครื่องถ่าย Toshiba 3018A # T-5018P (43,900 แผ่น)	2	กล่อง	6,500.00	13,000.00
				รวมราคาสินค้า (Total)	13,000.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat) 7%	910.00
หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน				รวมเงินทั้งสิ้น (Grand Total)	13,910.00

กำหนดส่งสินค้าภายใน / Delivery 7 วัน / Days

ทางบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววันนี้

กำหนดยื่นราคา / Validity 30 วัน / Days

We look forward to give you our best service

การรับประกัน / Warranty _____ เดือน / Months

เงื่อนไขการชำระเงิน / Term of Payment 30 วัน / Days

ขอแสดงความนับถือ

(รัตติยา พรอมมูลี)
ผู้เสนอราคา

(ธีระ เสถียรวงศา)
ผู้จัดการ Manager



เอกสารระบุคุณลักษณะของวัสดุ ครุภัณฑ์ รายละเอียดต่าง ๆ

ตัวอย่าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

5. เก้าอี้ทำงานจำนวน 5 ตัว



มีคุณลักษณะดังนี้

- โครงสร้างเป็นเหล็ก ฝูมด้วยตาข่ายสีดำ /PU สีดำด้านบน และSUPPORT บริเวณตรงกลางหลังพนักพิง
- เบาะนั่งบุฟองน้ำ ฝูมด้วยผ้าตาข่ายสีดำ บริเวณตรงกลางเบาะนั่งหุ้มด้วย PU สีดำ
- ระบบไฮดรอลิคปรับสูง ต่ำได้ ใช้แก๊สไนโตรเจน ขนาด 100 มม.
- ขาโครเมียมวรีคมี 320 มม.
- ลูกล้อไนลอนสีดำ 5 ลูก
- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 57.5" ลึก 59" สูง 111-121 ซม.

****หมายเหตุ...ไม่ต้องระบุยี่ห้อสินค้า**



คำสั่งการดำเนินงานกิจกรรม



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 081/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ปีการศึกษา 2565

ตามที่โรงเรียนกำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้กับนักเรียน ปีการศึกษา 2565 ในวันอังคารที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2565 โดยกำหนดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เวลา 08.00 - 12.30 น. และกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เวลา 12.30 - 16.00 น. ณ หอประชุมโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนทราบกระบวนการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ อันเป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียน ทั้งในเรื่องการจัดการเรียนรู้และกฎระเบียบของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนสามารถประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติและอัตลักษณ์ของโรงเรียน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 39 ววรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2547 แต่งตั้งคณะกรรมการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1.1 นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้ | ประธานคณะกรรมการ |
| 1.2 นางอรอนงค์ นวลมณี | กรรมการ |
| 1.3 นายกิตติพล โยงทองกลาง | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | กรรมการ |
| 1.5 นายโมไฉย อภิศักดิ์มนตรี | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
- ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 2.1 นายโมไฉย อภิศักดิ์มนตรี | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางอรอนงค์ นวลมณี | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นายกิตติพล โยงทองกลาง | รองประธานกรรมการ |
| 2.4 นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | รองประธานกรรมการ |
| 2.5 นายอำนาจ สิงห์ทอง | กรรมการ |

2.6 นายธนวิทย์...



สำเนาโครงการ



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

1

โครงการที่ 4 โครงการพัฒนาศักยภาพ ยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

รายการ	งบประมาณ			รวมเงิน
	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรีฯ	เงินรายได้ฯ	
ก.1 พัฒนาครูมืออาชีพ	150,000	-	-	150,000
ก.2 กิจกรรมส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	10,000	-	-	10,000
ก.3 การนิเทศภายในกลุ่มสาระฯโดยคณะผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ	-	-	-	-
ก.4 ครูต้นแบบพอเพียง	4,500	-	-	4,500
ก.5 English We Can	-	-	-	-
ก.6 สอบวัดระดับความรู้ตามมาตรฐานสากล CEFR สำหรับครูและบุคลากร	-	-	-	-
ก.7 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	10,240	50,000	-	60,240
ก.8 การประกวดผลงานวิจัยในชั้นเรียน	5,100	-	-	5,100
ก.9 การจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์งานวิจัยฯ	-	-	-	-
ก.10 อบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้ขั้นต้น (B.T.C)	10,000	-	-	10,000
ก.11 อบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C)	15,000	-	-	15,000
ก.12 เพชร ต.อ.พ.ร. การประกวดสื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ระดับชั้น ม.ต้นและม.ปลาย	16,200	-	-	16,200
ก.13 การจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	221,040	50,000	-	271,040



หมายเหตุ...คุณครูต้องสำเนาโครงการให้ครบทุกหน้า



ใบขออนุมัติแผน

แนบท้ายรายงานการขอซื้อ/ขอจ้าง

เลขที่ พช0114/65

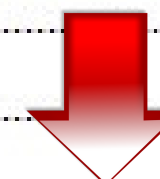
วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ลำดับที่	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา/หน่วย บาท	ราคารวม บาท	หมายเหตุ
1	คณิตศาสตร์ ม.2	29.00	เล่ม	1,250.00	36,250.00	
2	วิทยาศาสตร์ ม.2	29.00	เล่ม	1,215.00	35,235.00	
3	วิทยาศาสตร์ ม.2	29.00	เล่ม	340.00	9,860.00	
4	คณิตศาสตร์ ม.3	28.00	เล่ม	1,290.00	36,120.00	
5	วิทยาศาสตร์ ม.3	28.00	เล่ม	1,290.00	36,120.00	
6	วิทยาศาสตร์ ม.3	28.00	เล่ม	340.00	9,520.00	
				รวมเงิน(บาท)	163,105.00	
				รวมภาษี 7%	0.00	
				รวมเงินทั้งหมด	163,105.00	

ลงชื่อ **ผู้ขออนุมัติแผน** กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
(นางสาวอรทัย จันทรัมย์)

โดยเสนอรายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- 1.....ประธานกรรมการ
- 2.....กรรมการ
- 3.....กรรมการ



ประธาน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ

1. กรณีงบประมาณตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป ต้องลงชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ 3 คน
2. กรณีงบประมาณตั้งแต่ 1,000 บาท ขึ้นไป ต้องลงชื่อน้อย 1 คน
3. กรณีเป็นผู้ขออนุมัติแผนแล้วไม่สามารถเป็นประธาน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุได้