|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| garuda3.jpg | | **บันทึกข้อความ** | | | |
| **ส่วนราชการ** | | | **โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา** | | |
| **ที่** | **...........................................................................**........ | | | **วันที่** | 31 ตุลาคม 2565 |
| **เรื่อง** | ขออนุญาตจัดกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา (ตัวอย่าง) | | | | |
| **เรียน** | **ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา** | | | | |

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. คำสั่ง**โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา** ที่ 112/2565

สำหรับงานใน 4 กลุ่มบริหาร

2. สำเนาโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

ด้วย งานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ มีความประสงค์ขออนุญาต  
จัดกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา ตามโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตามหลัก  
ธรรมาภิบาลและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้รับการจัดสรรงบประมาณประเภท  
เงินอุดหนุน จำนวน 5,000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน) โดยจัดกิจกรรมในวันจันทร์ที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565   
ณ ห้องประชุมศูนย์เรียนรวมอาคาร 2 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เวลา 14.00 – 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

(นางสาวลักษนิช หิรัญตระกูล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

........../........../..........

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน  ...................................................................................  ................................................................................... | **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน  ...................................................................................  ................................................................................... |
|  |  |
| (นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา)  ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  ........../........../.......... | (นายกิตติพล โยงทองหลาง)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ........../........../.......... |
| ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | |
| **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน  - เพื่อโปรดพิจารณา  **ได้ตรวจสอบแล้ว 🢣** โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  ( ) มีโครงการ/กิจกรรม ( ) ไม่มีโครงการ/กิจกรรม  ( ) อื่น ๆ ............................................................................................................................    (นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์)  หัวหน้างานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา  ........../........../.......... | |

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน  ...................................................................................  ................................................................................... | **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน  ...................................................................................  ................................................................................... |
|  |  |
| (นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์)  หัวหน้างานการเงิน  ........../........../.......... | (นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ  ........../........../.......... |
|  |  |
| ...................................................................................  ................................................................................... | |
|  | |
| (นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้)  ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา  ........../........../.......... | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| garuda3.jpg | | **บันทึกข้อความ** | | | |
| **ส่วนราชการ** | | | **โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา** | | |
| **ที่** | **...........................................................................**........ | | | **วันที่** | 31 ตุลาคม 2565 |
| **เรื่อง** | ขออนุญาตจัดกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา (ตัวอย่าง) | | | | |
| **เรียน** | **ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา** | | | | |

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. คำสั่ง**โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา** ที่ 112/2565

สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้+แนะแนว

2. สำเนาโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

ด้วย งานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ มีความประสงค์ขออนุญาต  
จัดกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา ตามโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตามหลัก  
ธรรมาภิบาลและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้รับการจัดสรรงบประมาณประเภท  
เงินอุดหนุน จำนวน 5,000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน) โดยจัดกิจกรรมในวันจันทร์ที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565   
ณ ห้องประชุมศูนย์เรียนรวมอาคาร 2 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เวลา 14.00 – 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

(นางสาวลักษนิช หิรัญตระกูล)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

........../........../..........

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน  ...................................................................................  ................................................................................... | **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน  ...................................................................................  ................................................................................... |
|  |  |
| (………………………………………………………..)  หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้……………….  ........../........../.......... | (นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา)  ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  ........../........../.......... |
|  |  |
|  | **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน  ...................................................................................  ................................................................................... |
|  |  |
|  | (นายกิตติพล โยงทองหลาง)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  ........../........../.......... |
| ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | |

|  |
| --- |
| **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน  - เพื่อโปรดพิจารณา  **ได้ตรวจสอบแล้ว** 1. โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  ( ) มีโครงการ/กิจกรรม ( ) ไม่มีโครงการ/กิจกรรม  ( ) อื่น ๆ ............................................................................................................................  2. งบประมาณประเภทเงิน  ( ) เงินอุดหนุนฯ ( ) เงินสนับสนุนฯ ( ) เงินรายได้ฯ ( ) เงินอื่นฯ............................      (นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์)  หัวหน้างานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา  ........../........../.......... |

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน  ...................................................................................  ................................................................................... | **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน  ...................................................................................  ................................................................................... |
|  |  |
| (นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์)  หัวหน้างานการเงิน  ........../........../.......... | (นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ  ........../........../.......... |
|  |  |
| ...................................................................................  ................................................................................... | |
|  | |
| (นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้)  ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา  ........../........../.......... | |