|  |  |
| --- | --- |
| garuda3.jpg |  **บันทึกข้อความ** |
| **ส่วนราชการ** | **โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา** |
| **ที่** | **...........................................................................**........ | **วันที่** | 00 มกราคม 2567 |
| **เรื่อง** | ขออนุญาตจัดกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา (ตัวอย่าง) |
| **เรียน** | **ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา** |

 **สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. คำสั่ง**โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา** ที่ 112/2566

สำหรับงานใน 4 กลุ่มบริหาร

 2. สำเนาโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

 3. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

ด้วย งานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ มีความประสงค์ขออนุญาต
จัดกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา ตามโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตามหลัก
ธรรมาภิบาลและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้รับการจัดสรรงบประมาณประเภท
เงินอุดหนุน จำนวน 5,000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน) โดยจัดกิจกรรมในวันจันทร์ที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุมศูนย์เรียนรวมอาคาร 2 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เวลา 14.00 – 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

 (นางสาวลักษนิช หิรัญตระกูล)

 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

 ........../........../..........

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน...................................................................................................................................................................... | **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน...................................................................................................................................................................... |
|  |  |
| (นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา)ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ........../........../.......... | (นายกิตติพล โยงทองหลาง)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ........../........../.......... |
| ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน - เพื่อโปรดพิจารณา**ได้ตรวจสอบแล้ว 🢣** โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567( ) มีโครงการ/กิจกรรม ( ) ไม่มีโครงการ/กิจกรรม ( ) อื่น ๆ ............................................................................................................................   (นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์)หัวหน้างานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา ........../........../.......... |

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน...................................................................................................................................................................... | **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน...................................................................................................................................................................... |
|  |  |
|  (นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์)หัวหน้างานการเงิน........../........../.......... | (นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ........../........../.......... |
|  |  |
| ...................................................................................................................................................................... |
|  |
| (นางสาวกรรณิกา ไผทฉันท์)ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา........../........../.......... |

|  |  |
| --- | --- |
| garuda3.jpg |  **บันทึกข้อความ** |
| **ส่วนราชการ** | **โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา** |
| **ที่** | **...........................................................................**........ | **วันที่** | 00 มกราคม 2567 |
| **เรื่อง** | ขออนุญาตจัดกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา (ตัวอย่าง) |
| **เรียน** | **ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา** |

 **สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. คำสั่ง**โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา** ที่ 112/2566

สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้+แนะแนว

 2. สำเนาโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

 3. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

ด้วย งานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ มีความประสงค์ขออนุญาต
จัดกิจกรรมการพัฒนางานจัดทำแผนของสถานศึกษา ตามโครงการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตามหลัก
ธรรมาภิบาลและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4.0 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้รับการจัดสรรงบประมาณประเภท
เงินอุดหนุน จำนวน 5,000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน) โดยจัดกิจกรรมในวันจันทร์ที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุมศูนย์เรียนรวมอาคาร 2 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เวลา 14.00 – 16.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

 (นางสาวลักษนิช หิรัญตระกูล)

 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

 ........../........../..........

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน...................................................................................................................................................................... | **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน...................................................................................................................................................................... |
|  |  |
| (………………………………………………………..)หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้……………….........../........../.......... | (นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา)ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ........../........../.......... |
|  |  |
|  | **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน...................................................................................................................................................................... |
|  |  |
|  | (นายกิตติพล โยงทองหลาง)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ........../........../.......... |
| ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |

|  |
| --- |
| **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน - เพื่อโปรดพิจารณา**ได้ตรวจสอบแล้ว 🢣** โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567( ) มีโครงการ/กิจกรรม ( ) ไม่มีโครงการ/กิจกรรม ( ) อื่น ๆ ............................................................................................................................   (นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์)หัวหน้างานกำหนดนโยบายและจัดทำแผนสถานศึกษา ........../........../.......... |

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน...................................................................................................................................................................... | **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน...................................................................................................................................................................... |
|  |  |
| (นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์)หัวหน้างานการเงิน........../........../.......... | (นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ........../........../.......... |
|  |  |
| ...................................................................................................................................................................... |
|  |
| (นางสาวกรรณิกา ไผทฉันท์)ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา........../........../.......... |