

(1)	(2)	(3)	(4)*	(5)*	(6)	(7)*	(8)	(9)	(10)	(11)*	(12)*	(13)	(14)*	(15)*	(16)*	(17)*	(18)*	(19)*	(20)*
เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ-ลูกจ้างประจำ	ชื่อ	นามสกุล	ความสัมพันธ์บุคคลในครอบครัว	ประเภทเลขประจำตัวของบุคคลในครอบครัว	เลขประจำตัวของบุคคลในครอบครัว	รหัสค่านำหน้าชื่อ	ชื่อของบุคคลในครอบครัว	นามสกุลของบุคคลในครอบครัว	วตป.เกิดของบุคคลในครอบครัว	สถานภาพการสมรสของบุคคลในครอบครัว	สถานภาพการมีชีวิตของบุคคลในครอบครัว	วันที่เสียชีวิต	อาชีพของบุคคลในครอบครัว	สิทธิการหักลดหย่อนของบุคคลในครอบครัว	ประเภทการลดหย่อนของบุตร	การศึกษาบุตร	ศึกษาอยู่ในระดับ	สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน	สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัว
1234537891224	สมศักดิ์	เกิดมารวย	02	1	1212121212125	002	จินตรา	เกิดมารวย	21012499	2	1	-	09	1					1
1234537891224	สมศักดิ์	เกิดมารวย	03	1	223xxxxxxxxxx	003	ญาญา	เกิดมารวย	20182510	2	1	-	02	0					0
1234537891224	สมศักดิ์	เกิดมารวย	04	1	113xxxxxxxxxx	011	ณเดช	เกิดมารวย	12012540	1	1	-	09	1	1	1	02	1	1
1234537891224	สมศักดิ์	เกิดมารวย	04	1	113xxxxxxxxxx	011	เคน	เกิดมารวย	13052534	1	1	-	09	1	1	1	02	1	1

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลครอบครัว

ช่อง 16-19 เป็นข้อมูลของบุตรเท่านั้น

ช่องที่ 1 กรอกตัวเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ช่องที่ 2 กรอกชื่อ

ช่องที่ 3 กรอกนามสกุล

ช่องที่ 4* กรอกรหัสความสัมพันธ์ในครอบครัว 01 – บิดา 02- มารดา 03- คู่สมรส 04 – บุตร 05 – บุตรของคู่สมรสเดิม 06- บุตรบุญธรรม 07 – บุตรจากการรับรอง 08 – บิดาคู่สมรส 09 – มารดาคู่สมรส

ช่องที่ 5* กรอกรหัสเลขประจำตัวของบุคคลในครอบครัว 1 - บัตรประจำตัวประชาชน 2 - บัตรประจำตัวคนต่างด้าว 3 - หนังสือเดินทาง

ช่องที่ 6 กรอกเลขประจำตัวของบุคคลในครอบครัว ตามข้อที่ 5

ช่องที่ 7* รหัสค่านำหน้าชื่อ 001 – นาย 002 – นาง 003 – น.ส. 010 – คุณหญิง 011 – ด.ช. 012 – ด.ญ. 013 – คุณ (ในกรณีคนในครอบครัวมียศ ดูได้จาก file รหัสข้อมูล ในหัวข้อ รหัสค่านำหน้าชื่อ)

ช่องที่ 8 กรอกชื่อ

ช่องที่ 9 กรอกนามสกุล

ช่องที่ 10 กรอกรหัสเลขวันเดือนปีเกิดของบุคคลในครอบครัว เช่น วตป.เกิดของบุคคลในครอบครัว – 12052508

ช่องที่ 11* กรอกรหัสสถานภาพการสมรสของบุคคลในครอบครัว ดังนี้ 1 – โสด 2 – สมรส 3- หย่า 4 - หม้าย

ช่องที่ 12* กรอกรหัสสถานภาพการมีชีวิตของบุคคลในครอบครัว ดังนี้ 1 – มีชีวิต 2 – เสียชีวิต 3 – สาปสูญ 4 – คนไร้ความสามารถ

ช่องที่ 13 วันที่เสียชีวิต/ศาลสั่งเป็นคนสาปสูญ/หรือศาลสั่งเป็นคนไร้ความสามารถ เป็นรูปแบบ วตตป.ป.ป

ช่องที่ 14* กรอกรหัสอาชีพของบุคคลในครอบครัว ดังนี้ 01- รับราชการ 02- รับจ้าง 03 – ธุรกิจส่วนตัว 04 – รัฐวิสาหกิจ/รพท 05 – ผู้รับบำนาญ 06 – เกษตรกรรม/กสิกรรม 07 – พนักงานท้องถิ่น/เทศบาล 09 – ไม่ทำงาน/อื่นๆ

ช่องที่ 15* กรอกรหัสการหักลดหย่อนของบุคคลในครอบครัว 0 – ลดหย่อนไม่ได้ 1 - ลดหย่อนได้

ช่องที่ 16-20 เป็นข้อมูลของบุตรเท่านั้น หากไม่ใ้บุตรให้เว้นว่างไว้และ ข้ามไปข้อ 20

ข้อ 16* กรอกรหัสประเภทการลดหย่อนของบุตร 0 - บุตรหมดสิทธิ์? 1 – เดิม 2 - คนละครึ่ง

ข้อ 17* กรอกรหัสการศึกษาของบุตร 0 – ไม่ศึกษา 1 – ศึกษา

ข้อ 18* กรอกรหัสการศึกษาอยู่ในระดับ ของบุตร 00 – ต่ำกว่าประถม 01 – ประถมศึกษา 02 – มัธยมศึกษา 03- ปวช 04 – ปวส 05 – ปวท 06 – อนุปริญญา 07 – ปริญญาตรี 08 – สูงกว่าปริญญาตรี 09 – ไม่ศึกษา/ไม่ศึกษาต่อ

กรุณากรอกข้อมูลในฟอร์มให้พร้อมก่อนกรอกลงใน file ข้อมูลในคอมพิวเตอร์ จากตารางหมายถึง นายสมศักดิ์ กรอกข้อมูลครอบครัว มีนางจินตรา มารดา นางญาญา ภรรยา และลูก 2 คนที่กำลังศึกษาอยู่ ดังนั้น ในกลุ่มสาระฯ สมาชิกจะกรอกข้อมูลต่อกัน อย่าลืม Save ข้อมูลทุกครั้งที่กรอกเสร็จ

ข้อ 19 กรอกรหัสสิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน 0 – ไม่มีสิทธิในการเบิก 1 – มีสิทธิในการเบิก

ข้อ 20 สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัว 0 – ไม่มีสิทธิในการเบิก 1 - มีสิทธิในการเบิก

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่อยู่

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)*	(8)*	(9)*	(10)*	(11)	(12)*	(13)*	(14)*	(15)*	(16)
เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ-ลูกจ้างประจำ	ชื่อ	นามสกุล	บ้านเลขที่	หมู่ที่ / หมู่บ้าน	ถนน ตรอก ซอย	รหัสจังหวัด	รหัสอำเภอ	รหัสตำบล	รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์	ที่อยู่ปัจจุบัน	ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ใบรับรองภาษี	ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของบุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน
1234537891224	สมศักดิ์	เกิดมารวย	920	6	พหลโยธิน	01	05	04	10220	085xxxxxxx	1	1	1	1	จินตรา 215xxxxxxx

ช่องที่ 1 กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ช่องที่ 2 กรอกชื่อ

ช่องที่ 3 กรอกนามสกุล

ช่องที่ 4 กรอกบ้านเลขที่

ช่องที่ 5 กรอกหมู่ที่ หรือ หมู่บ้าน

ช่องที่ 6 กรอกถนน ตรอก ซอย

ช่องที่ 7-9 ดูจาก file รหัสข้อมูล ในหัวข้อ รหัสพื้นที่ ใน colum A – F

ช่องที่ 7* กรอกรหัสจังหวัด เช่น 01 – กรุงเทพมหานคร

ช่องที่ 8* กรอกรหัสอำเภอ เช่น 05 คือรหัสของเขตสายไหม

ช่องที่ 9* กรอกรหัสตำบล เช่น 04 คือรหัสของแขวง สายไหม

ช่องที่ 10* กรอกรหัสไปรษณีย์ กรอกตามรหัสไปรษณีย์ เช่น สายไหม รหัสไปรษณีย์ 10220

ช่องที่ 11 กรอกหมายเลขโทรศัพท์

ช่องที่ 12* กรอกรหัสที่อยู่ปัจจุบัน ดังนี้ 0 – ไม่ใช่ที่อยู่ปัจจุบัน 1 - ใช่ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม

ช่องที่ 13* กรอกรหัสที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม ดังนี้ 0 – ไม่ใช่ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม 1 - ใช่ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม

ช่องที่ 14* กรอกรหัสที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ดังนี้ 0 – ไม่ใช่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 1 - ใช่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ช่องที่ 15* กรอกรหัสที่อยู่ใบรับรองภาษี ดังนี้ 0 – ไม่ใช่ที่อยู่ใบรับรองการหักภาษี 1 - ใช่ที่อยู่ใบรับรองการหักภาษี

ช่องที่ 16 กรอกชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน กรณีไม่มีให้เว้นว่างไว้

หัวข้อที่มี * เป็นหัวข้อที่ใช้รหัสในการกรอก

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลการศึกษา

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)*	(7)*	(8)	(9)*	(10)	(11)*	(12)	(13)*	(14)	(15)
เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ-ลูกจ้างประจำ	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ลำดับที่ของรายการประวัติการศึกษา	สถานะวุฒิการศึกษาในตำแหน่งที่ครอง	รหัสระดับการศึกษา	ชื่อระดับการศึกษา	รหัสวุฒิการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	รหัสสาขาวิชาเอก	ชื่อสาขาวิชาเอก	รหัสสถาบันการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา (วาดตปป)
1234537891224	สมศักดิ์	เกิดมารวย	ครูชำนาญการ	ไม่ต้องกรอก	1	51	ปริญญาตรี	435700	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	1118	ภาษาอังกฤษ	0009	ม.รามคำแหง	25122524

- ช่องที่ 1 กรอกเลขประจำตัวประชาชน
- ช่องที่ 2 กรอกชื่อ
- ช่องที่ 3 กรอกนามสกุล
- ช่องที่ 4 กรอกตำแหน่ง เช่น ผอ. รร รองผอ.รร ครูผู้ช่วย ครู คศ.1 ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ
- ช่องที่ 5 ไม่ต้องกรอก

หัวข้อที่มี * เป็นหัวข้อที่ใช้รหัสในการกรอก

การกรอกรหัสการศึกษา ข้อ 6* 7* 9* 11* 13* ดจาก file รหัสข้อมูล จากหัวข้อ รหัสวุฒิการศึกษา รหัสสาขาวิชาเอก รหัสสถานศึกษา และรหัสระดับการศึกษา

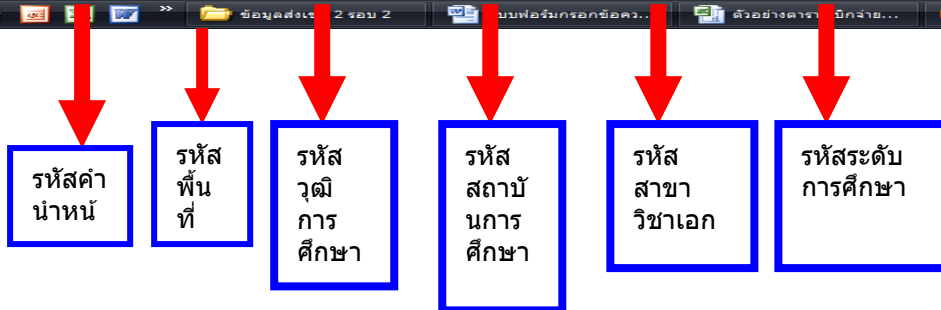
- ช่องที่ 6* กรอกรหัสสถานะวุฒิการศึกษาในตำแหน่งที่ครอง 0 – ไม่ใช่วุฒิฯ ในตำแหน่งที่ครอง 1 – เป็นวุฒิฯ ในตำแหน่งที่ครอง (รายการเดียวต่อคน)
- ช่องที่ 7* กรอกรหัสระดับการศึกษา
- ช่องที่ 8 กรอกรหัสระดับการศึกษา
- ช่องที่ 9* กรอกรหัสวุฒิการศึกษา
- ช่องที่ 10 กรอกชื่อวุฒิการศึกษา
- ช่องที่ 11* กรอกรหัสสาขาวิชาเอก
- ช่องที่ 12 กรอกชื่อสาขาวิชาเอก
- ช่องที่ 13* กรอกรหัสสถาบันการศึกษา
- ช่องที่ 14 กรอกชื่อสถาบันการศึกษา
- ช่องที่ 15 กรอกวันที่สำเร็จการศึกษา ววดตปป

วิธีการกรอกข้อมูลบุคคลเพื่อเข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนกับกรมบัญชีกลาง

1. รับเอกสาร และ CD ที่กลุ่มบริหารบุคคล
เอกสารประกอบด้วย 1. เอกสารการกรอกข้อมูล 2. เอกสารแนะนำการกรอกข้อมูล
2. CD 1 แผ่น ประกอบด้วย Folder ข้อมูลบุคคล ภายในประกอบด้วย file excel 2 files
 1. file กรอกข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูล 3 ส่วน คือ
 - ข้อมูลครอบครัว มีข้อมูล 20 ช่อง
 - ข้อมูลที่อยู่ มีข้อมูล 16 ช่อง
 - ข้อมูลประวัติการศึกษา มีข้อมูล 15 ช่อง
 2. file รหัสข้อมูล ใช้หาหมายเลขรหัสตามหัวข้อในข้อมูล
3. นำแผ่น CD ที่รับจากกลุ่มบริหารงานบุคคลลง ข้อมูลทั้ง folder บน desktop ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่กลุ่มสาระฯ
4. ศึกษาการกรอกข้อมูลและกรอกข้อมูลในเอกสารการกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนลงข้อมูลใน file กรอกข้อมูล
5. ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อยหลังลงข้อมูล และบันทึก
6. เมื่อครูในกลุ่มสาระฯ ลงข้อมูลครบทุกคน Write ข้อมูลในแผ่น CD เขียนชื่อกลุ่มสาระฯ ไว้บนแผ่น CD
7. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ส่งงานคืน กลุ่มบริหารบุคคล ดังนี้
 1. บันทึกส่งเอกสารและ CD
 2. เอกสารการกรอกข้อมูลครูก่อนการกรอก
 3. แผ่น CD บรรจุ file กรอกข้อมูลที่บันทึกแล้วกรุณาส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ 23 มิถุนายน 2559
8. กลุ่มบริหารงานบุคคล จะทำหน้าที่ปรับและรวบรวมข้อมูลครู ส่ง สพม.เขต 2

File รหัสข้อมูล

	A	B	C	D	E	F	G
1	รหัสคำนำหน้าชื่อ	ชื่อเต็มคำนำหน้าชื่อ(ภาษาไทย)	ชื่อย่อคำนำหน้าชื่อ(ภาษาไทย)	ชื่อเต็มคำนำหน้าชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	ชื่อย่อคำนำหน้าชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	รหัสคำนำหน้าชื่อ(ก.พ.กำหนด)	เพศ
2	001	นาย	นาย	Mister	MR.	01	1
3	002	นาง	นาง	MRS.	MRS.	02	2
4	003	นางสาว	น.ส.	Miss	Miss	03	2
5	004	หม่อมเจ้า	ม.จ.	MOMJAO		06	1
6	005	หม่อมเจ้าหญิง	ม.จ.หญิง	MOMJAOYING	M.J.Y.	06	2
7	006	หม่อมราชวงศ์	ม.ร.ว.			05	1
8	007	หม่อมราชวงศ์หญิง	ม.ร.ว.หญิง			05	2
9	008	หม่อมหลวง	ม.ล.			04	1
10	009	ท่านผู้หญิง	ท่านผู้หญิง			09	2
11	010	คุณหญิง	คุณหญิง			07	2
12	011	เด็กชาย	ด.ช.			99	1
13	012	เด็กหญิง	ด.ญ.			99	2
14	013	คุณ	คุณ			08	1
15	014	หม่อมหลวงหญิง	ม.ล.หญิง				2
16	015	สุดยอดปุชนิยบุคคล	ส.ย.ป.บ	GreatAncientPersoner	Gr.A.Ps		1
17	045	พลตำรวจตรี ดอกเตอร์	พลต.ตร.	-	-	45	1
18	100	จอมพล	จอมพล	Marshal		99	1



File ข้อมูลบุคคล

Microsoft Excel - ฟาร์มเปเล้า.xls

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

TH Sarabun New 13

ตารางรายละเอียดข้อมูลครอบครัว

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ รร.ฤทธิยะวรรณาลัย

(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ ศธ..... ลงวันที่.....)

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
	เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ-ลูกจ้างประจำ	ชื่อ	นามสกุล	ความสัมพันธ์บุคคลในครอบครัว	ประเภทเลขประจำตัวของบุคคลในครอบครัว	เลขประจำตัวของบุคคลในครอบครัว	รหัสสำเนาหน้าชื่อ	ชื่อของบุคคลในครอบครัว	นามสกุลของบุคคลในครอบครัว	ว.ด.ป.เกิดของบุคคลในครอบครัว	สถานภาพการสมรสของบุคคลในครอบครัว	สถานภาพการมีชีวิตของบุคคลในครอบครัว	วันที่เสียชีวิต	อาชีพของบุคคลในครอบครัว	สิทธิการหักลดหย่อนของบุคคลในครอบครัว	ประเภทการลดหย่อนของบุตร	การศึกษา
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	

Ready

NUM

21:05

ครอบครัว

ที่อยู่

การศึกษา

หมายเหตุ ข้อมูลครอบครัวมี 20 ช่อง ข้อมูลที่อยู่มี 16 ช่อง และ ข้อมูลการศึกษามี 15 ช่อง

แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลครอบครัว กลุ่มสาระ

(1)	(2)	(3)	(4)*	(5)*	(6)	(7)*	(8)	(9)	(10)	(11)*	(12)*	(13)	(14)*	(15)*	(16)*	(17)*	(18)*	(19)*	(20)*
เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ-ลูกจ้างประจำ	ชื่อ	นามสกุล	ความสัมพันธ์บุคคลในครอบครัว	ประเภทเลขประจำตัวของบุคคลในครอบครัว	เลขประจำตัวของบุคคลในครอบครัว	รหัสค่านำหน้าชื่อ	ชื่อของบุคคลในครอบครัว	นามสกุลของบุคคลในครอบครัว	วตป.เกิดของบุคคลในครอบครัว	สถานภาพการสมรสของบุคคลในครอบครัว	สถานภาพการมีชีวิตของบุคคลในครอบครัว	วันที่เสียชีวิต	อาชีพของบุคคลในครอบครัว	สิทธิการกักลดหย่อนของบุคคลในครอบครัว	ประเภทการลดหย่อนของบุตร	การศึกษาบุตร	ศึกษาอยู่ในระดับ	สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน	สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัว

- ช่องที่ 1 กรอกตัวเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ช่องที่ 2 กรอกชื่อ
- ช่องที่ 3 กรอกนามสกุล
- ช่องที่ 4* กรอกรหัสความสัมพันธ์ในครอบครัว 01 – บิดา 02- มารดา 03- คู่สมรส 04 – บุตร 05 – บุตรของคู่สมรสเดิม 06- บุตรบุญธรรม 07 – บุตรจากการรับรอง 08 – บิดาคู่สมรส 09 – มารดาคู่สมรส
- ช่องที่ 5* กรอกรหัสเลขประจำตัวของบุคคลในครอบครัว 1 - บัตรประจำตัวประชาชน 2 - บัตรประจำตัวคนต่างด้าว 3 - หนังสือเดินทาง
- ช่องที่ 6 กรอกเลขประจำตัวของบุคคลในครอบครัว ตามข้อที่ 5
- ช่องที่ 7* รหัสค่านำหน้าชื่อ 001 – นาย 002 – นาง 003 – น.ส. 010 – คุณหญิง 011 – ด.ช. 012 – ด.ญ. 013 – คุณ (ในกรณีคนในครอบครัวมียศ ดูได้จาก file รหัสข้อมูล ในหัวข้อ รหัสค่านำหน้าชื่อ)
- ช่องที่ 8 กรอกชื่อ
- ช่องที่ 9 กรอกนามสกุล
- ช่องที่ 10 กรอกวันเดือนปีเกิดของบุคคลในครอบครัว เช่น วตตปปป – 12052508
- ช่องที่ 11* กรอกรหัสสถานภาพการสมรสของบุคคลในครอบครัว ดังนี้ 1 – โสด 2 – สมรส 3- หย่า 4 - หม้าย
- ช่องที่ 12* กรอกรหัสสถานภาพการมีชีวิตของบุคคลในครอบครัว ดังนี้ 1 – มีชีวิต 2 – เสียชีวิต 3 – สาปสูญ 4 – คนไร้ความสามารถ
- ช่องที่ 13 วันที่เสียชีวิต/ศาลสั่งเป็นคนสาปสูญ/หรือศาลสั่งเป็นคนไร้ความสามารถ เป็นรูปแบบ **วตตปปป**
- ช่องที่ 14* กรอกรหัสอาชีพของบุคคลในครอบครัว ดังนี้ 01- รับราชการ 02- รับจ้าง 03 – ธุรกิจส่วนตัว 04 – รัฐวิสาหกิจ/ธปท 05 – ผู้รับบำนาญ 06 – เกษตรกรรม/กสิกรรม 07 – พนักงานท้องถิ่น/เทศบาล 09 – ไม่ทำงาน/อื่นๆ
- ช่องที่ 15* กรอกรหัสการกักลดหย่อนของบุคคลในครอบครัว **0 – ลดหย่อนไม่ได้ 1 - ลดหย่อนได้**
- ช่องที่ 16-20 เป็นข้อมูลของบุตรเท่านั้น หากไม่ใช่บุตรให้เว้นว่างไว้และข้ามไปข้อ 20
- ข้อ 16* กรอกรหัสประเภทการลดหย่อนของบุตร 0 - บุตรหมดสิทธิ? 1 – เต็ม 2- คนละครึ่ง
- ข้อ 17* กรอกรหัสการศึกษาของบุตร 0 – ไม่ศึกษา 1 – ศึกษา
- ข้อ 18* กรอกรหัสการศึกษาอยู่ในระดับ ของบุตร 00 – ต่ำกว่าประถม 01 – ประถมศึกษา 02 – มัธยมศึกษา 03- ปวช 04 – ปวส 05 – ปวท 06 – อนุปริญญา 07 – ปริญญาตรี 08 – สูงกว่าปริญญาตรี 09 – ไม่ศึกษา/ไม่ศึกษาต่อ
- ข้อ 19 กรอกรหัสสิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน 0 – ไม่มีสิทธิในการเบิก 1 – มีสิทธิในการเบิก
- ข้อ 20 สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัว 0 – ไม่มีสิทธิในการเบิก 1 – มีสิทธิในการเบิก

ช่อง 16-19 เป็นข้อมูลของบุตรเท่านั้น

หัวข้อที่มี * เป็นหัวข้อที่ใช้รหัสในการกรอก

แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลที่อยู่

กลุ่มสาระ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)*	(8)*	(9)*	(10)*	(11)	(12)*	(13)*	(14)*	(15)*	(16)
เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ-ลูกจ้างประจำ	ชื่อ	นามสกุล	บ้านเลขที่	หมู่ที่ / หมู่บ้าน	ถนน ตรอก ซอย	รหัสจังหวัด	รหัสอำเภอ	รหัสตำบล	รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์	ที่อยู่ปัจจุบัน	ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ที่อยู่ใบรับรองภาษี	ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ของบุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน

- ช่องที่ 1 กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ช่องที่ 2 กรอกชื่อ
- ช่องที่ 3 กรอกนามสกุล
- ช่องที่ 4 กรอกบ้านเลขที่
- ช่องที่ 5 กรอกหมู่ที่ หรือ หมู่บ้าน
- ช่องที่ 6 กรอกถนน ตรอก ซอย

หัวข้อที่มี * เป็นหัวข้อที่ใช้รหัสในการกรอก

ช่องที่ 7 – 9 จาก file รหัสข้อมูล ในหัวข้อ รหัสพื้นที่ ใน colume A – F

- ช่องที่ 7* กรอกรหัสจังหวัด เช่น 01 – กรุงเทพมหานคร
- ช่องที่ 8* กรอกรหัสอำเภอ เช่น 05 คือรหัสของเขตสายไหม
- ช่องที่ 9 * กรอกรหัสตำบล เช่น 04 คือรหัสของแขวง สายไหม
- ช่องที่ 10* กรอกรหัสไปรษณีย์ กรอกตามรหัสไปรษณีย์ เช่น สายไหม รหัสไปรษณีย์ 10220
- ช่องที่ 11 กรอกหมายเลขโทรศัพท์
- ช่องที่ 12* กรอกรหัสที่อยู่ปัจจุบัน ดังนี้ **0 – ไม่ใช่ที่อยู่ปัจจุบัน 1 - ใช่ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม**
- ช่องที่ 13* กรอกรหัสที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม ดังนี้ **0 – ไม่ใช่ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม 1 - ใช่ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม**
- ช่องที่ 14* กรอกรหัสที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ดังนี้ **0 – ไม่ใช่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 1 - ใช่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**
- ช่องที่ 15* กรอกรหัสที่อยู่ใบรับรองภาษี ดังนี้ **0 – ไม่ใช่ที่อยู่ใบรับรองการหักภาษี 1 - ใช่ที่อยู่ใบรับรองการหักภาษี**
- ช่องที่ 16 กรอกชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน กรณีไม่มีให้เว้นว่างไว้

แบบฟอร์มข้อมูลประวัติการศึกษา

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)*	(7)*	(8)	(9)*	(10)	(11)*	(12)	(13)*	(14)	(15)
เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ-ลูกจ้างประจำ	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ลำดับที่ของรายการประวัติการศึกษา	สถานะวุฒิการศึกษาในตำแหน่งที่ครอง	รหัสระดับการศึกษา	ชื่อระดับการศึกษา	รหัสวุฒิการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	รหัสสาขาวิชาเอก	ชื่อสาขาวิชาเอก	รหัสสถาบันการศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา (วาดดปปป)
				ไม่ต้องกรอก										

- ช่องที่ 1 กรอกเลขประจำตัวประชาชน
- ช่องที่ 2 กรอกชื่อ
- ช่องที่ 3 กรอกนามสกุล
- ช่องที่ 4 กรอกตำแหน่ง เช่น ผอ. รร รองผอ.รร ครูผู้ช่วย ครู คศ.1 ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ
- ช่องที่ 5 ไม่ต้องกรอก

หัวข้อที่มี * เป็นหัวข้อที่ใช้รหัสในการกรอก

การกรอกรหัสการศึกษา ข้อ 6* 7* 9* 11* 13* ดจาก file รหัสข้อมูล จากหัวข้อ รหัสวุฒิการศึกษา รหัสสาขาวิชาเอก รหัสสถานศึกษา และรหัสระดับการศึกษา

- ช่องที่ 6* กรอกรหัสสถานวุฒิการศึกษาในตำแหน่งที่ครอง 0 – ไม่ใช่วุฒิฯ ในตำแหน่งที่ครอง 1 – เป็นวุฒิฯ ในตำแหน่งที่ครอง (รายการเดียวต่อคน)
- ช่องที่ 7* กรอกรหัสระดับการศึกษา
- ช่องที่ 8 กรอกระดับการศึกษา
- ช่องที่ 9* กรอกรหัสวุฒิการศึกษา
- ช่องที่ 10 กรอกชื่อวุฒิการศึกษา
- ช่องที่ 11* กรอกรหัสสาขาวิชาเอก
- ช่องที่ 12 กรอกชื่อสาขาวิชาเอก
- ช่องที่ 13* กรอกรหัสสถาบันการศึกษา
- ช่องที่ 14 กรอกชื่อสถาบันการศึกษา

กรอกข้อมูลบุคคล ทั้งหมด 3 sheet(ครอบครัว, ที่อยู่, การศึกษา)
แล้วแนบไฟล์ส่ง email กลับมาที่ : nattaya5413@hotmail.com
ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2559