

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ตำแหน่งวิทยฐานะ.....

โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

ได้รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น..... บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

เพราะ.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง

วันที่.....

คำสั่งผู้มีอำนาจลงนาม



อนุญาต



อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง

วันที่.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ไม่มีกรณีดังต่อไปนี้

- ไม่อยู่ระหว่าง อยู่ระหว่าง
ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- ไม่อยู่ระหว่าง อยู่ระหว่าง
ถูกดำเนินคดีอาญา หรือคดีแพ่ง
- ไม่อยู่ระหว่าง อยู่ระหว่าง
ลาศึกษาต่อ หรือขอใช้ทุนต่อทางราชการ
- ไม่มี มี
ข้อผูกพันใดๆกับทางราชการ.....
- ไม่เป็นสมาชิก เป็นสมาชิก หมายเลข.....
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาตรวจสอบทุนและวินัยด้วยนะคะ