**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ**

เขียนที่.................................................

วันที่............เดือน.........................พ.ศ..............

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยข้าพเจ้า......................................................................................ได้เริ่มรับราชการเมื่อ วันที่.......เดือน....................พ.ศ..................ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ตำแหน่งวิทยฐานะ.................................... กลุ่มงาน/โรงเรียน.............................................................สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ตำแหน่งเลขที่.......................ได้รับเงินเดือนอันดับ.............. ขั้น.........................บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

เพื่อขอรับเงิน О บำเหน็จ О บำนาญ

О เป็นสมาชิก กบข. О ไม่เป็นสมาชิก กบข.

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่..........เดือน.......................พ.ศ.......................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)......................................................

(.....................................................)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .........................................................

(.............................................................)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน..................................................

**คำสั่งผู้มีอำนาจลงนาม**

**อนุญาต ไม่อนุญาต**

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .........................................................

ตำแหน่ง .....................................................................

วันที่ ..........................................................