



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... อันดับ .....

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด เพื่อไป.....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ในระหว่างที่ขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด ข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทร.....ซึ่งหากทางราชการมีความจำเป็นที่จะมอบหมายให้ข้าพเจ้าปฏิบัติ

หน้าที่ราชการเร่งด่วน ในขณะที่ข้าพเจ้าขออนุญาตออกนอกเขตจังหวัด ข้าพเจ้ายินดีที่จะกลับมาปฏิบัติ

หน้าที่ราชการทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

(นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์)

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางอรอุมา บุญไตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

คำอนุมัติของหัวหน้าสถานศึกษา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา