

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
(ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565)

ครั้งที่	แนวทางดำเนินงาน	ระยะเวลา		หมายเหตุ
		ดำเนินการ	กำหนดส่ง	
1.	สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอน ให้ครูที่ปรึกษา	พฤษภาคม	-	คู่มือระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2.	จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1	28 -29 พฤษภาคม	-	
3.	รายงานการประชุมผู้ปกครอง classroom meeting	28-29 พฤษภาคม	24 มิถุนายน	
4.	การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล จัดทำระเบียบสะสม - รูปถ่ายนักเรียน - ประวัตินักเรียน	กรกฎาคม	กรกฎาคม	ผ่านระบบ Next school
5.	การคัดกรองนักเรียน รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน	กรกฎาคม	สิงหาคม	ผ่านระบบ Next school
6.	นิเทศติดตาม การดำเนินงานภายในสถานศึกษา	สิงหาคม	กันยายน	
7.	การส่งเสริมนักเรียน - รายงานกิจกรรม Homeroom (บันทึกโฮมรูม) - รายงานกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ	ตลอดภาคเรียน ตลอดภาคเรียน	ตลอดภาคเรียน ตลอดภาคเรียน	
8.	การป้องกันและการแก้ไขปัญหา - ครูที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาเบื้องต้น หรือการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน - ครูที่ปรึกษาหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนร่วมกับผู้ปกครอง ในกรณีนักเรียนอยู่ในกลุ่มห่วงใย	ตลอดภาคเรียน ตลอดภาคเรียน	ตลอดภาคเรียน ตลอดภาคเรียน	ส่งรายงาน ส่งรายงาน
9.	การส่งต่อนักเรียน - รายงานการส่งต่อนักเรียนภายในสถานศึกษา เช่น ครูแนะแนว ครูพยาบาล หรืองานส่งเสริมกิจการนักเรียน - รายงานการส่งต่อนักเรียนภายนอก สถานศึกษา ครูแนะแนวหรืองานส่งเสริม กิจการนักเรียน ดำเนินการส่งต่อไปยัง ผู้เชี่ยวชาญภายนอก	ตลอดภาคเรียน ตลอดภาคเรียน	ตลอดภาคเรียน ตลอดภาคเรียน	
10.	สรุปรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กันยายน	กันยายน	

หมายเหตุ : คุณครูที่ปรึกษาทุกห้องส่งรายงานที่หัวหน้าระดับ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565)

ครั้งที่	แนวทางดำเนินงาน	ระยะเวลา		หมายเหตุ
		ดำเนินการ	กำหนดส่ง	
1.	จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 2	พฤศจิกายน	พฤศจิกายน	
2.	รายงานการประชุมผู้ปกครอง classroom meeting	30 ธันวาคม	30 ธันวาคม	
3.	การคัดกรองนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> - ทำแบบประเมิน SDQ - ทำแบบประเมิน EQ 	พฤศจิกายน	มกราคม	ผ่านระบบ Next school
4.	นิเทศติดตาม การดำเนินงานภายในสถานศึกษา	ธันวาคม	ธันวาคม	
5.	การส่งเสริมนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> - รายงานกิจกรรม Homeroom (บันทึกโฮมรูม) - รายงานกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ 	ตลอดภาคเรียน ตลอดภาคเรียน	ตลอดภาคเรียน ตลอดภาคเรียน	
6.	การป้องกันและการแก้ไขปัญหา <ul style="list-style-type: none"> - ครูที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาเบื้องต้นหรือการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน - ครูที่ปรึกษาหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียนร่วมกับผู้ปกครอง ในกรณีนักเรียนอยู่ในกลุ่มห่วงใย 	ตลอดภาคเรียน ตลอดภาคเรียน	ตลอดภาคเรียน ตลอดภาคเรียน	ส่งรายงาน ส่งรายงาน
7.	การส่งต่อนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการส่งต่อนักเรียนภายในสถานศึกษา เช่น ครูแนะแนว ครูพยาบาล หรืองานส่งเสริมกิจการนักเรียน - รายงานการส่งต่อนักเรียนภายนอก สถานศึกษา ครูแนะแนวหรืองานส่งเสริม กิจการนักเรียน ดำเนินการส่งต่อไปยัง ผู้เชี่ยวชาญภายนอก 	ตลอดภาคเรียน ตลอดภาคเรียน	ตลอดภาคเรียน ตลอดภาคเรียน	
8.	สรุปรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กุมภาพันธ์ 65	มีนาคม 65	

หมายเหตุ : คุณครูที่ปรึกษาทุกห้องส่งรายงานที่หัวหน้าระดับ