**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ**

 เขียนที่.................................................

 วันที่............เดือน.........................พ.ศ. .............

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..............................

 ด้วยข้าพเจ้า................................................................................................ได้เริ่มรับราชการเมื่อ วันที่.......เดือน....................พ.ศ..................ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ตำแหน่งวิทยฐานะ.......................................... กลุ่มงาน/โรงเรียน.........................................................................สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ตำแหน่งเลขที่.......................ได้รับเงินเดือนอันดับ................ ขั้น............................บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ........................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

เพื่อขอรับเงิน О บำเหน็จ О บำนาญ

 О เป็นสมาชิก กบข. О ไม่เป็นสมาชิก กบข.

 จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่..........เดือน.......................พ.ศ.......................

 ขอแสดงความนับถือ

**หัวหน้าหมวดสาระ**

**ลงนาม**

 (ลงชื่อ) ......................................................

 (……………………………………………….)

 ตำแหน่ง ......................................................

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

..............................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) .........................................................

**ผอ.รร.**

**ลงนาม**

 (.………………………………………………..)

 ตำแหน่ง ........................................................

**คำสั่งผู้มีอำนาจลงนาม**

 **อนุญาต ไม่อนุญาต**

..............................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) .........................................................

 (.………………………………………………….)

 ตำแหน่ง ..........................................................