



คส. 02

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ใบอนุญาต เลขที่

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ใช้ได้จนถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่อยู่ที่จะตกในการติดต่อ บ้าน หรือ ที่ทำงาน

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

E-mail..... โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดังนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
3. แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 ครู (คส.02.10) ผู้บริหารสถานศึกษา (คส.02.20) ผู้บริหารการศึกษา (คส.02.30) ศึกษานิเทศก์ (คส.02.40)
4. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่จะหมดอายุ)
5. สำเนาวุฒิการศึกษา
6. ค่าธรรมเนียม จำนวน 200 บาท จ่ายเป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post)
7. หลักฐานอื่น (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดไว้ทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

.....
(.....)
ผู้ตรวจสอบ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

1. ผู้ยื่นคำขอทุกท่านโปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ – นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. ให้ระบุที่อยู่ที่พักอาศัยในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสาร และขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต
4. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 2 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
5. แบบแสดงคุณสมบัติ ตามข้อ 3 ให้แนบ
 - (แบบ คส.02.10) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 - (แบบ คส.02.20) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
 - (แบบ คส.02.30) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา
 - (แบบ คส.02.40) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
6. หลักฐานอื่น(ถ้ามี) ตามข้อ 7 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
7. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้ที่หัวหน้าสถานศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ปัจจุบัน ประกอบวิชาชีพครู ไม่ได้ประกอบวิชาชีพครู

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ – นามสกุล.....
2. เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
3. ตำแหน่ง.....สอนในระดับชั้น.....โรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู)

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน **เพียง 1 ข้อ**

- 1.1 มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
 - วุฒิปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.2 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.3 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.4 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2552
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.5 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ครบ 9 มาตรฐาน
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
 - เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน
 - ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน
 - อบรม จำนวน.....มาตรฐาน

- 1.6 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
 เทียบโอน ทดสอบ อบรม
- 1.7 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และได้ศึกษาความรู้วิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- 1.8 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการสอน จำนวนปี
- 1.9 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
และมีประสบการณ์ในการสอน.....ปี
- 1.10 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
และอยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่คุรุสภารับรอง
วุฒิ.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....

**2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1
ผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)**

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
การปฏิบัติงาน **ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม** โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันและ
กิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(โปรดระบุ)
สาขา/วิชาเอก.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
2. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก.....เป็น.....
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
เป็น.....
5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงาน.....จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร.....ชั่วโมง

6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ สำนักพิมพ์.....
- บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ สำนักพิมพ์.....
- ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ..... สถานที่ใช้.....
8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....
9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน..... วัน/เดือน/ปี.....
10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐาน
แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
11. ศึกษาคุณนที่เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ..... ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....
3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
(ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเรียบร้อยแล้ว

รับรองคุณสมบัติ

ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำแนะนำในการกรอกแบบแสดงคุณสมบัติ

1. ตอนที่ 1 ให้ระบุข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลปัจจุบันของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

2. ตอนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

3. ตอนที่ 2 ข้อ 1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกกรอกข้อมูลเพียง 1 ข้อ (1.1 ถึง 1.10)

ที่ตรงกับความรู้อะไรและประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / เอกสารการลงทะเบียน / เอกสารการผ่านการเทียบโอน – ทดสอบ – ฝึกอบรม / หลักฐานแสดงการยื่นขอเทียบโอน – สมัครทดสอบ – สมัครฝึกอบรม / สำเนาใบรายงานผลการศึกษา(Transcripts) / สำเนา ก.พ. 7 / สำเนาสมุดประจำตัวครู / ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานประกอบข้อมูลตามรายการที่เลือก

4. ตอนที่ 2 ข้อ 2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ 2.1 (เฉพาะผู้ที่ปัจจุบันประกอบวิชาชีพครู) ให้เลือกกรอกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ได้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน ให้ได้ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม และกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม พร้อมแนบ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร / วุฒิบัตร / หลักฐานแสดงการได้รับหรือหลักฐานการขอรับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ / หลักฐานแสดงการเขียนตำรา บทความ ผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม งานวิจัย / เกียรติบัตรการได้รับรางวัล ยกย่อง ฯลฯ แล้วแต่กรณี ที่เป็นหลักฐานแสดงการปฏิบัติตามกิจกรรมที่เลือก

ข้อ 2.2 (เฉพาะผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพครู) ให้เลือกกรอกรายละเอียดใน ข้อ 2.2 1 หรือ ข้อ 2.2 2 หรือ 2.2 3 ที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ดำเนินการ หากครูสภายังมิได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือจัดทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลือกกรอกรายการใน 3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพฯ

5. ตอนที่ 2 ข้อ 3. การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ให้ผู้ยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู รับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

6. การลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบ คส.02.10 ด้วยตนเอง

7. คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา / หน่วยงานต้นสังกัด

1) ผู้ดำรงตำแหน่งครู / รองผู้บริหารสถานศึกษา **รับรองโดย**ผู้บริหารสถานศึกษา

2) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือที่เรียกชื่อ
 อย่างเป็นทางการ / ศึกษาพิเศษ **รับรองโดย** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

3) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา / ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่นๆ (นอกจากสังกัดสำนักงาน
 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) **รับรองโดย** ตนเอง

4) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแต่มิได้ประกอบวิชาชีพ **รับรองโดย** ตนเอง



ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post รหัสบริการ 378

สำหรับไปรษณีย์

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล..... โทร.

จังหวัด..... E-mail address.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

- รายการชำระเงิน
- 1. ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (500 บาท)
 - 2. ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (200 บาท)
 - 3. ค่าใบแทนใบอนุญาต (200 บาท)

ประเภทใบอนุญาต 1.ครู 2.ผู้บริหารสถานศึกษา 3.ผู้บริหารการศึกษา 4.ศึกษานิเทศก์

จำนวนเงินที่ชำระบาท ตัวอักษร

**ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **ค่าธรรมเนียม 10 บาท

คำเตือน หลังจากเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์บันทึกข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมของท่านแล้ว ขอให้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับเงินกับใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ **Pay at Post** ให้ถูกต้องตรงกัน หากไม่ถูกต้องขอให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทันที



ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post รหัสบริการ 378

สำหรับผู้ยื่นคำขอฯ

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล..... โทร.

จังหวัด..... E-mail address.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

- รายการชำระเงิน
- 1. ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (500 บาท)
 - 2. ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (200 บาท)
 - 3. ค่าใบแทนใบอนุญาต (200 บาท)

ประเภทใบอนุญาต 1.ครู 2.ผู้บริหารสถานศึกษา 3.ผู้บริหารการศึกษา 4.ศึกษานิเทศก์

จำนวนเงินที่ชำระบาท ตัวอักษร

**ชำระเงินได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **ค่าธรรมเนียม 10 บาท

คำเตือน หลังจากเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์บันทึกข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมของท่านแล้ว ขอให้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับเงินกับใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ **Pay at Post** ให้ถูกต้องตรงกัน หากไม่ถูกต้องขอให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทันที