

แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

หน่วยงาน

เรียน						
ชื่องาน			AAR ครั้งที่.....			
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน		วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน				
วันที่ทำ AAR		เวลาเริ่ม-สิ้นสุด				
ผู้ร่วม AAR	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>					
เป้าหมายของงาน						
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)						
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี						
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี						
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน						
ประเด็นที่ได้เรียนรู้						
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป						

คำชี้แจง แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

คู่มือการนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” หน้า 20

หน่วยงาน หมายถึง ชื่อโรงเรียนที่ดำเนินการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน

เรียน หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน หมายถึง ชื่อกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ ในการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ที่โรงเรียนดำเนินการ

AAR ครั้งที่..... หมายถึง การดำเนินการสรุปผลการนิเทศตามตารางกิจกรรมในการนิเทศของ Smart Trainers

วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน หมายถึง การดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สศพ.) และสอดคล้องกับระยะเวลา การติดตามของศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศนฐ.) ในแต่ละระยะ

วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน หมายถึง กำหนดการที่โรงเรียนได้วางแผนการดำเนินงานไว้ และให้สอดคล้องกับระยะเวลาการติดตามสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สศพ.) และ การติดตามของศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศนฐ.) ในแต่ละระยะ

วันที่ทำ AAR หมายถึง การจัดทำ AAR ของ Smart Trainers ที่เริ่มทำ AAR กับโรงเรียนในโครงการแต่ละ โรงเรียน ตามปฏิทินที่กำหนด

เวลาเริ่ม-สิ้นสุด หมายถึง เวลาที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ในแต่ละครั้ง

ผู้ร่วม AAR หมายถึง ผู้ร่วมเป็น Trainer กับ Smart Trainers ที่รับผิดชอบโครงการจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

เป้าหมายของงาน หมายถึง การตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานในแต่ละระยะที่ติดตาม ให้มีการพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง หมายถึง การรายงานสภาพผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานทั้งจุดเด่นของงาน ผลที่ได้รับ และด้านที่เป็นปัญหาอุปสรรค

งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี หมายถึง การรายงานการจัดกิจกรรมที่ระดับโรงเรียนทำได้ดี สามารถพัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ประสบความสำเร็จเป็นแบบอย่างที่ดีได้ นักเรียนมีความสุขในการเรียนรู้ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้ดี หมายถึง การรายงานการจัดกิจกรรมที่โรงเรียนทำแล้วเกิดปัญหา ไม่น่าสนใจ นักเรียนไม่มีความสุข /โรงเรียนทำไม่ได้ดีไม่สอดคล้องกับพัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ไม่ประสบความสำเร็จหรือ ประสบความสำเร็จน้อยนักเรียนไม่มีความสุขในการเรียนรู้ ผลงาน ผลลัพธ์ ไม่คุ้มค่าให้รายงานการจัดกิจกรรมที่ระดับชั้นเรียนทำไม่ได้ดี /โรงเรียนทำไม่ได้ดี ไม่สามารถ พัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ไม่ประสบความสำเร็จเป็นแบบอย่างที่ดีได้ นักเรียนไม่มีความสุขในการเรียนรู้ ไม่เกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์

อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง หมายถึง ในระหว่างการปฏิบัติงานของ Smart Trainers ให้รายงาน สภาพปัญหา ข้อจำกัดที่เกิดขึ้น หรือไม่ได้รับความร่วมมือในระหว่าง ที่ทำให้ผลการดำเนินงาน ไม่ประสบความสำเร็จ หรือทำให้ผลการดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง

ประเด็นที่ได้เรียนรู้ หมายถึง การสรุปประเด็นที่โรงเรียนได้รับความรู้ ได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ มีหลายๆประเด็นได้ และความรู้ที่ Smart Trainers ได้รับจากการทำงาน

ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป หมายถึง การนำผลจากประเด็นที่ Smart Trainers ได้เรียนรู้มาพัฒนา ต่อเนื่องเสริมความรู้ให้ต่อเนื่องและสามารถนำประเด็นที่เกิดปัญหาและนำมาพิจารณาร่วมกัน กำหนดแนวทางในการพัฒนาส่งเสริมใหม่ หรือประเด็นที่อยากส่งเสริมใหม่