โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
แบบแจ้งการแลกเปลี่ยนชั่วโมงสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การแลกเปลี่ยนชั่วโมงสอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติหน้าที่....ครูผู้สอน...กลุ่มสาระการเรียนรู้.....มีความจำเป็นต้องแลกเปลี่ยนชั่วโมง

เพราะ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยข้าพเจ้าได้แจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้างาน ได้รับทราบและได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนชั่วโมงสอน ดังนี้

คาบสอนประจำของผู้ขอแลกเปลี่ยน				**คาบสอนประจำของผู้รับแลกเปลี่ยน**				**ผู้รับแลกเปลี่ยนรับทราบ**	
วัน/เดือน/ปี	คาบที่	ชั้น/ห้อง	สถานที่สอน	วัน/เดือน/ปี	คาบที่	ชั้น/ห้อง	สถานที่สอน	ลงชื่อ	ชื่อตัวบรรจง

ลงชื่อ.....(ลำดับที่ 1)
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ผู้ขอแลกเปลี่ยน

ลงชื่อ.....(ลำดับที่ 3)
(.....)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....(ลำดับที่ 4)
(.....)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอแลกเปลี่ยน
(.....)

ลงชื่อหัวหน้ากลุ่มสาระฯผู้รับแลกเปลี่ยน (ลำดับที่ 2)

1.....กลุ่มสาระฯ.....
2.....กลุ่มสาระฯ.....
3.....กลุ่มสาระฯ.....
4.....กลุ่มสาระฯ.....
5.....กลุ่มสาระฯ.....
6.....กลุ่มสาระฯ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา