



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ที่ ๑๙/ ๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันสถาปนาโรงเรียน

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของครู บุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา จึงมี กำหนดให้มีการจัดงานวันสถาปนาโรงเรียนในทุกปีการศึกษา ในวันอังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็น วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และจะมีการดำเนินการ กิจกรรมหลังเคารพธงชาติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ลานสนามโดมเอนกประสงค์ อาศัยอำนาจตาม ความในมาตราที่ ๓๙ (วรรคแรก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันสถาปนาโรงเรียน ประกอบด้วยบุคลากรดังรายชื่อ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเลิศศิลป์	รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรัตน์	บัวรา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ว่าที่พันตรีฐณบดีรินทร์	รัตนวิชัย	กรรมการ
๑.๔ นายเผด็จ	อุทุมสุภรัตน์	กรรมการ
๑.๕ นายโกวิท	มาตย์สาลี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานวันสถาปนาโรงเรียน เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายแล้ววัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายโกวิท	มาตย์สาลี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายเกตุ	โพธิ์น้อย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาววิญดา	ปฎิเวธวิฑูร	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพราว	พาหอม	กรรมการ
๒.๕ นางนิตยา	มหาเปารยะ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสตรีรัตน์	เจนนพกาญจน์	กรรมการ
๒.๗ นายอุดม	จิรกิตตยากร	กรรมการ
๒.๘ นางสาวนัตติดา	นวลศรี	กรรมการ
๒.๙ นางสาววิภาดา	คล้ายนิม	กรรมการ
๒.๑๐ นางพวงเพ็ญ	เต๊ะชั้นหมาก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนเตรียมการดำเนินงานวันสถาปนาโรงเรียน

๒. ประชุมประสานงานในคณะกรรมการฝ่าย ภาระงานต่างๆในการดำเนินงานโดยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการจัดบอร์ดวันสถาปนาโรงเรียน

๓.๑	นายเผด็จ	อุทุมสุภรัตน์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางขวัญตา	ปฎิเวธวิฑูร	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวอำไพ	พาโคกทม	กรรมการ
๓.๔	นางณัฐนันท์	รัมมะเดช	กรรมการ
๓.๕	นางบุษกร	เมืองเรืองวิทย์	กรรมการ
๓.๖	นายสิริชัย	โชติกมณีย์	กรรมการ
๓.๗	นางทัศนารี	อ่อนสุข	กรรมการ
๓.๘	นายเลิศชัย	เกตุพิทยา	กรรมการ
๓.๙	นางศิริลักษณ์	ประจำแทน	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวยุวดี	เสื่อใหญ่	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวกชพร	อาร์ชกุล	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒	นางสาวสิวลี	บุญวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดบอร์ดส่งเสริมด้านความรู้วันสถาปนาโรงเรียนในด้านต่างๆ

๔. คณะกรรมการจัดทำหนังสือเชิญ

๔.๑	นางสาวพราว	พาหอม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายสมพร	ชัยวงษ์	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวอัจฉราภรณ์	เมืองโคตร	กรรมการ
๔.๔	นายพงศ์พิพรรธ	จิริกิตตยากร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน
สมาคมผู้ปกครองและครูฯ และผู้มีเกียรติร่วมงานวันสถาปนาโรงเรียน

๕. คณะกรรมการพิธีการและพิธีกร

๕.๑	นายเกตุ	โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางธนวรรณ	โสตา	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางทัศนารี	อ่อนสุข	กรรมการ
๕.๔	นางสาวฮาดีหิมะ	แหวะสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เชิญคณะกรรมการ แขกผู้ที่มีเกียรติที่มาร่วมงานเข้าสู่พิธีการ
๒. จัดลำดับขั้นตอนในการดำเนินงานวันสถาปนาโรงเรียน
๓. ดำเนินรายการพิธีกร

๖. คณะกรรมการจัดสถานที่

๖.๑ นายโกวิท	มาตย์สาลี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางพวงเพ็ญ	เต๊ะชั้นหมาก	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายนวเรศ	เสนคุ่ม	กรรมการ
๖.๔ นายวิเชียร	สังข์พงษ์	กรรมการ
๖.๕ นายอดุลย์	พุทธจันทร์	กรรมการ
๖.๖ นายสมทรง	ศุขะเนตร	กรรมการ
๖.๗ นายสมคิด	สง่างาม	กรรมการ
๖.๘ นายมิ่ง	ราตรี	กรรมการ
๖.๙ นายวินัย	ออกแมน	กรรมการ
๖.๑๐ นายวีระชัย	น้ำพระหัส	กรรมการ
๖.๑๑ นายประชาธิปไตย	ใจกล้า	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ตกแต่งเวทีตามความเหมาะสม
 ๒. จัดพื้นที่รองรับสิ่งของเครื่องเช่นไหว้ หน้าลานพระพุทธรูปและศาลพระภูมิ
 ๓. จัดป้าย ติดป้ายวันสถาปนาโรงเรียน

๗. คณะกรรมการการเงิน – พัสดุ

๗.๑ ว่าที่พันตรีฐณบดีดิษฐ์ รัตน์วิชัย		ประธานกรรมการ
๗.๒ นางนิตยา	มหาเปารยะ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางนฤมล	มุสิเกตุ	กรรมการ
๗.๔ นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๗.๕ นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวนาตยา	นะวะมะวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ขออนุมัติการเบิก – จ่าย และจัดเตรียมวัสดุสำหรับการดำเนินการในวันสถาปนา
 ๒. เชิญชวนครู - บุคลากร ทางการศึกษา ร่วมทำบุญเลี้ยงพระเช้าและถวายอาหารเพล

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีสงฆ์ เครื่องไทยธรรม และจัดเครื่องเช่นไหว้ถวายพระและศาลพระภูมิ

๘.๑ นายรัตน์ะ	บัวรา	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางบุษกร	เมืองเรืองวิทย์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวชญาณี	วจนะศิริ	กรรมการ
๘.๔ นายพงศ์พญา	แก้วประทุม	กรรมการ
๘.๕ นายชยกฤต	คำเมืองคุณ	กรรมการ
๘.๖ นางสมคิด	ลอยฟ้า	กรรมการ
๘.๗ นายมนไธธรรม	ทองมหา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในพิธีทางศาสนา
 ๒. นิมนต์พระถวายภัตตาหารเช้าพระสงฆ์ และถวายภัตตาหารเพล ปิ่นโต จำนวน ๙ ถาด
 ๓. เชิญชวนนักเรียนร่วมทำบุญ ในวันอังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๙. คณะกรรมการจัดภัตตราหาร - น้ำดื่ม ถวายพระสงฆ์

๙.๑	นางสาวสตรีรัตน์	เจนนพกาญจน์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางปราณี	วีระหงส์	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางศิริลักษณ์	ประจำแท่น	กรรมการ
๙.๔	นางสาวศิริลักษณ์	เพ็งถมยา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมภัตตราหาร - น้ำดื่ม ถวายพระเช้าและถวายพระเพล
 ๒. จัดเตรียมปิ่นโตภัตตราหารเพล ถวายพระจำนวน ๙ เก้า
 ๓. จัดเตรียมน้ำดื่ม - อาหารว่าง(ถ้ามี)รับรองแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

๑๐. คณะกรรมการเสียง ภาพ วีดิทัศน์

๑๐.๑	นายอุดม	จิรจิตตยากร	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายสิริชัย	โชติกมณีย์	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นายเรวัตต์	นกสว่าง	กรรมการ
๑๐.๔	นายสมพร	ชัยวงษ์	กรรมการ
๑๐.๕	นายวรวัฒน์	เพชรไกรศรี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ติดตั้งเครื่องเสียง ดูและระบบไฟ จัดหาและเปิดเพลงตามความเหมาะสม
 ๒. บันทึกภาพ จัดทำวีดิทัศน์ วีดิโอ วันสถาปนาโรงเรียนตลอดพิธีการให้เรียบร้อย

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล

๑๑.๑	นางสาวนัทธิดา	นวลศรี	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาววันทนา	กิติทรัพย์กาญจนา	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นางสาวจุฑารัตน์	อนันต์	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวทารินทร์	นาคสร้อย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมแบบฟอร์มประเมิน การดำเนินงานวันสถาปนาโรงเรียน แจกครู-บุคลากร และผู้มาร่วมงาน
 ๒. รวบรวมเก็บแบบประเมิน และสรุปผลการประเมิน
 ๓. นำเสนอผู้อำนวยการ และจัดส่งคณะกรรมการจัดทำรูปเล่มรายงานไว้เป็นหลักฐานต่อไป

๑๒. คณะกรรมการจัดทำรายงานการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม

๑๒.๑	นางสาววิภาดา	คล้ายนิ่ม	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายสมพร	ชัยวงษ์	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓	นายวรวัฒน์	เพชรไกรศรี	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาวอัจฉราภรณ์	เมืองโคตร	กรรมการ
๑๒.๕	นางสาวศศิธร	นานไธสง	กรรมการ
๑๒.๖	นายนวเรศ	เสนคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดทำรายงานการดำเนินงานวันสถาปนาโรงเรียนเป็นรูปเล่ม ประสานข้อมูลกับคณะกรรมการที่ต้องใช้ข้อมูลให้เรียบร้อย และรวบรวมเป็นเอกสารหลักฐานประจำปีต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดี
ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา