



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๔๑ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมอบรมบรรณารักษ์น้อย

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมอบรมบรรณารักษ์น้อย ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ตามโครงการพัฒนาผู้เรียนด้วยคุณธรรม นำวิชาการ เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยตามความในมาตรา ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเลิศศิลป์	รัตน์มุสิก	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรัตน์นะ	บัวรา	กรรมการ
๑.๓ ว่าที่ พ.ต.ธัญบดินทร์	รัตน์วิชัย	กรรมการ
๑.๔ นายโกวิท	มาตย์สาลี	กรรมการ
๑.๕ นายเผด็จ	อุทุมสกุรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและดูแล การดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายเผด็จ	อุทุมสกุรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายปรัชญา	คณา	รองประธาน
๒.๓ นางนิตยา	มหาเปารยะ	กรรมการ
๒.๔ นางศิริลักษณ์	ประจำแทน	กรรมการ
๒.๕ นางสาวยุรี	ปิยะตันติ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวนิตยา	นะวะมะวัฒน์	กรรมการ
๒.๗ นางพวงเพ็ญ	เต๊ะขันหมาก	กรรมการ
๒.๘ นางสาวมนัสภรณ์	แก้วตา	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนันทิตา	ทวิโชคมีทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวจุฑารัตน์	อนันต์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : วางแผนการทำงาน เตรียมงานประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

๓.๑ นางนิตยา	มหาเปารยะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวจุฑารัตน์	อนันต์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวธัญพร	เจริญยิ่ง	กรรมการ
๓.๔ นางมาลิน	จันทร์แสง	กรรมการ
๓.๕ นายปรัชญา	คณา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : วางแผนกำหนดขั้นตอนการจัดกิจกรรม จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน

**๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ แสง เสียงและบันทึกภาพ**

๔.๑ นางพวงเพ็ญ	เตชะชั้นหมาก	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางมาลิน	จันทร์แสง	กรรมการ
๔.๓ นายอุดม	จิรกิตตยากร	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการ
๔.๕ นายสมพร	ชัยวงษ์	กรรมการ
๔.๖ นางสาวธัญพร	เจริญยิ่ง	กรรมการ
๔.๗ นางสาวจุฑารัตน์	อนันต์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : จัดตกแต่งสถานที่ ป้ายงาน “อบรมบรรณารักษ์น้อย” ปีการศึกษา ๒๕๕๗ จัดเก้าอี้สำหรับประธาน - ครู จำนวน ๔๐ ตัว จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน ๑ ตัว ควบคุมการใช้เครื่องเสียงบันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์การจัดกิจกรรม

**๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม**

๕.๑ นางศิริลักษณ์	ประจำแท่น	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางมาลิน	จันทร์แสง	กรรมการ
๕.๓ นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวธัญพร	เจริญยิ่ง	กรรมการ
๕.๕ นางสาวจุฑารัตน์	อนันต์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๕ คนและผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมชมกิจกรรม

**๖. คณะกรรมการฝ่ายทำเกียรติบัตร**

๖.๑ นางสาวมนัสภรณ์	แก้วตา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวธัญพร	เจริญยิ่ง	กรรมการ
๖.๓ นายวิรัตน์	เปลี่ยมไธสง	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ : จัดพิมพ์เกียรติบัตร

**๗. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียนรับเกียรติบัตร**

๗.๑ นางสาวยุรี	ปิยะตันติ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวจุฑารัตน์	อนันต์	กรรมการ
๗.๓ นายทองฉัตร	โรจน์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวธัญพร	เจริญยิ่ง	กรรมการ
๗.๕ นายมนโธธรรม	ทองมหา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : นัดหมายฝึกซ้อมนักเรียนจัดลำดับนักเรียนที่รับเกียรติบัตรให้เป็นไปตามขั้นตอนด้วยความเรียบร้อย

**๘. คณะกรรมการฝ่ายวัสดุอุปกรณ์**

๘.๑ นางนิตยา	มหาเปารยะ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาววรรณิภา	จิตหมั่น	กรรมการ
๘.๓ นางสาวอัญมณี	สุมาตรา	กรรมการ
๘.๔ นางสาวอิศรา	เจตินัย	กรรมการ
๘.๕ นายธานินทร์	รมยศิริไทย	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ จัดเตรียม จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรม

**๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

๙.๑ นางสาวนาตยา	นะวะมะวัฒน์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางนฤมล	มุสิเกตุ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวศรินรัตน์	ศุภรักษ์ฐิติกุล	กรรมการ
๙.๕ นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ เบิกจ่ายและสรุปเงินที่ใช้ในกิจกรรม

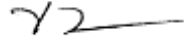
**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๑๐.๑ นางสาวนันทิตา	ทวีโชคมีทรัพย์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวรัชกุล	แสนปัญญา	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวจุฑารัตน์	อนันต์	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวกัลยา	ออมสิน	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินผลการจัดงาน สรุปเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการกำกับดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับนักเรียนและโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา