



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 58 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2558

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2558 และให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 39 วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2558 ระหว่างวันที่ 20 - 24 มีนาคม พ.ศ. 2558 กรรมการคุมสอบ วันที่ 28 - 29 มีนาคม พ.ศ. 2558 และ คณะกรรมการรับรายงานตัววันที่ 2 , 6 เมษายน 2558 เวลา 08.30 - 16.30 น. คณะกรรมการรับมอบตัว ระหว่างวันที่ 8 - 9 เมษายน 2558 ณ หอประชุมโรงเรียน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1.1 นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| 1.2 ว่าที่ พ.ต.ธัญบดินทร์ รัตนวิชัย | กรรมการ |
| 1.3 นายโกวิท มาตย์สาลี | กรรมการ |
| 1.4 นายรัตนะ บั้วรา | กรรมการ |
| 1.5 นายเผด็จ อุทุมสุกุลรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2
- ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 2.1 นายเผด็จ อุทุมสุกุลรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์ | กรรมการ |
| 2.3 นายเกตุ โพธิ์น้อย | กรรมการ |
| 2.4 นายอำนาจ สิงห์ทอง | กรรมการ |
| 2.5 นางธนวรรณ โสตา | กรรมการ |

2.6	นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	กรรมการ
2.7	นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา	กรรมการ
2.8	นางขวัญตา ปฏิเวธวิฑูร	กรรมการและเลขานุการ
2.9	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.10	นางสาววิไลพร จอมพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. วางแผนการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2558
2. ติดต่อและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
3. จัดเตรียมเอกสาร เช่น คำแนะนำขั้นตอนการสมัคร ระเบียบการ ใบสมัคร ประกาศผลและรายงานผลต่าง ๆ
4. ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับการเตรียมเอกสารการรับสมัคร การมอบตัว
5. จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสมัคร Online ในแต่ละวัน
6. จัดทำเอกสาร รายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก ประมวลผลและจัดทำประกาศผล เอกสารการรายงานตัว และเอกสารการมอบตัว
7. รวบรวมและสรุปผลการรับสมัครแต่ละวันผ่านทางเว็บไซต์

3. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

3.1	นายเกตุ โปธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
3.2	นางธนวรรณ โสตา	กรรมการ
3.3	นางขวัญตา ปฏิเวธวิฑูร	กรรมการ
3.4	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
3.5	นางสาวยุวดี เสือใหญ่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองและนักเรียนที่มาติดต่อ
2. ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับการรับสมัคร
3. แจกเอกสารขั้นตอนการสมัครผ่านระบบออนไลน์ เอกสารการสมัคร และกำหนดการรับสมัคร การรายงานตัว การรับมอบตัว ฯลฯ
4. ชี้แจงรายละเอียดการรับรายงานตัวและมอบตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันรับรายงานตัวและวันรับมอบตัว

4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และบันทึกภาพ

4.1	นายโกวิท มาตย์สาลี	ประธานกรรมการ
4.2	นางพวงเพ็ญ เต๊ะชั้นหมาก	รองประธาน
4.3	นายทรงพรต เชื้อภักดี	กรรมการ

4.4 นายสิริชัย โชติกมณีย์	กรรมการ
4.5 นายอดุลย์ พุทธพันธ์	กรรมการ
4.6 นายวิเชียร สังขพงษ์	กรรมการ
4.7 นายประชาธิปไตย ใจกล้า	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่บนหอประชุมสำหรับการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ระหว่างวันที่ 20 – 24 มีนาคม 2558 และรับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่สอบคัดเลือกได้ในวันพฤหัสบดีที่ 2 เมษายน 2558 จำนวน 450 ตัว รับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันจันทร์ที่ 6 เมษายน 2558
2. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้สำหรับคณะกรรมการตรวจความพร้อมของเอกสารก่อนยื่นสมัคร , คณะกรรมการตรวจสอบหลักฐาน
3. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์บันทึกการแสดงความจำนง และตรวจทานความถูกต้องของคะแนน O-NET จำนวน 5 เครื่อง สำหรับบันทึกใบสมัคร จำนวน 5 เครื่อง จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้สำหรับคณะกรรมการรับสมัครและออกบัตรประจำตัวผู้สมัคร
4. จัดโต๊ะสำหรับใช้ติดรูปในใบสมัคร จัดเตรียมเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับผู้ปกครองและนักเรียนที่นั่งรอการสมัคร
5. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนยื่นสมัคร จุดตรวจหลักฐาน ชั้น ม.1 และ ม.4 จุดบันทึกข้อมูลการสมัคร จุดติดรูปในใบสมัคร จุดรับสมัครและออกบัตร
6. จัดเตรียมหอประชุมสำหรับการรับรายงานตัวนักเรียน
 - 6.1 การรับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่สอบผ่านคัดเลือกได้ในวันพฤหัสบดีที่ 2 เมษายน 2558 จำนวน 450 ตัว
 - 6.2 รับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (เดิม) ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันอาทิตย์ที่ 15 มีนาคม 2558 จำนวน 300 ตัว
 - 6.3 รับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่สอบผ่านคัดเลือกได้ในวันจันทร์ที่ 6 เมษายน 2558 จำนวน 200 ตัว
7. จัดเตรียมสถานที่และห้องสอบสำหรับจัดสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 21 ห้องสอบ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 23 ห้องสอบ
8. จัดเตรียมบอร์ด 4 บอร์ด สำหรับประกาศรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ผ่านการคัดเลือก
9. จัดนักการภารโรงดูแลความสะอาดหอประชุมและบริเวณที่ใช้เป็นสถานที่รับสมัคร วันรับรายงานตัว ติดตั้งระบบเสียง จัดเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน

5. คณะกรรมการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

5.1 คณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมของเอกสารก่อนยื่นสมัคร

(ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันศุกร์ที่ 20 มีนาคม – วันอังคารที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2558)

ชื่อ - ชื่อสกุล	ชื่อ - ชื่อสกุล
1. นายสิริชัย โชติกมณีย์(หัวหน้า ม.1)	1. นายเลิศชัย เกตุพิทยา (หัวหน้า ม.4)
2. นายอุดม จิรจิตตยากร	2. นายสุวิวัฒน์ หิรัญสินสุนทร
3. นางปราณี วีระหงส์	3. นายธนวิทย์ วิกระยีน
4. นายทรงพรต เชื้อภักดี	4. นายสุรพล กาญจนเวโรจน์
5. นายสุภวัชร ชาติการุณ	5. นายประชาธิปไตย ใจกล้า

หน้าที่

1. มาปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุม ก่อนเวลาเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า 20 นาที
2. ให้การต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียนที่มาสมัคร
3. ตรวจสอบความพร้อมเอกสารผู้สมัคร
 - ใบแจ้งความจำนงจากการกรอกข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
 - ใบแสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O – NET)
 - สำเนาหลักฐานพร้อมฉบับจริงเพื่อการตรวจสอบ
 - ใบรับรองผลการศึกษา ปีการศึกษา 2557 หรือ หลักฐานการจบการศึกษาชั้น ป.6 (ปพ.1) หรือใบรับรองความเป็นนักเรียน (ปพ.7) ที่มีรูปถ่ายและมีลายเซ็นหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมประทับตราโรงเรียน
 - สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครองโดยให้ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
 - สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล จำนวน 1 ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
 - รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (แต่งเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิม)
4. จัดนักเรียนและผู้ปกครองเข้าสมัครตามลำดับของแต่ละจุด เช่น จุดตรวจหลักฐาน จุดบันทึกการสมัคร จุดติดรูป จุดสมัคร เป็นต้น
5. คัดกรองผู้สมัคร ม.1 ที่มีใบแสดงความจำนง ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพื่อตรวจหลักฐานและยื่นสมัครตามขั้นตอน (สำหรับผู้สมัครที่ไม่มีใบแสดงความจำนงและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้ไปโต๊ะบันทึกแสดงความจำนงเพื่อรับใบแสดงความจำนงก่อน)

5.2 คณะกรรมการตรวจหลักฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
(ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันศุกร์ที่ 20 มีนาคม – วันอังคารที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2558)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ชื่อ – ชื่อสกุล	ชื่อ – ชื่อสกุล
1. ว่าที่ ร.ท.บุรินทร์ ตั้งโสภณ	1. น.ส.สตรีรัตน์ เจนนพกาญจน์
2. น.ส.ชญาณี วจนะศิริ	2. น.ส.สิวลี บุญวัฒน์
3. นายพลวิเศษ ดนัยดุริยะ	3. นายมโนธรรม ทองมหา
4. น.ส.ทิพรสย์ ระโหลฐาน	4. นายทองฉัตร ไรขุน
5. น.ส.สุภาพร งามেলা	5. น.ส.ดวงศรณ์ งามอาจ
6. น.ส.กชพร อารักษ์กุล	
7. น.ส.นิมนวล เกตุจันทร์	
8. ว่าที่ ร.ต.อภิสิทธิ์ ชำนาญฤทธิ์	
9. นางธนวรรณ โสดา (ห้อง MEP)	
10. น.ส.ปิยภัทร เรืองโรจน์(ห้อง MEP)	

หน้าที่

1. มาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า 20 นาที
2. ตรวจหลักฐานของผู้สมัครให้ถูกต้องตามประกาศและหลักเกณฑ์การรับสมัครของโรงเรียน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ตรวจหลักฐานในใบแจ้งความจำนง พร้อมเรียงลำดับเอกสาร ดังนี้

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

- ใบแจ้งความจำนงสมัครเข้าเรียน ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- ใบรับรองผลการศึกษา ปีการศึกษา 2557 หรือ หลักฐานการจบการศึกษาชั้น ป.6 (ปพ.1) หรือ ใบรับรองความเป็นนักเรียน (ปพ.7) ที่มีรูปถ่ายและมีลายเซ็นหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมประทับตราโรงเรียน
- ใบแสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครองโดยให้ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล จำนวน 1 ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (แต่งเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิม)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

- ไปยื่นความจำนงสมัครเข้าเรียนที่กรอกข้อมูลครบถ้วนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- ไปรับรองผลการศึกษา ปีการศึกษา 2557 หรือ หลักฐานการจบการศึกษาชั้น ม.3 (ปพ.1)
- ไปแสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครองโดยให้ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล จำนวน 1 ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (แต่งเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิม)

5.3 คณะกรรมการดูแลการบันทึกข้อมูลเพื่อพิมพ์ใบแสดงความจำนง ใบสมัครและเอกสารต่างๆ

(ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันศุกร์ที่ 20 มีนาคม – วันอังคารที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2558)

5.3.1 นายอำนาจ สิงห์ทอง	ประธานกรรมการ
5.3.2 นางพรทิพย์ ปกนิชะโม	กรรมการ
5.3.3 นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
5.3.4 นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	กรรมการ
5.3.5 นายวิรัตน์ เปลีี่ยมไธสง	กรรมการ
5.3.6 นางสาวพราว พาหอม	กรรมการ
5.3.7 นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการ
5.3.8 นางสาวพูนศรี สร้อยเสน	กรรมการ
5.3.9 นายประสพสุข ศรีวันนุ	กรรมการ
5.3.10 นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. มาปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุม ก่อนเวลาเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า 20 นาที
2. ตรวจสอบระบบการใช้คอมพิวเตอร์การเชื่อมต่อ Internet ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดเวลา การรับสมัคร
3. ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน O-NET ก่อนสมัคร พร้อมเซ็นรับรองความถูกต้อง
4. จัดแบ่งหน้าที่การกรอกแบบแสดงความจำนง การบันทึกการสมัคร กำกับดูแลนักเรียน ในการบันทึกข้อมูลและพิมพ์ใบแสดงความจำนง เพื่อใช้ยื่นหลักฐานการสมัคร
5. บันทึกข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้ข้อมูลจากใบแสดงความจำนงและพิมพ์ใบสมัครให้ผู้สมัคร เพื่อติดรูป
6. ทำหน้าที่รายงานการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนและประสานการรับสมัคร Online กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ รายชื่อนักเรียน แยกตามประเภท

5.4 คณะกรรมการบัณฑิตกรายชื่อนักเรียนที่สมัคร ออกบัตร และเก็บเอกสารใบสมัคร
(ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันศุกร์ที่ 20 มีนาคม – วันอังคารที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2558)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ชื่อ - ชื่อสกุล	ชื่อ - ชื่อสกุล
1. นางขวัญตา ปฏิเวธวิฑูร หัวหน้า	1. นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์ หัวหน้า
2. นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา (ประเภท431)	2. นางยุพดี บุญบงการ
3. นางสาวจารุณีภา ภู่วัสดี (ประเภท431)	3. นางพัชรินทร์ จันทร์ประเสริฐ
4. นางจิราภรณ์ วราขุน (ประเภท432)	4. นางณัฐนันท์ รัมมะเดช
5. น.ส.ศิริลักษณ์ เพ็งถมยา(ประเภท432)	5. นางอรุวารรณ ตั้งโสภณ
6. นางสุวิมล ชุมสาย ณ อยุธยา(ประเภท433)	6. นางสาวอำไพ พาโคกทม

หน้าที่

1. มาปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุม ก่อนเวลาเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า 20 นาที
2. รับเอกสารใบสมัครจากนักเรียนและหลักฐานการสมัครอื่น เช่น ใบสมัคร ใบแสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดาและเจ้าบ้าน ใบ ปพ.1 หรือใบรับรอง
3. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกกรายชื่อนักเรียนที่สมัคร แยกตามประเภทการสมัครให้ถูกต้อง สรุปรายชื่อและจำนวนนักเรียนที่สมัครส่งเจ้าหน้าที่ รายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์
4. เก็บสำเนาเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครตาม ข้อ 2 ส่วนหลักฐานจริงส่งคืนผู้สมัคร พร้อมตัดบัตร ส่วนล่างของใบสมัคร ให้ผู้สมัครส่วนหนึ่งและเก็บไว้ส่วนหนึ่ง
5. แจกเอกสารกำหนดการสอบให้ผู้สมัคร

5.5 คณะกรรมการกลั่นกรอง / รับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ

(ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันศุกร์ที่ 20 มีนาคม – วันอังคารที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2558)

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 5.5.1 นายเผด็จ อุทุมสกุลรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| 5.5.2 นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการ |
| 5.5.3 นายอำนาจ สิงห์ทอง | กรรมการ |
| 5.5.4 นางขวัญตา ปฏิเวธวิฑูร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. พิจารณานักเรียนที่มีปัญหาในการรับสมัคร ระหว่างวันที่ 20 – 24 มีนาคม พ.ศ. 2558
2. พิจารณานักเรียนเงื่อนไขพิเศษที่ตรงกับหลักเกณฑ์และวิธีการรับนักเรียน ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ของ สพฐ. ปีการศึกษา 2558

6. คณะกรรมการรับยื่นความจำนงให้จัดที่เรียนรอบสอง (ระหว่างวันที่ 6 – 10 เมษายน พ.ศ. 2558)

6.1 คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 6.1.1 นายเผด็จ อุทุมสกุลรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| 6.1.2 นายอำนาจ สิงห์ทอง | กรรมการ |
| 6.1.3 นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการ |
| 6.1.4 นางสาววิไลพร จอมพล | กรรมการ |
| 6.1.5 นางขวัญตา ปฏิเวธวิฑูร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการยื่นความจำนง
2. รวบรวมเอกสารจากคณะกรรมการรับยื่นความจำนง สรุป จัดพิมพ์และนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ดำเนินการประกาศผลการพิจารณาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

6.2 คณะกรรมการรับยื่นความจำนงขอให้จัดที่เรียนรอบสอง

วัน / เดือน / ปี	ชื่อ - ชื่อสกุล	
6 เมษายน 2558	นางสาวฉวีวรรณ แสงสุรีย์กุลกิจ	นางสาววิจิตรา รอดหุย
7 เมษายน 2558	นางสาวปิยภัทร เรืองโรจน์	นางสาวจุฑารัตน์ อนันต์
8 เมษายน 2558	นางสาวอริสา บุตรดามา	นางสาวทารินทร์ สร้อยนาค
9 เมษายน 2558	นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	นางสาวสุภาพร งามেলা
10 เมษายน 2558	นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล	นางสาวณัฐนิชา บุญเกตุ

หน้าที่

1. แจกใบคำร้องตามแบบฟอร์มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ให้นักเรียนหรือผู้ปกครองที่มาติดต่อ
2. รับใบคำร้องที่ผู้ปกครองหรือนักเรียนกรอกเรียบร้อย เรียงลำดับนำส่งสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
3. กรณีนักเรียนที่เคยสมัครที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ให้นักเรียนสำเนาบัตรประจำตัวผู้สมัครแนบมาด้วย (ในกรณีนักเรียนไม่ได้สำเนาบัตรประจำตัวผู้สมัครมา ให้เขียนเลขประจำตัวผู้สมัครไว้ด้านบนขวาในแบบฟอร์มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2)

7. คณะกรรมการคุมสอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

7.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันเสาร์ที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2558)

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	ประเภทการสมัคร	กรรมการคุมสอบ	
1	241	ในเขตพื้นที่บริการคุณสมบัติครบ (0431XXXX)	นางประชุมพร จันทศิริ	นายเกียรติ ศุภภัทร์จุจา
2	242		นางสาวฉวีวรรณ แสงสุรีย์กุลกิจ	นางสาวพรพรรณ เจริญพิบูล
3	243		นางสาวฮาดีหมีะ แวดะสง	นางสาวอริสา บุตรดามา
4	244		นางสาววิจิตรา รอดหุย	นายเลอพงศ์ จันสีนาก
5	234		นางสาวณัฐนิชา บุญเกตุ	นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	ประเภทการสมัคร	กรรมการคุมสอบ	
6	233	ในเขตพื้นที่บริการคุณสมบัติครบ (0431XXXX)	นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง	นางสาวศศิธร นานไธสง
7	232		นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์
8	224		นางสาวนัตติดา นวลศรี	นางสาวศากุน เทียนทอง

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	ประเภทการสมัคร	กรรมการคุมสอบ	
1	223	ในเขตพื้นที่บริการคุณสมบัติไม่ครบ (0432XXXX)	นางสาวยุรี ปิยะตันติ	นางวาสนา ไชยงยศ
2	222		นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	น.ส.เมษา แสงตรง
3	341		นางมาลินี จันทร์แสง	น.ส.จุฑารัตน์ อนันต์
4	342		นางสาวอัจฉรา ภัคศิริตันภาคย์	นางสาวสุภาวดี สอาดดิษฐ์
5	343		น.ส.นาถพร มูลจันทร์	น.ส.รัตนานุสรณ์ ครองศักดิ์
6	344		นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	นายกิตติคุณ จันทร์โสภา
7	345		น.ส.รัชกุล แสนปัญญา	น.ส.ทาทรินทร์ นาคสร้อย
8	346		นางดวงเดือน คงสุข	นายนิพนธ์ แสงทอง
9	347		น.ส.อรรพรรณ เทียนธวัชกุล	นายนวเรศ เสนคุ้ม
10	348		นายอุดม จิรกิตตยากร	นายสุริวิวัฒน์ ปะวะเค

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	ประเภทการสมัคร	กรรมการคุมสอบ	
1	333	นอกเขตพื้นที่บริการ (0433XXXX)	นายสมชาย คงเสน่ห์	นายถาวร แซ่อึ้ง
2	334		นางทัศนีย์ อ่อนสุข	นางอุทัยวรรณ งามเอก
3	335		นางศิริลักษณ์ ประจำแทน	นางสาวแรกรัก บุญอยู่

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	ประเภทการสมัคร	กรรมการคุมสอบ	
1	337	เงื่อนไขพิเศษ	นางสาวกัลยา ออมสิน	นางสาวปฎิมา อัมพะเสวต

7.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ปฏิบัติหน้าที่วันอาทิตย์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2558)

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	แผนการเรียน	กรรมการคุมสอบ	
1	171	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ (วิทย์-คณิต)	นางสาวกัลยา ออมสิน	นางสาววิชุดา บุญเทียม
2	172		นางสาวปฎิมา อัมพะเสวต	นางสาวสุพัตรา ศิริพัฒน์
3	173	กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ (วิทย์-คณิต)	น.ส.เมษา แสงตรง	นางสาวอำภาพร วงษ์จันทร์
4	174		นางประทุมพร จันทร์ศิริ	นายกิติ ศุภภัครุจจา
5	175	กลุ่มเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (วิทย์-คณิต)	นางสาวฉวีวรรณ แสงสุรีย์กุลกิจ	นางสาวพรพรรณ เจริญพิบูล
6	176		นางสาวฮาดีหิมะ แวดะสง	นางสาวอริสา บุตรตามา
7	166		นางสาววิจิตรา รอดหุย	นายเลอพงศ์ จันสีนาก
8	165	กลุ่มวิชานานาชาติ (คณิต-อังกฤษ)	นางสาวณัฐณิชา บุญเกตุ	นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล
9	164		นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง	นางสาวศศิธร นานไธสง
10	163	กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ (คณิต-อังกฤษ)	นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์
11	162		นางสาวนัตติดา นวลศรี	นางสาวศากุน เทียนทอง
12	151		นางมาลินี จันทร์แสง	น.ส.จุฑารัตน์ อนันต์

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	แผนการเรียน	กรรมการคุมสอบ	
13	152	กลุ่มสังคมศาสตร์ / มนุษยศาสตร์ (คณิต-อังกฤษ)	นางสาวอัจฉรา ภักดีรัตนภาคย์	นางสาวสุภาวดี สอาดดิษฐ์
14	241		น.ส.นาถพร มูลจันทร์	น.ส.รัตนานุสรณ์ ครองศักดิ์
15	242	กลุ่มวิชาการสื่อสารภาษาฝรั่งเศส	นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	นายกิตติคุณ จันทะโมคา
16	243		น.ส.รัชกุล แสนปัญญา	น.ส.ทาทรินทร์ นาคสร้อย
17	244	กลุ่มวิชาการสื่อสารภาษาจีน	นางดวงเดือน คงสุข	นายนิพนธ์ แสงทอง
18	234		น.ส.อรพรรณ เทียนธวัชกุล	นายนวิเรศ แสนคุ้ม
19	233	กลุ่มวิชาการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น	นายอุดม จิรจิตตยากร	นายสุริวิวัฒน์ ปะวะเค
20	232		นายสมชาย คงเสน่ห์	นายถาวร แซ่อึ้ง
21	224	กลุ่มวิชาทรัพยากรมนุษย์ (ไทย-สังคม)	นางทัศนารี อ่อนสุข	นางอุทัยวรรณ งามเอก
22	223		นางศิริลักษณ์ ประจําแทน	นางสาวแรกรัก บุญอยู่

หน้าที่ 1. ปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการกำกับห้องสอบ พ.ศ. 2551

2. ดูแลการฝนรหัสและการกรอกกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนถูกต้อง
3. รวบรวมกระดาษคำตอบส่งคณะกรรมการกลาง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการกลาง(ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันเสาร์ที่ 28 - วันอาทิตย์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2558)

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 8.1 นางขวัญตา ปฏิเวธวิฑูร | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์ | รองประธาน |
| 8.3 น.ส.ศิริลักษณ์ เพ็งถมยา | กรรมการ |
| 8.4 นางอุรวรรณ ตั้งโสภณ | กรรมการ |
| 8.5 นายมาโนชญ์ มูลทรัพย์ | กรรมการ |
| 8.6 นางจิราภรณ์ วราขุน | กรรมการ |
| 8.7 นายสุรพล กาญจนเวโรจน์ | กรรมการ |
| 8.8 นางสาวพัชรา ภูส์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 8.9 น.ส.สุพินยา วาปีกิ่ง | กรรมการ |
| 8.10 น.ส.ปณยา แพร์เจริญวัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| 8.11 น.ส.วิไลพร จอมพล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. รับ - ส่ง ข้อสอบ และกระดาษคำตอบระหว่างคณะกรรมการจัดทำแบบทดสอบคัดเลือกและคณะกรรมการกำกับการสอบ
2. จัดทำข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มาสอบคัดเลือก
3. รวบรวมกระดาษคำตอบส่งคณะกรรมการตรวจข้อสอบให้ครบถ้วน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยและจัดระบบการจราจร

(ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันเสาร์ที่ 28 - วันอาทิตย์ที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2558)

9.1	นายรัตน์ บั้วรา	ประธานกรรมการ
9.2	นายธานินทร์ รยมศิริไทย	รองประธาน
9.3	นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ	กรรมการ
9.4	นายชยกฤต คำเมืองคุณ	กรรมการ
9.5	นางสาวรวงคณา ชนวน่าน	กรรมการ
9.6	นายธิตี ดำรงค์ชื่น	กรรมการ
9.7	นางสมคิด ลอยฟ้า	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. อำนวยความสะดวกผู้ปกครองและนักเรียนที่มาสอบคัดเลือก
2. ดูแลความเรียบร้อย ความเป็นระเบียบของนักเรียนที่มาสอบคัดเลือกและจัดระบบการจราจร
3. กำกับดูแลยามและนักการภารโรงที่มาดูแลความเรียบร้อยและการจราจร
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

10.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่ผ่านการสอบคัดเลือก

วันพฤหัสบดีที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2558 เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ หอประชุม

นางขวัญตา ปฏิเวธวิฑูร	หัวหน้า
นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
น.ส.เนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	กลุ่มที่	ชื่อ - ชื่อสกุล
1	นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา	6	นายมาโนชญ์ มูลทรัพย์
2	นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	7	นางสาวสุภาพร งามเฉลา
3	นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา	8	นายวิรัตน์ เปลี่ยมธงสง
4	นางสาวอุบล บุญชู	9	นางพรทิพย์ ปกนิชะโม
5	นางสาวอำไพ พาโคกทม		

10.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (เดิม) ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 วันอาทิตย์ที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2558

กลุ่มที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	กลุ่มที่	ชื่อ - ชื่อสกุล
1	นายพลวิเศษ ดนัยดุริยะ	7	นางสาวพรพรรณ เจริญพิบูล
2	นางสาวเมษา แสงตรง	8	นางสาวสุพัตรา ศิริพัฒน์
3	นางสาวดวงศรณี อางอง	9	นายสุริวิวัฒน์ ปะวะเค
4	นางสาวศากุน เทียนทอง	10	นางสาวสุพินยา วาปีกั
5	นายสุรพล กาญจนเวโรจน์	11	นางสาววิไลพร จอมพล
6	นายเรวัตต์ นกสว่าง		

10.3 รับรายงานตัวนักเรียนชั้น ม.4 ที่ผ่านการคัดเลือกโดยการสอบ + คะแนน O-NET
วันจันทร์ที่ 6 เมษายน 2558 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ หอประชุม

กลุ่มที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	กลุ่มที่	ชื่อ - ชื่อสกุล
1	นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	7	นายสุรพล กาญจนเวโรจน์
2	นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	8	นายอำนาจ สิงห์ทอง
3	นายเรวัตต์ นกสว่าง	9	นางสาวชฎานี วจนะศิริ
4	นางสาวอุบล บุญชู	10	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์
5	นางสาวอำไพ พาโคกหม	11	นางพรทิพย์ ปกนิชะโม
6	นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา		

หน้าที่

1. รับเอกสารรายงานตัวจากกลุ่มบริหารวิชาการ เวลา 08.00 น.
2. ประจําสถานที่รับรายงานตัวตามที่กำหนด เวลา 08.10 น.
3. ให้ผู้มารายงานตัวลงลายมือชื่อ และแจกเอกสารการมอบตัวให้เฉพาะนักเรียนที่มาลงทะเบียน
4. รวบรวมและสรุปผลการรายงานตัวนักเรียนแต่ละกลุ่ม (นำไปรายงานตัว ส่งคืนกลุ่มบริหารวิชาการ)
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

11.1 รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 วันพุธที่ 8 เมษายน 2558

เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ หอประชุมโรงเรียน

นางขวัญตา ปฎิเวธวิฑูร	หัวหน้า
นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการ (ประชาสัมพันธ์)
นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
น.ส.เนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล	
1	นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา	นางสาวจรรุณีภา ภู่วัสด์
2	นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา
3	นางสาวอุบล บุญชู	นางสาวอำไพ พาโคกทม
4	นายอำนาจ สิงห์ทอง	นางสาวสุภาวดี สอาดดิษฐ์
5	นายมาโนชญ์ มูลทรัพย์	นายวิรัตน์ เปลี่ยมไธสง
6	นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	นางสาวสุภาพร งามেলা
7	นายสิริชัย โชติกมณีย์	นายสุรพล กาญจนเวโรจน์
8	นางณัฐนันท์ รัมมะเดช	นางสุวิมล ชุมสาย ณ อยุธยา
9	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	นางพรทิพย์ ปกนิมะโม
10	นางธนวรรณ โสดา	นางสาวปิยภัทร เรืองโรจน์

11.2 รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 วันพฤหัสบดีที่ 9 เมษายน 2558

เวลา 09.00 – 16.30 น. ณ หอประชุมโรงเรียน

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล	
1	นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา	นางสาวจรรุณีภา ภู่วัสด์
2	นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา
3	นางสาวอุบล บุญชู	นางสาวอำไพ พาโคกทม
4	นายอำนาจ สิงห์ทอง	นางสาววิไลพร จอมพล
5	นายมาโนชญ์ มูลทรัพย์	นายวิรัตน์ เปลี่ยมไธสง
6	นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	นางสาวสุภาพร งามেলা
7	นางสาวชญาณี วจนะศิริ	นายสุรพล กาญจนเวโรจน์
8	นางณัฐนันท์ รัมมะเดช	นางสุวิมล ชุมสาย ณ อยุธยา
9	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	นางพรทิพย์ ปกนิมะโม
10	นายสิริชัย โชติกมณีย์	นางสาวสุพิณยา วาปีกัง
11	นายมนอธรรม ทองมหา	นายทองฉัตร ไร่นุ่น

หน้าที่

1. รับเอกสารการลงทะเบียนจากสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ เวลา 07.30 น.
2. ประจําสถานที่รับสมัครก่อนเวลาไม่น้อยกว่า 20 นาที
3. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสาร เช่น
 - 3.1 ใบมอบตัว Onweb ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง
 - 3.2 ใบไปพ.1
 - 3.3 ทะเบียนบ้านนักเรียน , ทะเบียนบ้านของบิดา – มารดาผู้ให้กำเนิด

- 3.4 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ
- 3.5 บันทึกข้อมูลสุขภาพประจำตัวนักเรียน
- 3.6 ทะเบียนประวัตินักเรียน (ใบสีเหลือง ม.1 ,ใบสีฟ้า ม.4) พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียน ผู้ปกครองให้
เรียบร้อย
4. สรุปผลการมอบตัวนักเรียนและรวบรวมเอกสาร พร้อมแยกประเภทของเอกสารออกเป็น 3 ชุด คือ
ชุดที่ 1 ข้อ 3.1 – 3.4 , ชุดที่ 2 ข้อ 3.6 และชุดที่ 3 ข้อ 3.7 และใบรายชื่อนักเรียนที่มามอบ
ตัวนำส่งคืนที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

12. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 12.1 นางขวัญตา ปฎิเวธวิฑูร | ประธานกรรมการ |
| 12.2 น.ส.ศิริลักษณ์ เพ็งถมยา | กรรมการ |
| 12.3 นายอดุลย์ พุทธจันทร์ | กรรมการ |
| 12.4 นางสาวพัชรา ภู่วัสดี | กรรมการ |
| 12.5 น.ส.สุพิณยา วาปีกิ่ง | กรรมการ |
| 12.6 น.ส.วิไลพร จอมพล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดอาหารว่าง อาหารกลางวัน น้ำและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง
ตลอดช่วงเวลาที่มีการรับสมัคร / การสอบ / การรับรายงานตัว / การรับมอบตัว

13. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 13.1 ว่าที่ พ.ต.ธณบดินทร์ รัตนวิชัย | ประธานกรรมการ |
| 13.2 นางนิตยา มหาเปารยะ | กรรมการ |
| 13.3 นางนฤมล มุสิเกตู | กรรมการ |
| 13.4 นางวันทนา แดงประเสริฐกุล | กรรมการ |
| 13.5 นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย งบประมาณและวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินงาน
ตามคำสั่ง
2. จัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

14. คณะกรรมการประเมินผล

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 14.1 นางสาวนันทิตา ทวีโชคมีทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| 14.2 นางขวัญตา ปฎิเวธวิฑูร | รองประธานกรรมการ |
| 14.3 นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา | กรรมการ |

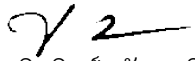
- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 14.4 นางสาววิไลพร จอมพล | กรรมการ |
| 14.5 นายอำนาจ สิงห์ทอง | กรรมการ |
| 14.6 นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. รายงานจำนวนนักเรียนที่มาสมัครแต่ละวันไปยังเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2
2. รวบรวมข้อมูล รายละเอียด จำนวนนักเรียนที่สมัครสอบ เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป
3. เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานรับนักเรียน ปีการศึกษา 2558

ให้ทุกฝ่ายเตรียมการให้พร้อม โดยจัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติให้เข้าใจตรงกันและปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2558



(นายเลิศศิลป์ รัตน์มุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

เพื่อความเป็นระเบียบและพร้อมเพรียงของคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามคำสั่งที่ 58/2558 ระหว่างวันที่ 20 – 24 มีนาคม พ.ศ. 2558 จึงได้กำหนดการแต่งกาย ดังนี้

วันศุกร์ที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558	เสื้อโขนพัฒนา
วันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2558	เสื้อสีม่วง
วันอาทิตย์ที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2558	เสื้อสีน้ำเงินโรงเรียน
วันจันทร์ที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2558	เสื้อสีฟ้า – ชมพู
วันอังคารที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2558	เสื้อชมพู
วันพฤหัสบดีที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2558	เสื้อสีม่วง
วันจันทร์ที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2558	เสื้อสีน้ำเงินโรงเรียน
วันพุธที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2558	เสื้อสีม่วง
วันพฤหัสบดีที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2558	เสื้อสีฟ้า – ชมพู