



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๖๘/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และงานเกียรติยศ
ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ที่ ๖๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ได้
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และงานเกียรติยศ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ นั้น
เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และงานเกียรติยศ ให้สำเร็จไปด้วย
ความเรียบร้อย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา จึงขอแก้ไขผู้รับผิดชอบดำเนินงานพิธีมอบ
ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และงานเกียรติยศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

คณะกรรมการจัดตกแต่ง สถานที่ ลานอเนกประสงค์ หอประชุม

- | | | | |
|--|--------------|------------|---------|
| | ๑. นายอดุลย์ | พุทธจันทร์ | กรรมการ |
|--|--------------|------------|---------|
- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมป้ายไวเนล ตกแต่งเวที ดอกไม้ในพิธี ชุ่มดอกไม้ สำหรับถ่ายรูป
 ๒. จัดโต๊ะเก้าอี้ สำหรับครูและนักเรียนที่เข้าร่วมพิธี
 ๓. จัดที่ให้ประธานแจกประกาศนียบัตร
 ๔. จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ รับลงทะเบียน และจัดชุ่มถ่ายรูป ณ บริเวณลานอเนกประสงค์หน้าเสาธง
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการเครื่องเสียง แสง บันทึกภาพ และจัดทำวีดิทัศน์

- | | | | |
|--|-------------------|-------------|---------|
| | ๑. นางสาวมนัสภรณ์ | แก้วตา | กรรมการ |
| | ๒. นายวิรัตน์ | เปลี่ยนโรสง | กรรมการ |
- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และควบคุมเสียงในพิธี
 ๒. บันทึกถ่ายภาพในพิธี และจัดรูปภาพใส่ไฟล์ Word หน้าละ ๒ รูป จำนวน ๕ แผ่น
 ๓. จัดทำวีดิทัศน์ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ในการนำเสนอ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพิธีการ

- | | | | |
|--|-------------------|------------------|--------------------------------------|
| | ๑. นางสาววันทนา | กิติทรัพย์กาญจนา | ประธานกรรมการ (แทนนายเอกุ โปธิ์น้อย) |
| | ๒. นางสาวอริสรา | บุตรดามา | กรรมการ |
| | ๓. นางสาวทารินทร์ | นาศร้อย | กรรมการ |
| | ๔. นายสุวิทวัส | หิรัญสินสุนทร | กรรมการ |
| | ๕. นางสาวกนกภรณ์ | กุสสถานุภาพ | กรรมการ |
| | ๖. นางสาวสุพิณยา | วาปีกั้ง | กรรมการ |
- หน้าที่**
๑. กำหนดขั้นตอนพิธีการ ประสานงานกับคณะกรรมการต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง
เหมาะสม พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อมอบให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝึกซ้อมนักเรียนให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพิธีกร

- | | | | |
|--|------------------|---------|---------|
| | ๑. นางสาวนัฏธิดา | นวลศรี | กรรมการ |
| | ๒. นางสาวแรกรัก | บุญอยู่ | กรรมการ |
- หน้าที่**
๑. ประสานงานการซักซ้อมลำดับขั้นตอนต่างๆ
 ๒. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่เข้ารับใบประกาศนียบัตร และดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการแสดง

- | | | | |
|--|-------------|-----------|---------|
| | ๑. นางยุพดี | บุญบังการ | กรรมการ |
|--|-------------|-----------|---------|
- หน้าที่**
๑. ฝึกซ้อมการแสดง
 ๒. จัดเตรียมนักแสดง เพื่อแสดงในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝึกซ้อมนักเรียนเข้ารับใบประกาศนียบัตร

- | | | | |
|--|------------------|------------|---------|
| | ๑. นางสาวปิยภัทร | เรืองโรจน์ | กรรมการ |
| | ๒. นางสาวเจนจิรา | สรสวัสดิ์ | กรรมการ |
| | ๓. นางสาวกัลยา | ออมสิน | กรรมการ |
- หน้าที่**
๑. ดูแลติดตามนักเรียนในห้องประจำชั้นและนักเรียนที่เข้ารับประกาศนียบัตรทั้งหมดให้เข้าฝึกซ้อมและให้ความร่วมมือกับฝ่ายพิธีการควบคุมดูแลการฝึกซ้อมนักเรียนบนหอประชุม ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และการเข้ารับประกาศนียบัตรในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมเพรียงกัน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการอาหาร และเครื่องดื่ม พระสงฆ์ ๙ รูป ไต่เงิน

- | | | | |
|--|--------------------|-------------|---------------|
| | ๑. นางสาวสตรีรัตน์ | เจนนพกาญจน์ | ประธานกรรมการ |
| | ๒. นางปราณี | วีระหงส์ | กรรมการ |
- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเครื่องดื่มถวายพระบนเวที จำนวน ๙ รูป
 ๒. จัดเตรียมภัตตาหารเช้า และเพลถวายพระที่ห้องอาหารครู จำนวน ๙ รูป
 ๓. จัดหาอาหารไต่เงิน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ พร้อมครูและบุคลากร
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับลงทะเบียน

- | | | | |
|--|------------------|------------|---------|
| | ๑. นางสาวปิยภัทร | เรืองโรจน์ | กรรมการ |
| | ๒. นางสาวเจนจิรา | สรสวัสดิ์ | กรรมการ |
| | ๓. นางสาวกัลยา | อมสิน | กรรมการ |

- หน้าที่**
๑. รับลงทะเบียนนักเรียนที่มีความพร้อมขึ้นรับประกาศนียบัตรซึ่งผ่านการคัดกรองจากคณะกรรมการตรวจความเรียบร้อยของนักเรียน
 ๒. รวบรวมรายชื่อเพื่อประสานงานกับพิธีกรที่จะประกาศรายชื่อนักเรียนที่จะขึ้นรับประกาศนียบัตร
 ๓. รับชำระเงินนักเรียนที่มาร่วมงานวันเกียรติยศ คนละ ๒๐๐ บาท
 ๔. รับลงทะเบียนนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ในทะเบียนศิษย์เก่าของโรงเรียน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. ว่าที่ พ.ต.ธัญบดินทร์	รัตนวิชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางนิตยา	มหาเปารยะ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธานีินทร์	รมยศิริไทย	กรรมการ
๔. นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๕. นางสาวอัญมณี	สุมาตรา	กรรมการ
๖. นางสาวนาตยา	นะวะมะวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ การเบิกจ่ายเพื่อใช้ในพิธีมอบประกาศนียบัตร
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นอกนั้นคงเดิม

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา