



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 111/ 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาครูที่ปรึกษา”

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา กำหนดจัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาครูที่ปรึกษา” ตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ประจำปีงบประมาณ 2558 ระหว่างวันที่ 11-12 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 เวลา 08.00 - 17.00 น. ณ หอประชุมโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้จัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|----------------------------------|---------------------|
| 1.1 | นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานคณะกรรมการ |
| 1.2 | ว่าที่ พ.ต.ฐณบดีรินทร์ รัตนวิชัย | กรรมการ |
| 1.3 | นายโกวิท มาตย์สาลี | กรรมการ |
| 1.4 | นายเผด็จ อุทุมสกุลรัตน์ | กรรมการ |
| 1.5 | นายรัตน์ะ บั้วรา | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล แก้ปัญหาและควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|------|----------------------------------|------------------|
| 2.1 | นายรัตน์ะ บั้วรา | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | ว่าที่ พ.ต.ฐณบดีรินทร์ รัตนวิชัย | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | นายโกวิท มาตย์สาลี | รองประธานกรรมการ |
| 2.4 | นายเผด็จ อุทุมสกุลรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| 2.5 | นางนิตยา มหาเปารยะ | กรรมการ |
| 2.6 | นางพวงเพ็ญ เต๊ะชั้นหมาก | กรรมการ |
| 2.7 | นางขวัญตา ปฏิเวธวิฑูร | กรรมการ |
| 2.8 | นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | กรรมการ |
| 2.9 | นางสาวจันทมาศ บั้วจันทร์ | กรรมการ |
| 2.10 | นางมาลิน จันท์แสง | กรรมการ |
| 2.11 | นางสาวสิวลี บุญวัฒน์ | กรรมการ |
| 2.12 | นางสมคิด ลอยฟ้า | กรรมการ |
| 2.13 | นางสาวศิริลักษณ์ เฟ็งถมยา | กรรมการ |
| 2.14 | นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร | กรรมการ |
| 2.15 | ว่าที่ ร.ท. บุรินทร์ ตั้งโสภณ | กรรมการ |

2.16	นางสาวฉวีวรรณ	แสงสุรีย์กุลกิจ	กรรมการ
2.17	นางสาวมนัสภรณ์	แก้วตา	กรรมการ
2.18	นายมานิชญ์	มูลทรัพย์	กรรมการ
2.19	นายสมชาย	คงเสน่ห์	กรรมการ
2.20	นายธานินทร์	รมยศิริไทย	กรรมการ
2.21	นางจิราภรณ์	วราขุน	กรรมการ
2.22	นายมนอธรรม	ทองมหา	กรรมการ
2.23	นายเกียรติ	ศุภภัคร์จุจา	กรรมการ
2.24	นายเกตุ	โพธิ์น้อย	กรรมการ
2.25	นางสาวนันทิดา	ทวิโชคมีทรัพย์	กรรมการ
2.26	นางสาวสตรีรัตน์	เจนนพกาญจน์	กรรมการ
2.27	นางสาวอำไพ	พาโคกทม	กรรมการ
2.28	นางสาวเนาวรัตน์	อินทวงษ์	กรรมการ
2.29	นางสาวฮาดีหมีะ	แหวะสง	กรรมการ
2.30	นางสาวณัฐนิชา	บุญเกตุ	กรรมการ
2.31	นายอำนาจ	สิงห์ทอง	กรรมการ
2.32	นายสุภาวิชร	ชาติการุณ	กรรมการ
2.33	นายพีรพงษ์	ดาระกะมาศ	กรรมการและเลขานุการ
2.34	นายธนวิทย์	วิภระยีน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.35	นายชยกฤต	คำเมืองคุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.36	นางสาววรางคณา	ชวาน่าน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.37	นายธิตี	ดำรงคงชื่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

1. จัดให้มีกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาครูที่ปรึกษา” ระหว่างวันที่ 11 และ 12 พฤษภาคม 2558 ณ หอประชุมโรงเรียน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการสถานที่และถ่ายภาพ ประกอบด้วย

3.1	นางพวงเพ็ญ	เต๊ะชั้นหมาก	ประธาน
3.2	นายอุดม	จิรกิตตยากร	กรรมการ
3.3	นายธานินทร์	รมยศิริไทย	กรรมการ
3.4	นายทรงพรต	เชื้อภักดี	กรรมการ
3.5	นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
3.6	นายประชาธิป	ใจกล้า	กรรมการและเลขานุการ
3.7	นายสมพร	ชัยวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.8	นายวรวัฒน์	เพชรไกรศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

1. จัดสถานที่ ณ หอประชุมโรงเรียน จัดโต๊ะหมู่บูชา , แก้วรับแขกของประธาน,จัดโต๊ะ แก้วอีครู (แก้วอีครู จำนวน 140 ตัว) , เขียนป้ายเวที, ประดับเวที, ถ่ายภาพและเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน
2. จัดโต๊ะ แก้วอีครู ลงทะเบียนครูหน้าประตูหอประชุมโรงเรียน
3. จัดเตรียมโต๊ะสำหรับวางอาหารกลางวันด้านหลังหอประชุมโรงเรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการโภชนาการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|------------------|-------------|---------------------|
| 4.1 | นางสาวสตรีรัตน์ | เจนนพกาญจน์ | ประธาน |
| 4.2 | นางสาวศิริลักษณ์ | เพ็งถมยา | กรรมการ |
| 4.3 | นางปราณี | วีระหงส์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

1. จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างเช้า , บ่าย ให้คณะครูและวิทยากรที่เข้ารับการอบรม ทั้ง 2 วัน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|-----------------|-------------|----------------------------|
| 5.1 | นางสมคิด | ลอยฟ้า | ประธานกรรมการ |
| 5.2 | นางจิราภรณ์ | วราชุน | กรรมการ |
| 5.3 | นายอุดม | จิรจิตตยากร | กรรมการ |
| 5.4 | นายอำนาจ | สิงห์ทอง | กรรมการ |
| 5.5 | นางสาวเนาวรัตน์ | อินทวงษ์ | กรรมการ |
| 5.6 | นางสาวณัฐนิชา | บุญเกตุ | กรรมการ |
| 5.7 | นายมานิชญ์ | มูลทรัพย์ | กรรมการ |
| 5.8 | นายสุภาวัชร | ชาติการุณ | กรรมการ |
| 5.9 | นางพรทิพย์ | ปกินะโม | กรรมการ |
| 5.10 | นายธนวิทย์ | วิริยะน | กรรมการ |
| 5.11 | นายพีรพงษ์ | ดาระกะมาศ | กรรมการและเลขานุการ |
| 5.12 | นายชยกฤต | คำเมืองคุณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 5.13 | นายธิตี | ดำรงคงชื่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 5.14 | นางสาววรางคณา | ชวาน่าน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทำหน้าที่

1. ประสานงานกับคณะวิทยากร ในการจัดกิจกรรม
2. จัดเตรียม NoteBook จำนวน 2 เครื่อง , เครื่อง LCD เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

6.1	นางนิตยา	มหาเปารยะ	ประธานกรรมการ
6.2	นางสาวนาตยา	นะวะมะวัฒน์	กรรมการ
6.3	นางยุพดี	บุญบงการ	กรรมการ
6.4	นางนฤมล	มุสิเกตุ	กรรมการ
6.5	นายธานินทร์	รมยศิริไทย	กรรมการ
6.6	นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	กรรมการและเลขานุการ
6.7	นางสาวอัญมณี	สุมาตรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

1. จัดซื้อ จัดเตรียม จัดหา พัสตูดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำกิจกรรม
2. จัดเตรียมการเบิกจ่ายเงินที่จะใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการพิธีกร ประกอบด้วย

7.1	นายเกตุ	โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
7.2	นางทัศนารี	อ่อนสุข	กรรมการ
7.3	นางสาวฮาดีหมีะ	แหวดะสง	กรรมการ
7.4	นางสาวสิวลี	บุญวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

1. เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกิจกรรม โดยประสานกับคณะวิทยากร
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

8.1	นายเกียรติ	คุณภัทร์จุจา	ประธานกรรมการ
8.2	นางสาวนัตติดา	นวลศรี	กรรมการ
8.3	นางศรัณย์รัชต์	แก้ววิมล	กรรมการ
8.4	นางสาวศากุน	เทียนทอง	กรรมการ
8.5	นางสาวศศิธร	นานไธสง	กรรมการ
8.6	นางสาววิภาดา	คล้ายนัม	กรรมการ
8.7	นางสาวอารีรัตน์	แคล้วคล่อง	กรรมการ
8.8	นางสาวเจนจิรา	สรสวัสดิ์	กรรมการ
8.9	นางสาวนาถพร	มูลจันทร์	กรรมการ

- | | | | |
|------|-------------------|------------|---------------------|
| 8.10 | นางสาวรัตนานุสรณ์ | ครองศักดิ์ | กรรมการ |
| 8.11 | นางสาวอำไพ | พาโคกหม | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

1. จัดเตรียมเอกสารรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง
2. รับลงทะเบียนการดำเนินกิจกรรมทั้งวันที่ 11-12 พฤษภาคม 2558 และสรุปเสนอรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิด-ปิดกิจกรรมของประธาน

ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------|----------------|---------------------|
| 9.1 | นางขวัญตา | ปฏิเวธวิฑูร | ประธานกรรมการ |
| 9.2 | นางพัชรินทร์ | จันทร์ประเสริฐ | กรรมการ |
| 9.3 | นางมาลิน | จันทร์แสง | กรรมการ |
| 9.4 | นางสาววิไลพร | จอมพล | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

1. จัดเตรียมเอกสารคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดและปิดกิจกรรมของประธาน
2. ส่งมอบคำกล่าวของประธานให้ประธานกล่าวเปิดกิจกรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|----------------|-----------------|---------------------|
| 10.1 | นางสาวนันทิตา | ทวีโชคมีทรัพย์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 10.2 | นางสาวฉวีวรรณ | แสงสุรีย์กุลกิจ | กรรมการ |
| 10.3 | นางสาวมนัสภรณ์ | แก้วตา | กรรมการ |
| 10.4 | นางสาวจันทมาศ | บัวจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

1. เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินการจัดงาน สรุปเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ 1. การแต่งกาย วันที่ 11 พฤษภาคม 2558 เสื้อยืดสีม่วง
วันที่ 12 พฤษภาคม 2558 เสื้อยืดสีน้ำเงิน
สั่ง ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2558



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

กำหนดการ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาครูที่ปรึกษา” ปีการศึกษา 2558
ณ หอประชุมโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

วันจันทร์ ที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2558

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
07.30 – 08.30 น.	ลงทะเบียน	ครูกীরติและคณะ
08.30 – 09.20 น.	พิธีเปิด รองผู้อำนวยการกล่าวรายงาน ผู้อำนวยการกล่าวเปิดงานและบรรยายพิเศษ	ครูขวัญตา, รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ
09.20 – 10.20 น.	กิจกรรมการอบรม	คณะวิทยากร
10.20 – 10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	ครูสตรีรัตน์และคณะ
10.40 – 12.00 น.	ดำเนินการอบรม (ต่อ)	คณะวิทยากร
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ครูสตรีรัตน์และคณะ
13.00 – 14.30 น.	ดำเนินการอบรม (ต่อ)	คณะวิทยากร
14.30 – 14.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	ครูสตรีรัตน์และคณะ
14.40 – 16.30 น.	ดำเนินการอบรม (ต่อ)	คณะวิทยากร
16.30 – 17.00 น.	การสรุปกิจกรรมประจำวัน	พิธีกรและวิทยากร

วันอังคาร ที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2558

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
07.30 – 08.30 น.	ลงทะเบียน	ครูกীরติและคณะ
08.30 – 10.20 น.	ดำเนินการอบรม (ต่อ)	คณะวิทยากร
10.20 – 10.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	ครูสตรีรัตน์และคณะ
10.40 – 12.00 น.	ดำเนินการอบรม (ต่อ)	คณะวิทยากร
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ครูสตรีรัตน์และคณะ
13.00 – 14.30 น.	ดำเนินการอบรม (ต่อ)	คณะวิทยากร
14.30 – 14.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	ครูสตรีรัตน์และคณะ
14.40 – 16.30 น.	ดำเนินการอบรม (ต่อ)	คณะวิทยากร
16.30 – 16.50 น.	การสรุปกิจกรรมประจำวัน	พิธีกรและวิทยากร
16.50 – 17.00 น.	ผู้อำนวยการกล่าวปิดกิจกรรม	ครูขวัญตาและผู้อำนวยการ