



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๑๗๙ /๒๕๕๘

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมการอบรมมารยาทไทย

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดจัดกิจกรรมการอบรมมารยาทไทย ตัวแทนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ตามโครงการพัฒนาผู้เรียนด้วยคุณธรรมนำวิชาการ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๙ กรกฎาคม และวันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประกวดแข่งขันมารยาทไทยของโรงเรียนและคัดเลือกเป็นตัวแทนนักเรียนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ไปแข่งขันในระดับประเทศต่อไป ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมมารยาทไทย ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายเลิศศิลป์	รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายรัตน์ะ	บัวรา	กรรมการ
๑.๓	นายโกวิท	มาตย์สาลี	กรรมการ
๑.๔	นางนิตยา	มหาเปารยะ	กรรมการ
๑.๕	นางขวัญตา	ปฎิเวธวิฑูร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำกำกับดูแลและช่วยเหลือให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นางขวัญตา	ปฎิเวธวิฑูร	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางบุษกร	เมืองเรืองวิทย์	รองประธาน
๒.๓	นางนิตยา	มหาเปารยะ	กรรมการ
๒.๔	นายเกตุ	โพธิ์น้อย	กรรมการ
๒.๕	นางพวงเพ็ญ	เตชะชั้นหมาก	กรรมการ
๒.๖	นายอุดม	จิริกิตติยากร	กรรมการ
๒.๗	นางสมคิด	ลอยฟ้า	กรรมการ
๒.๘	นายมาโนชญ์	มูลทรัพย์	กรรมการ
๒.๙	นางสาวนันทิตา	ทวีโชคมีทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๐	นายมนอธรรม	ทองมหา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑	นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการทำงาน เตรียมงาน ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเกิดความพร้อมเพรียงบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑	นางบุษกร	เมืองเรืองวิทย์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางนิตยา	มหาเปารยะ	กรรมการ
๓.๓	นายมนโธธรรม	ทองมหา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนขั้นตอนการจัดกิจกรรม จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑	นายเกตุ	โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายมาโนชญ์	มูลทรัพย์	กรรมการ
๔.๓	นายทองฉัตร	โรจน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการในพิธีเปิดและพิธีปิดให้เป็นไปตามขั้นตอน ประชาสัมพันธ์งาน แจ้งนักเรียนหน้าเสาธง กระจายเสียงตามสาย เผยแพร่ความรู้ ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการดำเนินการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑	นางพวงเพ็ญ	เตชะชั้นหมาก	ประธานกรรมการ
๕.๒	นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๕.๓	นายทรงพรต	เชื้อภักดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดสถานที่ เขียนป้ายเวที เตรียมอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในพิธีเปิด จัดโต๊ะหมู่บูชา จัดเก้าอี้สำหรับประธาน ครู และผู้มาร่วมงานรวมถึงการจัดสถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายแสงสี - บันทึกภาพ ประกอบด้วย

๖.๑	นายอุดม	จิรจิตติยากร	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายวรวัฒน์	เพชรไกรศรี	กรรมการ
๖.๓	นายสมพร	ชัยวงศ์	กรรมการ
๖.๔	นายวิรัตน์	เปลี่ยนไธสง	กรรมการ
๖.๕	นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียม ควบคุมการใช้เครื่องเสียง และบันทึกภาพระหว่างการอบรมมารยาทไทย ตามความเหมาะสม

๗. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน ประกอบด้วย

๗.๑	นางนิตยา	มหาเปารยะ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางยุพดี	บุญบงการ	กรรมการ
๗.๓	นางนฤมล	มุสิเกตุ	กรรมการ
๗.๔	นางสาวนาตยา	นะวะมะวัฒน์	กรรมการ
๗.๕	นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๗.๖	นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพัสดุให้พร้อมเพื่อความสะดวกในการเบิกจ่าย พัสดุ - การเงินในกิจกรรม
๒. รวบรวมเอกสารด้านการเงินที่ใช้ในโครงการเพื่อเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามที่ใช้จ่ายจริง

๘. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานคณะวิทยากรระหว่างการอบรม ประกอบด้วย

๘.๑	นางบุษกร	เมืองเรืองวิทย์	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางนิตยา	มหาเปารยะ	กรรมการ
๘.๓	นางสาวยุรี	ปิยะตันติ	กรรมการ

๘.๔	นายเกตุ	โพธิ์น้อย	กรรมการ
๘.๕	นางสมคิด	ลอยฟ้า	กรรมการ
๘.๖	นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการ
๘.๗	นายกิตติคุณ	จันทโมคา	กรรมการ
๘.๘	ว่าที่ ร.ต.อภิสิทธิ์	ชำนานฤทธิ	กรรมการ
๘.๙	นายสุรพล	กาญจนเวโรจน์	กรรมการ
๘.๑๐	คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๘.๑๑	นายมนอธรรม	ทองมหา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนกิจกรรมต่างๆ กำหนดขั้นตอนการทำกิจกรรม เตรียมอุปกรณ์ ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมมารยาทไทย

๙. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียนและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๙.๑	นางสมคิด	ลอยฟ้า	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวยุรี	ปิยะตันติ	กรรมการ
๙.๓	นางสาวนันทนวล	เกตุจันทร์	กรรมการ
๙.๔	นายอุดม	จิรกิตติยากร	กรรมการ
๙.๕	นายทองฉัตร	ไรรุ่น	กรรมการ
๙.๖	นายสุริวิวัฒน์	ปะวะเค	กรรมการ
๙.๗	นายมาโนชญ์	มูลทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนระหว่างการอบรมมารยาทไทย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางสาวสตรีรัตน์	เจนนพกาญจน์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสาวศิริลักษณ์	เพ็งถมยา	กรรมการ
๑๐.๓	นางปราณี	วีระหงส์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน พร้อมน้ำดื่มสำหรับครู และนักเรียน

๑๑. คณะกรรมการจัดทำใบประกาศนียบัตรให้นักเรียนที่เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย

๑๑.๑	นางสาวมนัสภรณ์	แก้วตา	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางพรทิพย์	ปกินะโม	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวสุภาพร	งาเฉลา	กรรมการ
๑๑.๔	นายวิรัตน์	เปลี่ยนไธสง	กรรมการ
๑๑.๕	นายมาโนชญ์	มูลทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมทำใบประกาศนียบัตรให้แก่ นักเรียนที่เข้าร่วมการอบรมมารยาทไทย

๑๒. คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ประกอบด้วย

๑๒.๑	นางสาวนันทิตา	ทวีโชคมีทรัพย์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายสุรพล	กาญจนเวโรจน์	กรรมการ

๑๒.๓	นางสาวธนกานต์	สีใหม่	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาวสิริรัตน์	รักพงษ์	กรรมการ
๑๒.๕	นายทองฉัตร	ไธรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ทำหน้าที่ออกแบบ แจกแบบสอบถาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม และสรุปบันทึกสถิติ รายงานเสนอ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลกับนักเรียนและโรงเรียน ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา