



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๖๔/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและติดตามตรวจสอบคุณภาพ
การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕
มาตรา ๔๘ ระบุให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่าง
ต่อเนื่อง โดยมีการกำกับดูแลปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพมีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการ
ดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ อนึ่ง คณะกรรมการจากหน่วยงานภายนอก
และผู้ทรงคุณวุฒิเป็นวิทยากรและร่วมประเมิน ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและส่งเสริมให้จัดทำเล่ม
เอกสารรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเวลา ๐๙.๐๐ น. –
๑๒.๐๐ น. มีการประเมิน ตรวจสอบ จากคณะกรรมการ ณ ห้องศูนย์เรียนรวม อาคาร ๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ (๑) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
พัฒนาการ รัชดา จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและ
ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเลิศศิลป์	รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรัตนะ	บัวรา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายโกวิท	มาตย์สาลี	กรรมการ
๑.๔ นายสันทัศน์	น้อยเพ็ง	กรรมการ
๑.๕ นางสาวธัญวรรณ	แจ่มจำรัส	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวธัญวรรณ	แจ่มจำรัส	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางขวัญตา	ปฎิเวธวิฑูร	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวปณยา	แพร์เจริญวัฒนา	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางสาวสุภาพร	งาฉลา	กรรมการ
๒.๕ นายนายณัฐสิทธิ์	ทองมหา	กรรมการ
๒.๖ นางสาวทิพรสย์	ระโหฐาน	กรรมการ
๒.๗ น.ส.ศากุน	เทียนทอง	กรรมการ
๒.๘ นายไกรสร	หม้อแหละ	กรรมการ

๒.๙ นายมาโนชญ์	มุลทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๐ นางทัศนารี	อ่อนสุข	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวนาตยา	นะวะมะวัฒน์	กรรมการ
๒.๑๒ นายนวเรศ	เสนคุ้ม	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวนัทธิดา	นวลศรี	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวอรทัย	จันทร์รังษี	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวกชพร	อารัชกุล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวอริสา	บุตรดามา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ร่วมประชุม วางแผนและรับผิดชอบดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงเรียนตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องทุกภาคเรียน

๒. รวบรวมข้อมูล สรุปผล ส่งเอกสาร และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกับงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในปฏิทินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินผลและรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๔. รายงานผลการดำเนินงานให้กับหน่วยงานต้นสังกัดและจัดทำรายงานพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือรายงานประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้เสร็จสิ้น

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่ ตกแต่งเวที แสง เสียงและถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๑. นายโกวิท	มาตย์สาลี	ประธานกรรมการ
๒. นายเกตุ	โพธิ์น้อย	รองประธานกรรมการ
๓. นางพวงเพ็ญ	เต๊ะขันหมาก	รองประธานกรรมการ
๔. นายอุดม	จิรกิตตยากร	กรรมการ
๕. นายสมพร	ชัยวงษ์	กรรมการ
๖. นายวิเชียร	สังขพงษ์	กรรมการ
๗. นายอดุลย์	พุทธจันทร์	กรรมการ
๘. นายสมทรง	สุขเนตร	กรรมการ
๙. นายวีระชัย	น้ำพระหัส	กรรมการ
๑๐. นายวินัย	ออกแมน	กรรมการ
๑๑. นายประชาธิปไตย	ใจกล้า	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายวรวัฒน์	เพชรไกรศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวอัจฉราภรณ์	เมืองโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ ห้องศูนย์เรียนรวม อาคาร ๒ (ลักษณะตัว U จากด้านหน้า จำนวน ๕๐ ที่นั่ง และแถวที่สองมีโต๊ะวางแฟ้มด้านข้างของรูปตัว U เพื่อวางแฟ้มรอรับการประเมิน ส่วนด้านหลังจัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง จำนวน ๕๐ ที่) ให้มีความเหมาะสม ครบถ้วนและสมบูรณ์

๒. จัดทำป้ายข้อความต้อนรับหน้าโรงเรียน ห้องศูนย์เรียนรวม และตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมกับสถานที่และการใช้งาน

๓. อำนวยความสะดวก ดูแลอุปกรณ์เครื่องเสียง แสง ให้ใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์
๔. ติดตั้งเครื่องขยายเสียง โปรเจคเตอร์ ดูแลระบบเสียง ระบบไฟฟ้า ให้มีประสิทธิภาพ
๕. บันทึกภาพตลอดการประชุม งานสร้างสรรค์ ทั้งภาพนิ่งและภาพ VDO

๔. คณะกรรมการจัดทำ VTR แนะนำโรงเรียน ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๔.๓	นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี	กรรมการ
๔.๔	นางสาวทิพรสย์ ระโหฐาน	กรรมการ
๔.๕	นายวิรัตน์ เปลี่ยมไธสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำ PowerPoint , VTR ประวัติ และกิจกรรมต่างๆของครูและนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา แยกเป็น ๑๕ มาตรฐานและ ๘ องค์ประกอบการประกันคุณภาพ
๒. ดำเนินการนำเสนอในวันประเมินและรับฟังการบรรยายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิประจำโรงเรียน

๕. คณะกรรมการพิธีการและพิธีกร ประกอบด้วย

๕.๑	นายเกตุ โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวจารุณีภา ภู่วัสดี	กรรมการ
๕.๓	นายศรัณย์ภัทร ชุมวรรณศรี	กรรมการ
๕.๔	นางสาวกชพร อารีชกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวรายงานต่อคณะกรรมการประเมิน
๒. เป็นพิธีกรในการประชุม / การดำเนินการกิจกรรม พิธีการต่างๆ ณ ห้องประชุมศูนย์เรียนรวม และหอประชุมโรงเรียน
๓. ดำเนินการให้มีถ่ายภาพร่วมกัน โดยประสานกับคณะกรรมการแสง , เสียงและภาพ
๔. ช่วยเหลืองานด้านอื่นๆตามความเหมาะสม

๖. คณะกรรมการปฏิคม ต้อนรับลงทะเบียน และเตรียมของที่ระลึก ประกอบด้วย

๖.๑	นางมาลิน จันทร์แสง	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวศรินรัตน์ ศุภลักษณ์ฐิติกุล	กรรมการ
๖.๓	น.ส.ณัฐรจจา สมรฤทธิ	กรรมการ
๖.๔	น.ส.วรรณิภา จิตหมั่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยความสะดวก ให้การต้อนรับคณะกรรมการและผู้มีเกียรติ
๒. ให้การรับรองผู้มาร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม
๓. รับลงทะเบียนลงเวลาเข้าประชุม
๔. เตรียมของที่ระลึก โดยประสานงานกับคณะกรรมการ จัดหาของที่ระลึก
๕. ดำเนินการมอบของที่ระลึกให้คณะกรรมการและผู้มีเกียรติ

๗. คณะกรรมการจัดอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑	นางสาวศิริลักษณ์	เพ็งถมยา	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางบุษกร	เมืองเรืองวิทย์	กรรมการ
๗.๓	น.ส.พัชรา	ภู่วัสดี	กรรมการ
๗.๔	น.ส.วาสนา	จันทราช	กรรมการ
๗.๔	นางปราณี	วีระหงส์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการและผู้รับการประเมิน ภาคเช้า อาหารว่าง ๑ มื้อ จำนวน ๖๐ คน

๘. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวนาตยา	นวะมะวัฒน์	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางนฤมล	มุสิเกตู	กรรมการ
๘.๓	นางสาวแรกรัก	บุญอยู่	กรรมการ
๘.๔	นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกด้านเบิกค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน และจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และค่าใช้จ่าย
๒. สรุปรายจ่ายในการดำเนินกิจกรรม

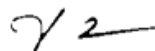
๙. คณะกรรมการประเมินผลและสรุปรายงาน ประกอบด้วย

๙.๑	นางสาวนันทิดา	ทวิโชคมีทรัพย์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวอริสสา	บุตตามา	กรรมการ
๙.๓	นางสาวกชพร	อารัชกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สรุปร ประเมินผลการประเมิน รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนและจัดทำแฟ้ม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา