



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 42 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมอบรมสร้างความเข้าใจในงานสู่ประกันคุณภาพการศึกษา
และแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่าย

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา กำหนดจัดกิจกรรมอบรมครูสู่ความเข้าใจในงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่าย ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ประจำปีงบประมาณ 2560 ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 เวลา 13.00 - 16.00 น. ณ ห้องศูนย์เรียนรวม อาคาร 2 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1	นายเลิศศิลป์ รัตน์มุสิก	ประธานคณะกรรมการ
1.2	นายโกวิท มาตย์สาลี	กรรมการ
1.3	นางสาวธัญญวรรณ แจ่มจำรัส	กรรมการ
1.4	นางสมคิด ลอยฟ้า	กรรมการ
1.5	นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล แก้ปัญหาและควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1	นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	ประธานกรรมการ
2.2	นายโกวิท มาตย์สาลี	รองประธานกรรมการ
2.3	นางสาวธัญญวรรณ แจ่มจำรัส	รองประธานกรรมการ
2.4	นางสมคิด ลอยฟ้า	รองประธานกรรมการ
2.5	นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	กรรมการ
2.6	นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	กรรมการ
2.7	นางพวงเพ็ญ เตชะชั้นหมาก	กรรมการ
2.8	นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการ
2.9	นางมาลิน จันทร์แสง	กรรมการ
2.10	นางสาวนาดยา นวะมะวัฒน์	กรรมการ
2.11	นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ	กรรมการ
2.12	นางสาวริสา บุตรดามา	กรรมการและเลขานุการ
2.13	นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.14	นางสาวนิตติยา แก้วนาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ทำหน้าที่...

ทำหน้าที่

1. จัดให้มีกิจกรรมอบรมครูสู่ความเข้าใจงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่าย ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ห้องศูนย์เรียนรวม อาคาร 2
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการสถานที่และถ่ายภาพ ประกอบด้วย

3.1	นางพวงเพ็ญ	เตชะชั้นหมาก	ประธาน
3.2	นายอุดม	จิรกิตตยากร	กรรมการ
3.3	นายทรงพรต	เชื้อภักดี	กรรมการ
3.4	นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
3.5	นางสาวอนุสรรา	เย็นวัฒนา	กรรมการ
3.6	นายประชาธิปไตย	ใจกล้า	กรรมการและเลขานุการ
3.7	นายสมพร	ชัยวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.8	นายวรวัฒน์	เพชรไกรศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

1. จัดสถานที่ ณ ห้องศูนย์เรียนรวม อาคาร 2 จัดโต๊ะหมู่บูชา , แก้วอีรับแขกของประธาน, จัดโต๊ะ แก้วอีครู (แก้วอีครู จำนวน 145 ตัว), พาวเวอร์พ้อยท์หัวข้อการอบรม, ประดับเวที, ถ่ายภาพและเตรียมเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน
2. จัดโต๊ะ แก้วอี ลงทะเบียนครูหน้าประตูห้องศูนย์เรียนรวม อาคาร 2
3. จัดเตรียมโต๊ะสำหรับวางอาหารว่างด้านข้างโต๊ะลงทะเบียนห้องศูนย์เรียนรวม อาคาร 2
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

4.1	นางสาวนาตยา	นะวะมะวัฒน์	ประธานกรรมการ
4.2	นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการ
4.3	นางสาวแรรกรัก	บุญอยู่	กรรมการ
4.4	นางสาวชมพูนุช	पालกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
4.5	นางสาวนิตติยา	แก้วนก	กรรมการ
4.6	นางสาวอริสา	บุตรตามา	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

1. ประสานงานกับคณะวิทยากร ในการจัดกิจกรรม
2. จัดอาหารว่างสำหรับผู้เข้าอบรม
3. จัดเตรียม Notebook จำนวน 1 เครื่อง
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|----------------------------------|----------------------------|
| 5.1 | นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 | นางสาวแรกรัก บุญอยู่ | กรรมการ |
| 5.3 | นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง | กรรมการ |
| 5.4 | นางมัทนา เลิศเสรีพัฒนกุล | กรรมการและเลขานุการ |
| 5.5 | นางสาวศรินรัตน์ ศุภรักษ์ชิตติกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทำหน้าที่

1. จัดเตรียมการเบิกจ่ายเงินที่จะใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการพิธีกร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--------------------------|---------------------|
| 6.1 | นายเกตุ โพธิ์น้อย | ประธานกรรมการ |
| 6.2 | นางสาวฮาดิหะม๊ะ แวดะสง | กรรมการ |
| 6.3 | นายศรัณย์ภัทร ชุมวรรณศรี | กรรมการ |
| 6.4 | นางสาวสิวลี บุญวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

1. เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกิจกรรม โดยประสานกับคณะวิทยากร
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-----------------------|---------------------|
| 7.1 | นางสาวนิตติยา แก้วนง | ประธานกรรมการ |
| 7.2 | นางสาวภาพิมล ฐานะ | กรรมการ |
| 7.3 | นางสาวณัฐรุจา สมรฤทธิ | กรรมการ |
| 7.4 | นางสาววิชุดา บุญเทียม | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

1. จัดเตรียมเอกสารรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง
2. รับลงทะเบียนการดำเนินกิจกรรมทั้งวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 และสรุปเสนอรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารค่ากล่าวรายงานและค่ากล่าวเปิด-ปิดกิจกรรมของประธาน

ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|----------------------------------|---------------------|
| 8.1 | นางสาวอริสรา บุตรตามา | ประธานกรรมการ |
| 8.2 | นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา | กรรมการ |
| 8.3 | นางสาวนิตติยา แก้วนุก | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

1. จัดเตรียมเอกสารค่ากล่าวรายงานและค่ากล่าวเปิดและปิดกิจกรรมของประธาน
2. ส่งมอบค่ากล่าวของประธานให้ประธานกล่าวเปิดกิจกรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|----------------------------------|---------------------|
| 9.1 | นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา | ประธานคณะกรรมการ |
| 9.2 | นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์ | กรรมการ |
| 9.3 | นางสาวนันทิตา ทวีโชคมีทรัพย์ | กรรมการ |
| 9.4 | นางสาวนิตติยา แก้วนุก | กรรมการและเลขานุการ |

ทำหน้าที่

1. เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินการจัดงาน สรุปเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

กำหนดการกิจกรรม
เรื่อง “อบรมสร้างความเข้าใจในงานสู่ประกันคุณภาพการศึกษาและแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่าย”
ณ หอประชุมโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

วันพฤหัสบดี ที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2560

เวลา	กิจกรรม
12.00- 12.45 น.	ลงทะเบียน
12.45 น.	ประธานจุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ กล่าวรายงานต่อประธาน ประธานกล่าวเปิดงาน
13.00 - 14.30 น.	เริ่มการอบรม หัวข้อ สร้างความเข้าใจในงานสู่ประกันคุณภาพ การศึกษา โดย ศน.พิชญ์มณฑน์ สีกำเนิดไทย ศึกษาพิเศษ การพิเศษ
14.30 - 16.00 น.	เริ่มการอบรม หัวข้อ แนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่าย โดย นาง ศิรินันท์ จิวตระกูล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
16.00 น.	ประธานกล่าวปิดการอบรม