



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กรรมการคุมสอบ วันที่ ๑ , ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการรับรายงานตัว วันที่ ๔ , ๕ , ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะกรรมการรับมอบตัว วันที่ ๑๙ , ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายโกวิท มาตย์สาส์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวธัญญารรณ แจ่มจำรัส | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวสมคิด ลอยฟ้า | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒
- ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นายเกตุ โพธิ์น้อย | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา | กรรมการ |
| ๒.๕ นายอำนาจ สิงห์ทอง | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาววิชุดา อินไผ่ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์ | กรรมการ |
| ๒.๙ นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๐ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๑ นางสาววิไลพร จอมพล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๐
๒. ติดต่อและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
๓. จัดเตรียมเอกสาร เช่น คำแนะนำขั้นตอนการสมัคร ระเบียบการ ใบสมัคร ประกาศผลและรายงานผลต่าง ๆ
๔. ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับการเตรียมเอกสารการรับสมัคร การมอบตัว
๕. จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสมัคร Online ในแต่ละวัน
๖. จัดทำเอกสาร รายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก ประมวลผลและจัดทำประกาศผล เอกสารการรายงานตัวและเอกสารการมอบตัว
๗. รวบรวมและสรุปผลการรับสมัครแต่ละวันผ่านทางเว็บไซต์

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓.๑ นายเกตุ โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุวิทวัส ทิรัญสินสุนทร	กรรมการ
๓.๓ นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
๓.๔ นางสาววิชุดา อินเฒ่า	กรรมการ
๓.๕ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวยุวดี เสือใหญ่	กรรมการ
๓.๗ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองและนักเรียนที่มาติดต่อ
๒. ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับการรับสมัคร
๓. แจกเอกสารขั้นตอนการสมัครผ่านระบบออนไลน์ เอกสารการสมัคร และกำหนดการรับสมัคร การรายงานตัว การรับมอบตัว ฯลฯ
๔. ชี้แจงรายละเอียดการรับรายงานตัวและมอบตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันรับรายงานตัวและวันรับมอบตัว

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และบันทึกภาพ

๔.๑ นางสาวธัญญารรณ แจ่มจำรัส	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายทรงพรต เชื้อภักดี	กรรมการ
๔.๓ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๔.๔ นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี	กรรมการ
๔.๕ นายอดุลย์ พุทธิพันธ์	กรรมการ
๔.๖ นายวิเชียร สังข์พงษ์	กรรมการ
๔.๗ นายสมทรง ศุขเนตร	กรรมการ
๔.๘ นายมิ่ง ราตรี	กรรมการ
๔.๙ นายวีระชัย น้ำพระหัส	กรรมการ
๔.๑๐ นางพวงเพ็ญ เต๊ะชั้นหมาก	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑ นายประชาธิปไตย ใจกล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๒ นางสาวพัสดราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่บนหอประชุมสำหรับการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐
๒. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้สำหรับคณะกรรมการตรวจความพร้อมของเอกสารก่อนยื่นสมัคร , คณะกรรมการตรวจสอบหลักฐาน
๓. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์บันทึกการแสดงความจำนอง จำนวน ๕ เครื่อง สำหรับบันทึกใบสมัคร จำนวน ๕ เครื่อง จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้สำหรับคณะกรรมการรับสมัครและออกบัตรประจำตัวผู้สมัคร
๔. จัดโต๊ะสำหรับใช้ติดรูปในใบสมัคร จัดเตรียมเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับผู้ปกครองและนักเรียนที่นั่งรอการสมัคร
๕. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนยื่นสมัคร จุดตรวจหลักฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จุดบันทึกข้อมูลการสมัคร จุดติดรูปในใบสมัคร จุดรับสมัครและออกบัตร
๖. จัดเตรียมสถานที่บนหอประชุม เก้าอี้จำนวน ๔๕๐ ตัว สำหรับการรับรายงานตัว ดังนี้
 - ๖.๑ รับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม) ที่ผ่านการคัดเลือก วันอังคารที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๖.๒ รับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่สอบคัดเลือกได้ วันพุธที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๖.๓ รับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่สอบคัดเลือกได้ วันพฤหัสบดีที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. จัดเตรียมสถานที่และห้องสอบสำหรับจัดการสอบคัดเลือกนักเรียน ดังนี้
 - ๗.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๙ ห้องสอบ ห้องละ ๓๕ ชุด
 - ๗.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๙ ห้องสอบ ห้องละ ๓๕ ชุด
๘. จัดเตรียมบอร์ด ๔ บอร์ด สำหรับประกาศรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่ผ่านการคัดเลือก
๙. จัดนักการภารโรงดูแลความสะอาดหอประชุมและบริเวณที่ใช้เป็นสถานที่รับสมัคร วันรับรายงานตัว วันมอบตัว ติดตั้งระบบเสียง และจัดเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน

๕. คณะกรรมการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๕.๑ คณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมของเอกสารก่อนยื่นสมัคร

(ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ชื่อ - ชื่อสกุล	ชื่อ - ชื่อสกุล
๑. นายสุภวัชร ชาติการุณ (หัวหน้า ม.๑)	๑. นายธนวิทย์ วิริยะสิน (หัวหน้า ม.๔)
๒. นายทรงพรต เชื้อภักดี	๒. นายไกรสร หม้อแหละ
๓. นายคมสันต์ จันสอน	๓. นายเจนภพ มณีพงษ์
๔. นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	๔. นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย

หน้าที่

๑. มาปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุม ก่อนเวลาเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที
๒. ให้การต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียนที่มาสมัคร

๓. ตรวจสอบความพร้อมเอกสารผู้สมัคร

- ใบแจ้งความจำนงจากการกรอกข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ใบแสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-NET
- สำเนาหลักฐานพร้อมฉบับจริงเพื่อการตรวจสอบ
 - ใบรับรองผลการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ หรือ หลักฐานการจบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ปพ.๑) หรือใบรับรองความเป็นนักเรียน (ปพ.๗) ที่มีรูปถ่ายและมีลายเซ็นหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมประทับตราโรงเรียน
 - สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครองโดยให้ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
 - สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (แต่งเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิม)

๔. จัดนักเรียนและผู้ปกครองเข้าสมัครตามลำดับของแต่ละจุด เช่น จุดตรวจหลักฐาน จุดบันทึกการสมัคร จุดติดรูป จุดสมัคร จุดออกบัตร เป็นต้น

๕. คัดกรองผู้สมัคร ม.๑ ที่มีใบแจ้งความจำนง ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สำหรับนักเรียนที่มีผลแล้ว เพื่อตรวจหลักฐานและยื่นสมัครตามขั้นตอน (สำหรับผู้สมัครที่ไม่มีใบแจ้งความจำนง) ให้ไปโต๊ะบันทึกแจ้งความจำนงเพื่อรับใบแจ้งความจำนงก่อน

๕.๒ คณะกรรมการตรวจหลักฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

(ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ชื่อ - ชื่อสกุล	ชื่อ - ชื่อสกุล
๑. นางสาวชญาณี วจนะศิริ (หัวหน้า)	๑. นายณัฐสิทธิ์ ทองมหา (หัวหน้า)
๒. นางสาวนันทิดา นวลศรี	๒. นางสาวอรทัย จันทร์รังษี
๓. นางสาวทิพรสย์ ระโหลฐาน	๓. นางสาวสิวลี บุญวัฒน์
๔. นางสาวสุภาพร งามেলা	๔. นางคันสนีย์ พันธุ์เรือง
๕. นายทองฉัตร ไร่นุ่น	๕. นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์
๖. นางสาวณัฐชาพร โอทอง	๖. นางสาววิชุดา อินไผ่
๗. นางสาววิจิตรา รอดหยุ	๗. นางกัลยา ม่วงมัน
๘. นายรุ่งโรจน์ สมนิล	๘. นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ (ห้อง MEP)
๙. นางสาวณัฐธัญญา ราชกิจกำธร	๙. นางสาวดวงศรณ งามอาจ (ห้อง MEP)

หน้าที่

๑. มาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที
๒. ตรวจหลักฐานของผู้สมัครให้ถูกต้องตามประกาศและหลักเกณฑ์การรับสมัครของโรงเรียน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ตรวจหลักฐานในใบแจ้งความจำนง พร้อมเรียงลำดับเอกสาร ดังนี้

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- ใบแจ้งความจำนงสมัครเข้าเรียน ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- ใบรับรองผลการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ หรือ หลักฐานการจบการศึกษาชั้น ป.๖ (ปพ.๑) หรือใบรับรองความเป็นนักเรียน (ปพ.๓) ที่มีรูปถ่ายและมีลายเซ็นหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมประทับตราโรงเรียน
- ใบแสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-NET
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครองโดยให้ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (แต่งเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิม)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

- ใบยื่นความจำนงสมัครเข้าเรียนที่กรอกข้อมูลครบถ้วนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- ใบรับรองผลการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ หรือ หลักฐานการจบการศึกษาชั้น ม.๓ (ปพ.๑)
- ใบแสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-NET
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครองโดยให้ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (แต่งเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิม)

๕.๓ คณะกรรมการดูแลการบันทึกข้อมูลเพื่อพิมพ์ใบแสดงความจำนง ใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ (ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

๕.๓.๑ นายอำนาจ สิงห์ทอง	ประธานกรรมการ
๕.๓.๒ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๕.๓.๓ นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	กรรมการ
๕.๓.๔ นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการ
๕.๓.๕ นางสาวพรทิพย์ กองจินดา	กรรมการ
๕.๓.๖ นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์	กรรมการ
๕.๓.๗ นางสาวกัญญาภรณ์ กองโฮม	กรรมการ
๕.๓.๘ นายอนันต์ สุโพธิ์	กรรมการ
๕.๓.๙ นางสาวพัศตราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์	กรรมการ
๕.๓.๑๐ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. มาปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุมก่อนเวลาเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที
๒. ตรวจสอบระบบการใช้คอมพิวเตอร์การเชื่อมต่อ Internet ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

ตลอดเวลาการรับสมัคร

๓. จัดแบ่งหน้าที่การกรอกแบบแสดงความจำนง การบันทึกการสมัคร กำกับดูแลนักเรียนในการบันทึกข้อมูลและพิมพ์ใบแสดงความจำนง เพื่อใช้ยื่นหลักฐานการสมัคร

๔. บันทึกข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้ข้อมูลจากใบแสดงความจำนงและพิมพ์ใบสมัครให้ผู้สมัครเพื่อติดรูป

๕. ทำหน้าที่รายงานการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนและประสานการรับสมัคร Online กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ รายชื่อนักเรียนแยกตามประเภท

๕.๔ คณะกรรมการบันทึกรายชื่อนักเรียนที่สมัคร ออกบัตร และเก็บเอกสารใบสมัคร
(ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ชื่อ - ชื่อสกุล	ชื่อ - ชื่อสกุล
๑. นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์ หัวหน้า (ประเภทเรียนพิเศษ)	๑. นางอุรวรรณ ตั้งโสภณ หัวหน้า
๒. นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา (ประเภท๔๓๑)	๒. นางสาวอำไพ พาโคกหอม
๓. นางสาวแรกรัก บุญอยู่ (ประเภท๔๓๑)	๓. นางสาวอัจฉรา ภัคศิริธนาภาคย์
๔. นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา (ประเภท๔๓๒)	๔. นางสาวธัญมน เทพูปถัมภ์
๕. นายสมชาติ แจ้งกระจ่าง (ประเภท๔๓๒)	
๖. นางจิราภรณ์ วราชน (ประเภท๔๓๓)	

หน้าที่

๑. มาปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุมก่อนเวลาเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที
๒. รับเอกสารใบสมัครจากนักเรียนและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ เช่น ใบสมัคร สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดาและเจ้าบ้าน ใบปพ.๑ หรือใบรับรอง
๓. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกรายชื่อนักเรียนที่สมัคร แยกตามประเภทการสมัครให้ถูกต้อง สรุปรายชื่อและจำนวนนักเรียนที่สมัครส่งเจ้าหน้าที่ รายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์
๔. เก็บสำเนาเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครตามข้อ ๒. ส่วนหลักฐานจริงส่งคืนผู้สมัคร พร้อมตัดบัตรส่วนล่างของใบสมัครให้ผู้สมัครส่วนหนึ่งและเก็บไว้ส่วนหนึ่ง
๕. แจกเอกสารกำหนดการสอบให้ผู้สมัคร

๕.๕ คณะกรรมการกลั่นกรอง / รับนักเรียนเรียนเงื่อนไขพิเศษ

(ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๕.๕.๑ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | ประธานกรรมการ |
| ๕.๕.๒ นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์ | กรรมการ |
| ๕.๕.๓ นางอุรวรรณ ตั้งโสภณ | กรรมการ |
| ๕.๕.๔ นายอำนาจ สิงห์ทอง | กรรมการ |
| ๕.๕.๕ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการ |
| ๕.๕.๖ นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. พิจารณานักเรียนที่มีปัญหาในการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พิจารณานักเรียนเงื่อนไขพิเศษที่ตรงกับหลักเกณฑ์และวิธีการรับนักเรียน ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของ สพฐ. ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๖. คณะกรรมการคณสอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๖.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ปฏิบัติหน้าที่วันเสาร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	ประเภทการสมัคร	กรรมการคุมสอบ	
๑	๒๔๑	ในเขตพื้นที่บริการคุณสมบัติครบ (๐๔๓๑XXXX)	นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	นางสาวปราณี พรหมดีบ
๒	๒๔๒		นางศรีญ์รัชต์ แก้ววิมล	นางสิริยา โกศลนิยม
๓	๒๔๓		นางสาวณัฐนิชา บุญเกตุ	นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง
๔	๒๔๔		นางสาวศากุน เทียนทอง	นางสาวศศิธร นานไธสง
๕	๒๓๔		นางมาลิน จันทร์แสง	นางสาวนาถพร มูลจันทร์
๖	๒๓๓		นายปณิต จิตต์นุกุลศิริ	นายปรมินทร์ เสมอภาพ
๗	๒๓๒		นายมาโนชญ์ มูลทรัพย์	นายกิตติคุณ จันทะโมคา

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	ประเภทการสมัคร	กรรมการคุมสอบ	
๑	๓๔๑	ในเขตพื้นที่บริการคุณสมบัติไม่ครบ (๐๔๓๒XXXX)	นางสาวธารทิพย์ เขินคำ	นายศรัณย์ภัทร ชุมวรรณศรี
๒	๓๔๒		นายเลอพงศ์ จันสีนาก	นางสาวอัจฉรา ทองทา
๓	๓๔๓		นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	นางสาวอนุสรรา เย็นวัฒนา
๔	๓๔๔		นายสมชาย คงเสนห์	นางสาวฮาดีหิมะ แวดะสง
๕	๓๔๕		นางสาววิชชุดา สมจิตร	นายปิยพลฤดี จิธานนท์
๖	๓๔๖		นางสาวศุภร แซ่ลู่	นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์
๗	๓๔๗		นางสาวอริสา บุตรตามา	นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง
๘	๓๔๘		นางทัศนารี อ่อนสุข	นายนวเรศ แสนคุ้ม

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	ประเภทการสมัคร	กรรมการคุมสอบ	
๑	๓๓๓	นอกเขตพื้นที่บริการ (๐๔๓๓XXXX)	นางสาวภาพิมล ฐานะ	นายจาตุรนต์ มหากนก
๒	๓๓๔		นางสาววิชชุดา บุญเทียม	นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพนทอง
๓	๓๓๕		นางอมรรัตน์ มาพมงคล	นางสาวสุภาลัย สายคำภา

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	ประเภทการสมัคร	กรรมการคุมสอบ	
๑	๓๓๖	เงื่อนไขพิเศษ	นางสาวปารวี วงศ์ปิดแก้ว	นางสาวฉวีวรรณ แสงสุรีย์กุลกิจ

๖.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ปฏิบัติหน้าที่วันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	แผนการเรียน	กรรมการคุมสอบ	
๑	๒๔๑	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ (วิทย์-คณิต)	นายเรวัตต์ นกสว่าง	นางสาวจิตาภา เขียนจันทิก
๒	๒๔๒		นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	นางสาวฮาดีหิมะ แวดะสง
๓	๒๔๓	กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ (วิทย์-คณิต)	นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	นายอัศววัฒน์ ยอดแสง
๔	๒๔๔		นางสาวปาวรีย์ ชาวสมบุรณ์	นายภัทรพงศ์ นาสะอำน
๕	๒๓๔	กลุ่มเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (วิทย์-คณิต)	นางขันทอง ทองน้อย	นางลลิตา แซกรัชมัย
๖	๒๓๓		นางสาวภาพิมล ฐานะ	นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
๗	๒๓๒		นางจุฑารัตน์ ภัทรกรธนกิจ	นางสาวนิตติยา แก้วนก
๘	๓๔๑	กลุ่มวิชานิเทศศิลป์ (คณิต-อังกฤษ)	นางสิริยา โกศลนิยม	นางสาวขวัญจิตร ชนะสิทธิ์
๙	๓๔๒		นายประชาธิป ใจกล้า	นางสาววิชชุดา บุญเทียม
๑๐	๓๔๓	กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ (คณิต-อังกฤษ)	นายสมชาย คงเสนห์	นางนฤมล มลิเกตุ
๑๑	๓๔๔		นายมาโนชญ์ มูลทรัพย์	นางสาวธารทิพย์ เขินคำ
๑๒	๓๔๕	กลุ่มวิชาการสื่อสารภาษาฝรั่งเศส	นางสาววิชชุดา สมจิตร	นางสาวปารวี วงศ์ปิดแก้ว
๑๓	๓๔๖		นายกิตติคุณ จันทะโมคา	นายศรัณย์ภัทร ชุมวรรณศรี

๑๔	๓๔๗	กลุ่มวิชาการสื่อสารภาษาจีน	นางสาวศากุน เทียนทอง	นายปรมินทร์ เสมอภพ
๑๕	๓๔๘		นางสาวศุภร แซ่ลู่	นางพวงเพ็ญ เต๊ะขันหมาก
๑๖	๓๓๓	กลุ่มวิชาการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น	นางสาวนฤพร มูลจันทร์	นางสาวสุภาลัย สายคำภา
๑๗	๓๓๔		นายเลอพงศ์ จันสีนา	นางสาวศศิธร นานโรสง
๑๘	๓๓๕	กลุ่มวิชาทรัพยากรมนุษย์ (ไทย-สังคม)	นางสาวเพียงยิหวา เผ่าโพนทอง	นายจาตุรนต์ มหากนก
๑๙	๓๓๖		นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง	นางสาวปราณี พรหมดี

หน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการกำกับห้องสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ดูแลการผันรหัสและการกรอกกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนถูกต้อง
๓. รวบรวมกระดาษคำตอบส่งคณะกรรมการกลาง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ คณะกรรมการกลาง

(ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑ และวันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

๖.๓.๑ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	ประธานกรรมการ
๖.๓.๒ นายสุวิฑูรย์ หิรัญสินสุนทร	รองประธาน
๖.๓.๓ นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	กรรมการ
๖.๓.๔ นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งฉมยา	กรรมการ
๖.๓.๕ นางอรุณวรรณ ตั้งโสภณ	กรรมการ
๖.๓.๖ นางสาวแรกกรัก บุญอยู่	กรรมการ
๖.๓.๗ นางสาวพัชรา ภูสวัสดิ์	กรรมการ
๖.๓.๘ นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๖.๓.๙ นางสาววาสนา จันทราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๓.๑๐ นางสาววิไลพร จอมพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับ - ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบระหว่างคณะกรรมการจัดทำแบบทดสอบคัดเลือก และคณะกรรมการกำกับการสอบ
๒. จัดทำข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มาสอบคัดเลือก
๓. รวบรวมกระดาษคำตอบส่งคณะกรรมการตรวจข้อสอบให้ครบถ้วน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยและจัดระบบการจราจร

๗.๑ นางสมคิด ลอยฟ้า	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๗.๓ นายชยภฤต คำเมืองคุณ	กรรมการ
๗.๔ นายธนวิทย์ วัชรโยน	กรรมการ
๗.๕ นายสุภวัชร ชาติการุณ	กรรมการ
๗.๖ นายจาตุรนต์ มหากนก	กรรมการ
๗.๔ นางสาวรวงคณา ขาวน่าน	กรรมการ
๗.๕ นายธิตติ ดำรงคงชื่น	กรรมการ
๗.๖ นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	กลุ่มที่	ชื่อ - ชื่อสกุล
๑	นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	๖	นายเลอพงศ์ จันสีนาก
๒	นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	๗	นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์
๓	นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา	๘	นางสาวทาทรินทร์ นาคสร้อย
๔	นางสาววิชุดา อินไผ่	๙	นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง
๕	นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	๑๐	นางสาวพรทิพย์ กองจินดา

หน้าที่

๑. รับเอกสารรายงานตัวจากกลุ่มบริหารวิชาการ เวลา ๐๘.๐๐ น.
๒. ประจําสถานที่รับรายงานตัวตามที่กำหนด เวลา ๐๘.๑๐ น.
๓. ให้ผู้มารายงานตัวลงลายมือชื่อ และแจกเอกสารการมอบตัวให้เฉพาะนักเรียนที่มาลงทะเบียน
๔. รวบรวมและสรุปผลการรายงานตัวนักเรียนแต่ละกลุ่ม (นำไปรายงานตัว ส่งคืนกลุ่มบริหารวิชาการ)
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๙.๑ รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

(วันพุธที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ หอประชุมโรงเรียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร

หัวหน้า

นายเกตุ โพธิ์น้อย

กรรมการ (ประชาสัมพันธ์)

นายอำนาจ สิงห์ทอง

กรรมการ

นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์

กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล	
๑	นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	นางสาวอุบล บุญชู
๒	นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง
๓	นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา	นายสมชาติ แจ้งกระจ่าง
๔	นางจิราภรณ์ วราชน	นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์
๕	นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	นายคมสันต์ จันสอน
๖	นางสาวสุภาพร งามেলা	นางสาววิชุดา อินไผ่
๗	นางสาวพรทิพย์ กองจินดา	นางสาวอนุสรุา เย็นวัฒนา
๘	นายทองฉัตร ไรุ่่น	นางสาวณัฐธนิชา ราชกิจกำธร
๙	นางสาวยุวดี เสือใหญ่	นายเลอพงศ์ จันสีนาก

๙.๒ รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

(วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ หอประชุมโรงเรียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร

หัวหน้า

นายเกตุ โพธิ์น้อย

กรรมการ (ประชาสัมพันธ์)

นายอำนาจ สิงห์ทอง

กรรมการ

นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์

กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มที่	ชื่อ - สกุล	
๑	นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	นางสาวอุบล บุญชู
๒	นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา	นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง
๓	นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา	นายสมชาติ แจ้งกระจ่าง
๔	นางจิราภรณ์ วราขุน	นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์
๕	นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	นายคมสันท์ จันสอน
๖	นางสาวสุภาพร งามেলা	นางสาววิชุดา อินไผ่
๗	นางสาวพรทิพย์ กองจินดา	นางสาวอนุสรรา เอ็นวัฒนา
๘	นายทองฉัตร ไรุ่่น	นางสาวณัฏฐนิชา ราชกิจกำธร
๙	นางสาวยุวดี เสือใหญ่	นายเลอพงศ์ จันสีนาก
๑๐	นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	นางสาวกัญญาภรณ์ กองโฮม

หน้าที่

๑. รับเอกสารการลงทะเบียนจากสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ เวลา ๐๗.๓๐ น.
๒. ประจําสถานที่รับมอบตัวก่อนเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสาร ดังนี้
 - ๓.๑ ใบมอบตัว Onweb ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง
 - ๓.๒ ใบปพ.๑
 - ๓.๓ ทะเบียนบ้านนักเรียน , ทะเบียนบ้านของบิดา - มารดาผู้ให้กำเนิด
 - ๓.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ
 - ๓.๕ บันทึกข้อมูลสุขภาพประจำตัวนักเรียน
 - ๓.๖ ทะเบียนประวัตินักเรียน (ใบสีเหลืองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ใบสีฟ้าชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ ๔) พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียนผู้ปกครองให้เรียบร้อย

๔. สรุปผลการมอบตัวนักเรียนและรวบรวมเอกสารพร้อมแยกประเภทของเอกสารออกเป็น ๓ ชุด ดังนี้ ชุดที่ ๑ ข้อ ๓.๑ - ๓.๔ , ชุดที่ ๒ ข้อ ๓.๕ และชุดที่ ๓ ข้อ ๓.๖ และใบรายชื่อเด็กเรียนที่นำมามอบตัวนำส่งคืนที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑๐.๑ นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางปราณี วีระหงส์	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวกาญจนา กรีธาธร	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาววาสนา จันทราช	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวพัชรา ภู่วัสดี	กรรมการ
๑๐.๖ นายอดุลย์ พุทธจันทร์	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘ นางสาววิไลพร จอมพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดอาหารว่าง อาหารกลางวัน น้ำและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ตลอดช่วงเวลาที่มีการรับสมัคร / การสอบ / การรับรายงานตัว / การรับมอบตัว

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๑.๑ นายโกวิท มาตย์สาลี	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวนันทิดา ทวีโชคมีทรัพย์	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวแรกรัก บุญอยู่	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น	กรรมการ
๑๑.๕ นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล	กรรมการ
๑๑.๖ นายณรงค์ เอื้อนไธสง	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวนัตยา นวะมะวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๘ นางสาวณัฐรจา สมรฤทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย งบประมาณและวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินงานตามคำสั่ง
๒. จัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการประเมินผล

๑๒.๑ นางสาวนันทิดา ทวีโชคมีทรัพย์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาววิไลพร จอมพล	กรรมการ
๑๒.๕ นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๗ นางสาววิชุดา อินไผ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๘ นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รายงานจำนวนนักเรียนที่มีสมัครแต่ละวันไปยังเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒
๒. รวบรวมข้อมูล รายละเอียด จำนวนนักเรียนที่สมัครสอบเพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๐

ให้ทุกฝ่ายเตรียมการให้พร้อม โดยจัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติให้เข้าใจตรงกันและปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา