



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 48/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมการติว PAT 7.1 (ภาษาฝรั่งเศส)

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กำหนดจัดกิจกรรมการติว PAT 7.1 (ภาษาฝรั่งเศส) ให้นักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาฝรั่งเศส ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/7 ตามโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นพลโลกและมีความเป็นเลิศทางภาษาต่างประเทศ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาฝรั่งเศสของผู้เรียน ในวันพุธที่ 1 มีนาคม 2560 ระหว่างเวลา 08.30 - 15.30 น. ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการภาษาฝรั่งเศส (ห้อง 156) อาคาร 1 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และทบทวนการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสอบวิชาความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (Professional and Academic Aptitude Test) PAT 7.1 ความถนัดทางภาษาฝรั่งเศสได้เต็มที่ตามศักยภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 39 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูของโรงเรียนเป็นคณะกรรมการจัดกิจกรรมการติว PAT 7.1 (ภาษาฝรั่งเศส)

1. คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

|                    |           |                     |
|--------------------|-----------|---------------------|
| 1.1 นายเลิศศิลป์   | รัตนมุลิก | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 นายโกวิท       | มาตย์สาลี | กรรมการ             |
| 1.3 นางสาวธัญญวรรณ | แจ่มจำรัส | กรรมการ             |
| 1.4 นางสาวสมคิด    | ลอยฟ้า    | กรรมการ             |
| 1.5 นายสันทัศน์    | น้อยเพ็ง  | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ทำหน้าที่ประสานงาน เตรียมงานดำเนินกิจกรรมตามกำหนด เพื่อให้การจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

|                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| 2.1 นายสันทัศน์    | น้อยเพ็ง    | ประธานกรรมการ       |
| 2.2 นางสาวอรทัย    | จันทรงษ์    | รองประธาน           |
| 2.3 นางสาวปารวี    | วงศ์ปัดแก้ว | กรรมการ             |
| 2.4 นางสาว แกรกรัก | บุญอยู่     | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ แสง เสียงและบันทึกภาพ ทำหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ ป้ายงานตกแต่งเวที จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ห้องศูนย์ปฏิบัติการภาษาฝรั่งเศส (ห้อง 156) ติดตั้งเครื่องเสียงและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับประธานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม และบันทึกภาพตลอดกิจกรรม ประกอบด้วย

|                       |             |                     |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| 3.1 นางสาวธัญญวรรณ    | แจ่มจำรัส   | ประธานกรรมการ       |
| 3.2 นายวรวัฒน์        | เพชรไกรศรี  | กรรมการ             |
| 3.3 นายประชาธิป       | ใจกล้า      | กรรมการ             |
| 3.3 นางสาวปารวี       | วงศ์ปัดแก้ว | กรรมการ             |
| 3.4 นักการภารโรงทุกคน |             | กรรมการ             |
| 3.5 นางสาวแกรกรัก     | บุญอยู่     | กรรมการและเลขานุการ |

4. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ - การเงิน ทำหน้าที่จัดเตรียมพัสดุให้พร้อมเพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายพัสดุ - การเงินในโครงการ ประกอบด้วย

|                   |                |                     |
|-------------------|----------------|---------------------|
| 4.1 นายโกวิท      | มาตย์สาลี      | ประธานกรรมการ       |
| 4.2 นางนฤมล       | มุสิกฤต        | กรรมการ             |
| 4.3 นางสาวนาตยา   | นวะมะวัฒน์     | กรรมการ             |
| 4.4 นางวันทนา     | แดงประเสริฐกุล | กรรมการ             |
| 4.5 นางสาวแรรกรัก | บุญอยู่        | กรรมการและเลขานุการ |

5. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมและจัดระเบียบดูแลนักเรียน ทำหน้าที่เตรียมรายการ กำหนดภารกิจกรรมและจัดระเบียบดูแลนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยระหว่างปฏิบัติกิจกรรม ประกอบด้วย

|                   |             |                     |
|-------------------|-------------|---------------------|
| 5.1 นางสาวอรทัย   | จันทร์ชี่   | ประธานกรรมการ       |
| 5.2 นางสาวปารวี   | วงศ์ปัดแก้ว | กรรมการ             |
| 5.3 นางสาวแรรกรัก | บุญอยู่     | กรรมการและเลขานุการ |

6. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาฝรั่งเศส จำนวน 34 คน ประสานฝ่ายสถานที่เพื่อดำเนินการแจกจ่ายอาหารและเครื่องดื่มที่จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

|                   |             |                     |
|-------------------|-------------|---------------------|
| 6.1 นางสาวปารวี   | วงศ์ปัดแก้ว | ประธานกรรมการ       |
| 6.2 นางสาววิชชุดา | สมจิตร      | กรรมการ             |
| 6.3 นางสาวแรรกรัก | บุญอยู่     | กรรมการและเลขานุการ |

7. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์งาน แจ้งนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรม ประกอบด้วย

|                     |             |                     |
|---------------------|-------------|---------------------|
| 7.1 นางสาวปารวี     | วงศ์ปัดแก้ว | ประธานกรรมการ       |
| 7.2 นางสาวทาทรินทร์ | นาคสร้อย    | กรรมการ             |
| 7.3 นางสาวแรรกรัก   | บุญอยู่     | กรรมการและเลขานุการ |

8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม ทำหน้าที่จัดทำแบบประเมินผล แจกแบบสอบถาม และจัดรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อทำแฟ้มรายงานผลของการจัดกิจกรรมหลังสิ้นสุดกิจกรรม ประกอบด้วย

|                   |             |                     |
|-------------------|-------------|---------------------|
| 8.1 นางสาวแรรกรัก | บุญอยู่     | ประธานกรรมการ       |
| 8.2 นางสาวปารวี   | วงศ์ปัดแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ทำหน้าที่ดำเนินการและกำกับดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับนักเรียนและโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(นายเลิศศิลป์ รัตน์มุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา  
กำหนดการกิจกรรมการติว PAT 7.1 (ภาษาฝรั่งเศส)  
วันพุธที่ 1 มีนาคม 2560  
ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการภาษาฝรั่งเศส (ห้อง 156) อาคาร 1  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

- |                  |  |
|------------------|--|
| 08.30 - 10.00 น. | วัฒนธรรมและเกร็ดความรู้เกี่ยวกับประเทศฝรั่งเศส |
| 10.00 - 12.00 น. | ตะลุยโจทย์ไวยากรณ์ พิชิต PAT 7.1               |
| 13.00 - 14.30 น. | คำศัพท์และสำนวนที่พบบ่อยๆ ในข้อสอบ             |
| 14.30 - 15.30 น. | บทสนทนาและสถานการณ์ในที่ต่างๆ                  |

\* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม