



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๗๑ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา จากหน่วยงานต้นสังกัด
ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๕ มาตรา ๔๘ ระบุให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำกับดูแลปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพมีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ จากหน่วยงานต้นสังกัด ในวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ห้องศูนย์เรียนรวม อาคาร ๒

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ (๑) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเลิศศิลป์	รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายโกวิท	มาตย์สาลี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวธัญญวรรณ	แจ่มจำรัส	กรรมการ
๑.๔ นางสมคิด	ลอยฟ้า	กรรมการ
๑.๕ นายสันทัศน์	น้อยเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสันทัศน์	น้อยเพ็ง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางบุษกร	เมืองเรืองวิทย์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวปณยา	แพร่เจริญวัฒนา	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางสาวสุภาพร	งาฉลา	กรรมการ
๒.๕ นายนายณัฐสิทธิ์	ทองมหา	กรรมการ
๒.๖ นางสาวทิพรสย์	ระโหลฐาน	กรรมการ
๒.๗ นางสาวศากุน	เทียนทอง	กรรมการ
๒.๘ นายไกรสร	หม้อแผละ	กรรมการ
๒.๙ นายมาโนชญ์	มูลทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๐ นางทัศนารี	อ่อนสุข	กรรมการ

๒.๑๑	นางสาวนาตยา	นะวะมะวัฒน์	กรรมการ
๒.๑๒	นางพวงเพ็ญ	เต๊ะชั้นหมาก	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวนัตรีตา	นวลศรี	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวอรทัย	จันทร์รังษี	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวอริสา	บุตรดามา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗	นางสาวชมพูนุช	पालกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘	นางสาวนิตติยา	แก้วนก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ร่วมประชุม วางแผนและรับผิดชอบดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงเรียนตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องทุกภาคเรียน

๒. รวบรวมข้อมูล สรุปผล ส่งเอกสาร และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกับงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในปฏิทินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินผลและรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๔. รายงานผลการดำเนินงานให้กับหน่วยงานต้นสังกัดและจัดทำรายงานพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือรายงานประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้เสร็จสิ้น

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่ ตกแต่งเวที แสง เสียงและถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวอัญญวรรณ	แจ่มจำรัส	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายเกตุ	โพธิ์น้อย	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางพวงเพ็ญ	เต๊ะชั้นหมาก	รองประธานกรรมการ
๓.๔	นายอุดม	จิรกิตตยากร	กรรมการ
๓.๕	นายสมพร	ชัยวงษ์	กรรมการ
๓.๖	นายวิเชียร	สังข์พงษ์	กรรมการ
๓.๗	นายอดุลย์	พุทธพันธ์	กรรมการ
๓.๘	นายสมทรง	สุขเนตร	กรรมการ
๓.๙	นายวีระชัย	น้ำพระหัตถ์	กรรมการ
๓.๑๐	นายวินัย	ออกแมน	กรรมการ
๓.๑๑	นายประชาติป	ใจกล้า	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒	นายวรวัฒน์	เพชรไกรศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๓	นางสาวอัจฉราภรณ์	เมืองโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ ห้องศูนย์เรียนรวม อาคาร ๒ (ลักษณะตัว U จากด้านหน้า จำนวน ๕๐ ที่นั่ง และแถวที่สองมีโต๊ะวางแฟ้มด้านข้างจำนวน ๒ โต๊ะ เพื่อวางแฟ้มรอรับการประเมิน ส่วนด้านหลังจัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง จำนวน ๕๐ ที่) ให้มีความเหมาะสม ครบถ้วนและสมบูรณ์

๒. จัดทำป้ายข้อความต้อนรับหน้าโรงเรียน ห้องศูนย์เรียนรวม และตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมกับสถานที่และการใช้งาน

๓. อำนาจความสะอาดก ดูแลอุปกรณ์เครื่องเสียง แสง ให้ใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์
๔. ติดตั้งเครื่องขยายเสียง โปรเจคเตอร์ ดูแลระบบเสียง ระบบไฟฟ้า ให้มีประสิทธิภาพ
๕. บันทึกภาพตลอดการประชุม งานสร้างสรรค์ ทั้งภาพนิ่งและภาพ VDO

๔. คณะกรรมการจัดทำ VTR แนะนำโรงเรียน ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวพิศตราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์	กรรมการ
๔.๓	นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๔.๔	นางสาวทิพรสย์ ระโหฐาน	กรรมการ
๔.๕	นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำ PowerPoint , VTR ประวัติ และกิจกรรมต่างๆของครูและนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา แยกเป็น ๑๕ มาตรฐานและ ๘ องค์กรประกอบการประกันคุณภาพ
๒. ดำเนินการนำเสนอในวันประเมินและรับฟังการบรรยายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิประจำโรงเรียน

๕. คณะกรรมการพิธีการและพิธีกร ประกอบด้วย

๕.๑	นายเกตุ โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายศรัณย์ภัทร ชุมวรรณศรี	กรรมการ
๕.๓	นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวรายงานต่อคณะกรรมการประเมิน
๒. เป็นพิธีกรในการประชุม / การดำเนินการกิจกรรม พิธีการต่างๆ ณ ห้องประชุมศูนย์เรียนรวม และหอประชุมโรงเรียน
๓. ดำเนินการให้มีถ่ายภาพร่วมกัน โดยประสานกับคณะกรรมการแสง , เสียงและภาพ
๔. ช่วยเหลืองานด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๖. คณะกรรมการปฏิคม ต้อนรับลงทะเบียน และเตรียมของที่ระลึก ประกอบด้วย

๖.๑	นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวภาพิมล ฐานะ	กรรมการ
๖.๓	นางสาววิชชุดา สมจิตร	กรรมการ
๖.๔	นางสาวนิตติยา แก้วนก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนาจความสะอาดก ให้การต้อนรับคณะกรรมการและผู้มีเกียรติ
๒. ให้การรับรองผู้มาร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม
๓. รับลงทะเบียนลงเวลาเข้าประชุม
๔. เตรียมของที่ระลึก โดยประสานงานกับคณะกรรมการ จัดหาของที่ระลึก
๕. ดำเนินการมอบของที่ระลึกให้คณะกรรมการและผู้มีเกียรติ

๗. คณะกรรมการจัดอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑	นางปราณี	วีระหงส์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางบุษกร	เมืองเรืองวิทย์	กรรมการ
๗.๓	นางสาวพัชรา	ภู่วัสดี	กรรมการ
๗.๔	นางสาววาสนา	จันทราช	กรรมการ
๗.๕	นางสาวกาญจนา	กรีธาธร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการและผู้รับการประชุม ๑ มื้อ จำนวน ๔๐ คน และอาหารกลางวัน จำนวน 5 คน

๘. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวนาตยา	นะวะมะวัฒน์	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางนฤมล	มุสิกฤต	กรรมการ
๘.๓	นางสาวแรกรัก	บุญอยู่	กรรมการ
๘.๔	นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยการตรวจสอบด้านเบิกค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน และจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และค่าใช้จ่าย

๒. สรุปรายจ่ายในการดำเนินกิจกรรม

๙. คณะกรรมการประเมินผลและสรุปรายงาน ประกอบด้วย

๙.๑	นางสาวนันทิดา	ทวีโชคมีทรัพย์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวชมพูนุช	पालกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๙.๓	นางสาวอริสรา	บุตรตามา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สรุป ประเมินผลการประเมิน รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนและจัดทำแฟ้ม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา