



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 174/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมการอบรมมารยาทงามตามแบบไทย

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดจัดกิจกรรมการอบรมมารยาทงามตามแบบไทย ตัวแทนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลัก 12 ประการ ในวันอังคารที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 และวันพุธที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ณ อาคารศูนย์เรียนรวม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามและให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักค่านิยม 12 ประการ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 39 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมมารยาทไทย ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1	นายเลิศศิลป์	รัตน์มุสิก	ประธานกรรมการ
1.2	นายโกวิท	มาตย์สาลี	กรรมการ
1.3	นางสาวธัญวรรณ	แจ่มจำรัส	กรรมการ
1.4	นางสมคิด	ลอยฟ้า	กรรมการ
1.5	นายสันทัศน์	น้อยเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำกำกับดูแลและช่วยเหลือให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1	นายสันทัศน์	น้อยเพ็ง	ประธานกรรมการ
2.2	นายมาโนชญ์	มูลทรัพย์	รองประธาน
2.3	นางบุษกร	เมืองเรืองวิทย์	กรรมการ
2.4	นายเกต	โพธิ์น้อย	กรรมการ
2.5	นายประชาธิปไตย	ใจกล้า	กรรมการ
2.6	นายอุดม	จิรกิตติยากร	กรรมการ
2.7	นางสมคิด	ลอยฟ้า	กรรมการ
2.8	นางสาวนันทิตา	ทวีโชคทรัพย์	กรรมการ
2.9	นางสาวนิตติยา	แก้วนก	กรรมการ
2.10	นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
2.11	นางสาวลลิตา	แซกรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการทำงาน เตรียมงาน ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเกิดความพร้อมเพียงบรรลุตามวัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

3.1	นายมาโนชญ์	มูลทรัพย์	ประธานกรรมการ
3.2	นางบุษกร	เมืองเรืองวิทย์	กรรมการ
3.3	นายไกรสร	หม้อแหละ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนขั้นตอนการจัดกิจกรรม จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|------------|-----------|---------------------|
| 4.1 | นายเกตุ | โพธิ์น้อย | ประธานกรรมการ |
| 4.2 | นายมาโนชญ์ | มูลทรัพย์ | กรรมการ |
| 4.3 | นายทองฉัตร | โรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการในพิธีเปิดและพิธีปิดให้เป็นไปตามขั้นตอน ประชาสัมพันธ์งาน แจกนักเรียนหน้าเสาธง กระจายเสียงตามสาย เผยแพร่ความรู้ ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการดำเนินการ

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------|------------|---------------------|
| 5.1 | นายประชาธิปไตย | ใจกล้า | ประธานกรรมการ |
| 5.2 | นายทรงพรต | เชื้อภักดี | กรรมการ |
| 5.3 | นักรการภารโรง | | กรรมการ |
| 5.4 | นายภัทรพงศ์ | นาสะอาด | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดสถานที่ เขียนป้ายเวที เตรียมอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในพิธีเปิด จัดโต๊ะหมู่บูชา จัดเก้าอี้สำหรับประธาน ครู และผู้มาร่วมงานรวมถึงการจัดสถานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

6. คณะกรรมการฝ่ายแสงสี - บันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|------------------|-------------------|---------------------|
| 6.1 | นายอุดม | จิรจิตติยากร | ประธานกรรมการ |
| 6.2 | นางสาวพัสดราภรณ์ | แย้มกาญจนวนิวัฒน์ | กรรมการ |
| 6.3 | นายวรวิวัฒน์ | เพชรไกรสี | กรรมการ |
| 6.4 | นายสมพร | ชัยวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียม ควบคุมการใช้เครื่องเสียง และบันทึกภาพระหว่างการอบรมมารยาทไทย ตามความเหมาะสม

7. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-----------------|-----------------|----------------------------|
| 7.1 | นางสาวนาตยา | นะวะมะวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 7.2 | นางมาลิน | จันทร์แสง | รองประธานกรรมการ |
| 7.3 | นางสาวศรินรัตน์ | ศุภรักษ์ฐิติกุล | กรรมการ |
| 7.4 | นางสาวณัฐรญา | สมรฤทธิ | กรรมการ |
| 7.5 | นางสาวจันทร์มาศ | บัวจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 7.6 | นายอัศววัฒน์ | ยอดแสง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1. จัดเตรียมพัสดุให้พร้อมเพื่อความสะดวกในการเบิกจ่าย พัสดุ - การเงินในกิจกรรม
2. รวบรวมเอกสารด้านการเงินที่ใช้ในโครงการเพื่อเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามที่ใช้จ่ายจริง

8. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานคณะวิทยากรระหว่างการอบรม ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|---------------|-----------------|------------------|
| 8.1 | นายมาโนชญ์ | มูลทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| 8.2 | นางบุษกร | เมืองเรืองวิทย์ | รองประธานกรรมการ |
| 8.3 | นายเกตุ | โพธิ์น้อย | กรรมการ |
| 8.4 | นางสมคิด | ลอยฟ้า | กรรมการ |
| 8.5 | นายกิตติคุณ | จันทร์ไมคา | กรรมการ |
| 8.6 | นายทองฉัตร | โรจน์ | กรรมการ |
| 8.7 | นายไกรสร | หม้อแหละ | กรรมการ |
| 8.8 | นายอัศววัฒน์ | ยอดแสง | กรรมการ |
| 8.9 | นางสาวปาวรีย์ | ชาวสมบูรณ์ | กรรมการ |
| 8.10 | นางชั้นทอง | ทองน้อย | กรรมการ |
| 8.11 | นางชั้นทอง | ทองน้อย | กรรมการ |

8.12	นางสาวชมพูนุช	पालกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
8.13	นางสาวขวัญจิตร	ชนะสิทธิ์	กรรมการ
8.14	นางสาวอาภาภรณ์	ก้อนสี	กรรมการ
8.15	นายสุรพล	กาญจนเวโรจน์	กรรมการ
8.16	นางสาวสิริรัตน์	รักพงษ์	กรรมการ
8.17	คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
8.18	นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
8.19	นางสาวลลิตา	แขกรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนกิจกรรมต่างๆ กำหนดขั้นตอนการทำกิจกรรม เตรียมอุปกรณ์ ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมมารยาทไทย

9. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียนและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

9.1	นางสมคิด	ลอยฟ้า	ประธานกรรมการ
9.2	นายอุดม	จิรกิตติยากร	กรรมการ
9.3	นายทองฉัตร	โรจน์	กรรมการ
9.4	นายไกรสร	หม้อแหละ	กรรมการ
9.5	นายภัทรพงศ์	นาสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนระหว่างการอบรมมารยาทไทย

10. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

10.1	นางบุษกร	เมืองเรืองวิทย์	ประธานกรรมการ
10.2	นางปราณี	วีระหงส์	กรรมการ
10.3	นางสาวขวัญจิตร	ชนะสิทธิ์	กรรมการ
10.4	นางสาวชมพูนุช	पालกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
10.5	นางสาวศิริลักษณ์	เพ็งณมยา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน พร้อมน้ำดื่มสำหรับครู และนักเรียน

11. คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม ประกอบด้วย

11.1	นางสาวนันทิดา	ทวีโชคทรัพย์	ประธานกรรมการ
11.2	นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการ
11.3	นางสาวชมพูนุช	पालกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
11.4	นางสาวนิตติยา	แก้วนก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ทำหน้าที่ออกแบบ แจกแบบสอบถาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม และสรุปบันทึกสถิติ รายงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับนักเรียนและโรงเรียน ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

กำหนดการ
การจัดกิจกรรมอบรมมารยาทงามตามแบบไทย
ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลัก 12 ประการ
วันอังคารที่ 25 กรกฎาคม 2560
ณ หอประชุม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

25 กรกฎาคม 2560

เวลา	รายการกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
08.00 - 09.00	ลงทะเบียนนักเรียนที่เข้ารับการอบรม	ครูมานิษฐ์ และนักเรียนพี่เลี้ยง
09.00 - 09.20	พิธีเปิดการอบรมการจัดกิจกรรมอบรมมารยาทงามตามแบบไทย ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลัก 12 ประการ - กล่าวเปิดการอบรมโดย นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา - กล่าวรายงานการอบรมโดย นายมานิษฐ์ มุลทรัพย์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ครูเกตุ
09.20 - 10.20	กิจกรรมการบรรยายความรู้เกี่ยวกับมารยาทไทย	คณะวิทยากร
10.20 - 10.40	พักระหว่างการอบรม	นักเรียนพี่เลี้ยง
10.40 - 11.50	การสาธิตมารยาทไทย	คณะวิทยากร
11.50 - 13.00	พักกลางวัน	-
13.00 - 14.00	การฝึกปฏิบัติมารยาทไทย	คณะวิทยากร
14.00 - 14.20	พักระหว่างการอบรม	นักเรียนพี่เลี้ยง
14.20 - 16.20	การฝึกปฏิบัติมารยาทไทย	คณะวิทยากร

กำหนดการ
การจัดกิจกรรมอบรมมารยาทงามตามแบบไทย
ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมหลัก 12 ประการ
วันพุธที่ 26 กรกฎาคม 2560
ณ หอประชุม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

26 กรกฎาคม 2560

เวลา	รายการกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
08.00 – 09.00	ลงทะเบียนนักเรียนที่เข้ารับการอบรม	ครูมาโนชญ์ และนักเรียนพี่เลี้ยง
09.00 – 09.20	กิจกรรมนำเข้าสู่การอบรม	ครูเกตุ
09.20 – 10.20	กิจกรรมการบรรยายความรู้เกี่ยวกับมารยาทไทย	คณะวิทยากร
10.20 – 10.40	พักระหว่างการอบรม	นักเรียนพี่เลี้ยง
10.40 – 11.50	การสาธิตมารยาทไทย	คณะวิทยากร
11.50 – 13.00	พักกลางวัน	-
13.00 – 14.00	การฝึกปฏิบัติมารยาทไทย	คณะวิทยากร
14.00 – 14.20	พักระหว่างการอบรม	นักเรียนพี่เลี้ยง
14.20 – 16.00	การฝึกปฏิบัติมารยาทไทย	คณะวิทยากร
16.00 – 16.20	พิธีปิดการอบรม	ครูเกตุ

หมายเหตุ : เวลาอาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม