



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 181 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา จัดประชุมผู้ปกครองของนักเรียน (Classroom Meeting) เพื่อให้ครู ผู้ปกครองและนักเรียนมีสัมพันธภาพที่ใกล้ชิดกัน เกิดความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเป็นการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นองค์รวม ดังนั้นโรงเรียนกำหนดประชุมในวันเสาร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2560 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น รอบแรกเวลา 07.30 – 10.00 น. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายรอบที่สองเวลา 10.00 – 12.00 น. เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 39 วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการครูและบุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ดำเนินงานดังนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 1.1 นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก   | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 นายโกวิท มาตย์สาลี       | กรรมการ             |
| 1.3 นางสาวธัญญารรณ แจ่มจำรัส | กรรมการ             |
| 1.4 นางสมคิด ลอยฟ้า          | กรรมการ             |
| 1.5 นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง     | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำปรึกษาให้การประชุมผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

**2.1 คณะกรรมการดำเนินงาน**

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| 2.1.1 นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง      | ประธานกรรมการ              |
| 2.1.2 นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา | รองประธานกรรมการ           |
| 2.1.3 นางสาวภาพิมล ฐานะ         | กรรมการ                    |
| 2.1.4 นางสาวสุภาวดี สอาดดิษฐ์   | กรรมการ                    |
| 2.1.5 นางสาววาสนา จันทราช       | กรรมการ                    |
| 2.1.6 นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์  | กรรมการและเลขานุการ        |
| 2.1.7 นางสาวสิวลี บุญวัฒน์      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2.1.8 นางสาวพัชรา ภู่วัสดุ      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
1. วางแผน กำหนดขั้นตอน สถานที่และบุคลากร การดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน (classroom Meeting)
  2. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
  4. จัดเตรียมข้อมูลผลการเรียนกลางภาคเรียนที่ 1/2560
  5. เตรียมรายชื่อนักเรียน ชั้น ม.1 – ม.6 สำหรับลงทะเบียน
  6. เตรียมป้ายแนะนำหน้าห้อง
  7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและประชุมผู้ปกครอง

#### 3.1 คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.1

1. นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร ประธานกรรมการ
2. นางนฤมล มุสิเกตู กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้น	รายชื่อครูที่ปรึกษา		ตำแหน่ง	ห้อง
ม.1/1	นายสุวิทวัส	หิรัญสินสุนทร	กรรมการ	171
	นายกิตติคุณ	จันทะโมคา	กรรมการ	
ม.1/2	นายทองฉัตร	ไรรุ่น	กรรมการ	172
	นางนฤมล	มุสิเกตู	กรรมการ	
ม.1/3	นายสุภาวัชร	ชาติการุณ	กรรมการ	173
	นางสาวอริสรา	บุตรดามา	กรรมการ	
ม.1/4	นางสาวปราณี	พรหมดีบ	กรรมการ	174
	นางสาวกาญจนา	กรีธาธร	กรรมการ	
ม.1/5	นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	กรรมการ	175
	นางสาวธารทิพย์	เข็นคำ	กรรมการ	
ม.1/6	นางสาวนาถพร	มูลจันทร์	กรรมการ	161
	นายภัทรพงศ์	นาสะอ้าน	กรรมการ	
ม.1/7	นางสาวจิตาภา	เขียนจันทิก	กรรมการ	162
	นายสมพร	ชัยวงษ์	กรรมการ	
ม.1/8	นายจาตุรนต์	มหากนก	กรรมการ	163
	นางสาวจารุวรรณ	ทองขุนคำ	กรรมการ	
ม.1/9	นางสาวอำไพ	พาโคกทม	กรรมการ	164
	นางสาวนิตติยา	แก้วนก	กรรมการ	
	นายอุดม	จิรกิตตยากร	กรรมการ	
ม.1/10	นางสาวจิตตารีย์	เดชเจริญ	กรรมการ	153
	นางสาววิไลพร	จอมพล	กรรมการ	

## 3.2 คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.2

1. นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา

ประธานกรรมการ

2. นางสาวทิพรสย์ ระโหลฐาน

กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้น	รายชื่อครูที่ปรึกษา		ตำแหน่ง	ห้อง
ม.2/1	นางสาววิชชุดา	สมจิตร	กรรมการ	224
	นายเจนภพ	มณีพงษ์	กรรมการ	
ม.2/2	นางสาวศิริลักษณ์	เพ็งถมยา	กรรมการ	231
	นางสาวยุวดี	เสื่อใหญ่	กรรมการ	
ม.2/3	นางสาวทิพรสย์	ระโหลฐาน	กรรมการ	232
	นายมิตติ	โอชसानนท์	กรรมการ	
ม.2/4	นางสาววิจิตรา	รอดθυ	กรรมการ	233
	นายไพฑูรย์	โพธิ์พยัคฆ์	กรรมการ	
ม.2/5	นายประชาธิป	ใจกล้า	กรรมการ	234
	นางสาวพัชรินทร์	สายสังข์	กรรมการ	
ม.2/6	นายอัศววัฒน์	ยอแสง	กรรมการ	241
	นางสาวลลิตา	แซกริมย์	กรรมการ	
ม.2/7	นางสาวปณยา	แพร่เจริญวัฒนา	กรรมการ	242
	นางสาวณัฐธัญญา	ราชกิจกำจร	กรรมการ	
ม.2/8	นายพีรพงษ์	ดาระกะมาศ	กรรมการ	243
	นางสาวนันทิตา	ทวีโชคมีทรัพย์	กรรมการ	
ม.2/9	นายสมชาติ	แจ้งกระจ่าง	กรรมการ	244
	นางกัลยา	ม่วงมัน	กรรมการ	
ม.2/10	นางสาวศุภร	แช่ลู่	กรรมการ	154
	นางสาวอนุสรรา	เย็นวัฒนา	กรรมการ	

## 3.3 คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.3

1. นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์

ประธานกรรมการ

2. นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์

กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้น	รายชื่อครูที่ปรึกษา		ตำแหน่ง	ห้อง
ม.3/1	นางสมคิด	ลอยฟ้า	กรรมการ	341
	นางสาวเนาวรัตน์	อินทวงษ์	กรรมการ	
ม.3/2	นายภูมินทร์	เกิดศรี	กรรมการ	342
	นางสาวพรทิพย์	กองจินดา	กรรมการ	
ม.3/3	นางชนทอง	ทองน้อย	กรรมการ	343
	นางสาวสุภาลัย	สายคำภา	กรรมการ	

ระดับชั้น	รายชื่อครูที่ปรึกษา		ตำแหน่ง	ห้อง
ม.3/4	นายสมชาย	คงเสนห์	กรรมการ	344
	นางสาวอภาภรณ์	ก้อนสี	กรรมการ	
ม.3/5	นางสิริยา	โกศลนิยม	กรรมการ	345
	นางสาวมินทร์ตรา	วิชาสวัสดิ์	กรรมการ	
ม.3/6	นางสาวอัจฉรา	ทองทา	กรรมการ	346
	นางสาวนฤมล	เจริญนาวิ	กรรมการ	
ม.3/7	นางสาวฉวีวรรณ	แสงสุรีย์กุลกิจ	กรรมการ	347
	นางปราณี	วีระหงส์	กรรมการ	
	นางสาวกนกนาก	แช่ตัน	กรรมการ	
ม.3/8	นายอำนาจ	สิงห์ทอง	กรรมการ	348
	นางสาวเจนจิรา	สรสวัสดิ์	กรรมการ	
ม.3/9	นางจิราภรณ์	วราขุน	กรรมการ	336
	นางสาวนัคดีดา	นวลศรี	กรรมการ	
ม.3/10	นางสาวเพียงยิหวา	เผ่าโพหนอง	กรรมการ	155
	นายพิศพงศ์	จิรพัฒน์พงศ์	กรรมการ	

### 3.4 คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.4

1. นายนวเรศ                      เสนคุ้ม                      ประธานกรรมการ
2. นางสาวปาวรีย์                ขาวสมบูรณ์                กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้น	รายชื่อครูที่ปรึกษา		ตำแหน่ง	ห้อง
ม.4/1	นางสาววันทนา	กิติทรัพย์กาญจนา	กรรมการ	171
	นายไกรสร	หม้อแหละ	กรรมการ	
ม.4/2	นางสาวอัจฉรา	ภักดีรัตนภาคย์	กรรมการ	172
	นายทรงพรต	เชื้อภักดี	กรรมการ	
ม.4/3	นายคมสันต์	จันสอน	กรรมการ	173
	นางพวงเพ็ญ	เต๊ะชั้นหมาก	กรรมการ	
ม.4/4	นางศรัญย์รัชต์	แก้ววิมล	กรรมการ	174
	นางอมรรัตน์	มาพมงคล	กรรมการ	
ม.4/5	นางสาวศศิธร	นานไธสง	กรรมการ	175
	นายนวเรศ	เสนคุ้ม	กรรมการ	
ม.4/6	นางสาวแอรัก	บุญอยู่	กรรมการ	164
	นางสาวชุติมา	ทองมีขวัญ	กรรมการ	
ม.4/7	นางสาวณัฐชาพร	โอทอง	กรรมการ	163
	นางสาวขวัญจิตร	ชนะสิทธิ์	กรรมการ	
ม.4/8	นางสาวสิวลี	บุญวัฒน์	กรรมการ	166
	นางสาวพัศตราภรณ์	แย้มกาญจนวัฒน์	กรรมการ	

ระดับชั้น	รายชื่อครูที่ปรึกษา	ตำแหน่ง	ห้อง
ม.4/9	นางสาวดวงศรณ์ งามอาจ	กรรมการ	162
	นางสาวปารีย์ ชาวสมบูรณ์	กรรมการ	
ม.4/10	นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ	161
	นายปณิต จิตต์นุกุลศิริ	กรรมการ	
ม.4/11	นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย	กรรมการ	141
	นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ	

### 3.5 คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.5

1. นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา ประธานกรรมการ

2. นางสาวภาพิมล ฐานะ กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้น	รายชื่อครูที่ปรึกษา	ตำแหน่ง	ห้อง
ม.5/1	นางคันสนีย์ พันธุ์เรือง	กรรมการ	224
	นายจิรพงศ์ เกิดรูป	กรรมการ	
ม.5/2	นางสาวกิตติยาภรณ์ กองโสม	กรรมการ	231
	นายเลอพงศ์ จันสีนาก	กรรมการ	
ม.5/3	นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	กรรมการ	232
	นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น	กรรมการ	
ม.5/4	นายอนันต์ สุโพธิ์	กรรมการ	233
	นางสาวณัฐนิชา บุญเกตุ	กรรมการ	
ม.5/5	นางจุฑารัตน์ ภัทรกรธนกิจ	กรรมการ	234
	นางสาวสุภาพร งามเดลา	กรรมการ	
ม.5/6	นางมาลิน จันท์แสง	กรรมการ	241
	นางสาวจิรพร วงษ์จันทร์	กรรมการ	
ม.5/7	นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง	กรรมการ	242
	นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์	กรรมการ	
ม.5/8	นางสาวภาพิมล ฐานะ	กรรมการ	243
	นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	กรรมการ	
ม.5/9	นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	กรรมการ	244
	นางสาวชเนตตี เมืองมูล	กรรมการ	
ม.5/10	นายปิยพุดติ จิธานนท์	กรรมการ	153
	จ.ส.อ.ธนวิทย์ วิกระยีน	กรรมการ	
ม.5/11	นางสาววิชุดา บุญเทียม	กรรมการ	151
	นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	กรรมการ	

## 3.6 คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.6

1. นางสาวธัญมน เทพูปถัมภ์ ประธานกรรมการ
2. นางสาววิชุดา อินไผ่ กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้น	รายชื่อครูที่ปรึกษา	ตำแหน่ง	ห้อง
ม.6/1	นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการ	341
	นางอรุวารรณ ตั้งโสภณ	กรรมการ	
ม.6/2	นายเรวัตต์ นกสว่าง	กรรมการ	342
	นายปรมินทร์ เสมอภพ	กรรมการ	
ม.6/3	นายมาโนชญ์ มุลทรัพย์	กรรมการ	343
	นายรุ่งโรจน์ สมนิล	กรรมการ	
ม.6/4	นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	กรรมการ	344
	นางทัศนารี อ่อนสุข	กรรมการ	
ม.6/5	นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล	กรรมการ	345
	นายสัญญาชัย วิชรพรรณ	กรรมการ	
ม.6/6	นางสาวศากุน เทียนทอง	กรรมการ	346
	นางสาวลักขณา อ่อนฤทธิ์	กรรมการ	
ม.6/7	นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	กรรมการ	347
	นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์	กรรมการ	
ม.6/8	นางสาวธัญมน เทพูปถัมภ์	กรรมการ	348
	นางสาวอรทัย จันทรังษี	กรรมการ	
ม.6/9	นางสาววิชุดา อินไผ่	กรรมการ	336
	นางสาวรัตนานุสรณ์ ครอบศักดิ์	กรรมการ	
ม.6/10	นายศรัณย์ภัทร ชุมวรรณศรี	กรรมการ	335
	นายเสกข์ วงศ์พิพันธ์	กรรมการ	
ม.6/11	นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการ	334
	นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	กรรมการ	

- หน้าที่**
1. เตรียมรายชื่อนักเรียน ชั้น ม.1 – ม.6 สำหรับรับลงทะเบียน
  2. รับลงทะเบียน วันเสาร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ตามห้องเรียนที่กำหนด
  3. นำรายชื่อผู้ปกครองที่ลงทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ปกครองและข้อมูลความเกี่ยวข้องกับนักเรียน (บิดา, มารดา, ลุง, ป้า ฯลฯ) ส่งส่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
  4. ประชุมกับผู้ปกครองนักเรียนในชั้นเรียนและให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
  5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. คณะกรรมการจัดทำใบบันทึกผลการตัดคะแนนนักเรียน

4.1 นางสาวสมคิด ลอยฟ้า	ประธานกรรมการ
4.2 นายสุวิทย์ หิรัญสินสุนทร	กรรมการ
4.3 นางสาวศิริลักษณ์ เฟื่องมยา	กรรมการ
4.4 นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
4.5 นายนวิเรศ แสนคุ้ม	กรรมการ
4.6 นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	กรรมการ
4.7 นางสาวธัญมณ เทพูปถัมภ์	กรรมการ
4.8 นายธิตติ ดำรงค์ชื่น	กรรมการและเลขานุการ
4.9 นางสาววรางคณา ชวาน่าน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4.10 นายชยกฤต คำเมืองคุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. เตรียมใบบันทึกผลการตัดคะแนนนักเรียน ชั้น ม.1 – ม.6 สำหรับรับลงทะเบียน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 5. คณะกรรมการประสานที่จอดรถ/รักษาความปลอดภัยและจราจร

5.1 นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ	ประธานกรรมการ
5.2 นายสุภวัชร ขาติการุณ	กรรมการ
5.3 นายธนวิทย์ วิกระยีน	กรรมการ
5.4 นายวิรัตน์ เปี่ยมไธสง	กรรมการ
5.5 นางสาวอัจฉรา เมืองโคตร	กรรมการ
5.6 นายวิเชียร สังข์พงษ์	กรรมการ
5.7 นายอดุลย์ พุทธจันทร์	กรรมการ
5.8 นายสมทรง ศุขะเนตร	กรรมการ
5.9 นายมิ่ง รำตรี	กรรมการ
5.10 นายสมคิด สง่างาม	กรรมการ
5.11 นายวินัย ออกแมน	กรรมการ
5.12 นายยงยุทธ สุขสำราญ	กรรมการ
5.13 นายประภาส ไตยั้ง	กรรมการ
5.14 นายวีระชัย น้ำพระหัส	กรรมการ
5.15 นายเผด็จ กลิ่นปาน	กรรมการ
5.16 นายบุญทัน แดงสะอาด	กรรมการ
5.17 นายธวัช สังข์พงษ์	กรรมการ
5.18 นายชัยวุฒิ สังข์พงษ์	กรรมการ
5.19 นายชยกฤต คำเมืองคุณ	กรรมการและเลขานุการ
5.20 นายธิตติ ดำรงค์ชื่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
5.21 นางสาววรางคณา ชวาน่าน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** 1. ประสานที่จอดรถ  
 2. ออกหนังสือขอใช้สถานที่ The Lord ในการจอดรถผู้ปกครองเพิ่มเติม  
 3. ดูแลการจอดรถของผู้ปกครองให้เป็นระเบียบเรียบร้อย  
 4. ดูแลรักษาความปลอดภัย  
 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่**

6.1 นางสาวธัญญววรรณ แจ่มจำรัส	ประธานกรรมการ
6.2 นายเกตุ โพธิ์น้อย	รองประธานกรรมการ
6.3 นางพวงเพ็ญ เต๊ะชั้นหมาก	รองประธานกรรมการ
6.4 นายอุดม จิรกิตตยากร	กรรมการ
6.5 นายประชาติป ใจกล้า	กรรมการ
6.6 นางสาวอนุสรรา เย็นวัฒนา	กรรมการ
6.7 นายวิเชียร สังข์พงษ์	กรรมการ
6.8 นายอดุลย์ พุทธพันธ์	กรรมการ
6.9 นายสมทรง ศุขเนตร	กรรมการ
6.10 นายมีง รัตรี	กรรมการ
6.11 นายสมคิด สง่างาม	กรรมการ
6.12 นายวินัย ออกแมน	กรรมการ
6.13 นายเผด็จ กลิ่นปาน	กรรมการ
6.14 นายบุญทัน แดงสะอาด	กรรมการ
6.15 นายยงยุทธ สุขสำราญ	กรรมการ
6.16 นายประภาส ไต่ยั้ง	กรรมการ
6.17 นายวีระชัย น้ำพระหัต	กรรมการ
6.18 นายธวัช สังข์พงษ์	กรรมการ
6.19 นายชัยวุฒิ สังข์พงษ์	กรรมการ
6.20 นายสมมาตร แดงสะอาด	กรรมการ
6.21 นายภัทรพงศ์ นาสะอาด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** 1. จัดติดป้ายแนะนำหน้าห้องโฮมรูม  
 2. จัดโต๊ะเก้าอี้ในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนให้เพียงพอ ( ตามตารางที่กำหนด )  
 3. จัดทำความสะอาดห้องและสิ่งแวดล้อมให้เรียบร้อยสวยงาม  
 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**7. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย**

7.1 นายโกวิท มาตย์สำลี	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวนัตยา นวะมะวัฒน์	กรรมการ
7.3 นางสาวแรกรัก บุญอยู่	กรรมการ
7.4 นายอัศววัฒน์ ยอแสง	กรรมการ
7.5 นางสาวศรินรัตน์ ศุภรัักษ์จิตติกุล	กรรมการ
7.6 นางสุจิตรา อยู่เย็น	กรรมการและเลขานุการ



- หน้าที่** 1. อำนวยความสะดวกด้านเบิกค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน และจัดทำบัญชีรายจ่าย และค่าใช้จ่าย
2. สรุปรายจ่ายในการดำเนินกิจกรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 8. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ / ภาพ / เสียง / แสง

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| 8.1 นายอุดม จิรกิตตยากร            | ประธานกรรมการ       |
| 8.2 นางสาวพัสดราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์ | กรรมการ             |
| 8.3 นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี          | กรรมการ             |
| 8.4 นายสมพร ชัยวงษ์                | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** 1. ถ่ายภาพการประชุม ผู้ปกครอง ทุกระดับชั้น ทั้งภาคเช้า ภาคบ่าย และนำภาพถ่ายมาจัดวางลงใน MS word จำนวน 5 แผ่น แผ่นละ 2 ภาพ ส่งที่ฝ่ายประเมินผล
2. เผยแพร่การประชุมในเว็บไซต์ของโรงเรียน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 9. ฝ่ายประเมินผล

- |                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| 9.1 นางสาวนันทิดา ทวีโชคมีทรัพย์ | ประธานกรรมการ              |
| 9.2 นางสาวภาพิมล ฐานะ            | กรรมการ                    |
| 9.3 นางสาวสิวลี บุญวัฒน์         | กรรมการและเลขานุการ        |
| 9.4 นางสาวสุภาวดี สอาดดิษฐ์      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9.5 นางสาวพัชรา ภูส์สวัสดิ์      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่** 1. จัดทำแบบประเมินการประชุม ให้สมาชิก กับเนื้อหาจากการประชุม
2. สรุปผล ประเมินผล รายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ตารางห้องรับลงทะเบียนและพบครูที่ปรึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (เวลา 07.30 – 10.00 น.)					
ระดับชั้น	ห้อง	ระดับชั้น	ห้อง	ระดับชั้น	ห้อง
ม.1/1	171	ม.2/1	224	ม.3/1	341
ม.1/2	172	ม.2/2	231	ม.3/2	342
ม.1/3	173	ม.2/3	232	ม.3/3	343
ม.1/4	174	ม.2/4	233	ม.3/4	344
ม.1/5	175	ม.2/5	234	ม.3/5	345
ม.1/6	161	ม.2/6	241	ม.3/6	346
ม.1/7	162	ม.2/7	242	ม.3/7	347
ม.1/8	163	ม.2/8	243	ม.3/8	348
ม.1/9	164	ม.2/9	244	ม.3/9	336
ม.1/10	153	ม.2/10	154	ม.3/10	155

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (เวลา 10.00 – 12.00 น.)					
ระดับชั้น	ห้อง	ระดับชั้น	ห้อง	ระดับชั้น	ห้อง
ม.4/1	171	ม.5/1	224	ม.6/1	341
ม.4/2	172	ม.5/2	231	ม.6/2	342
ม.4/3	173	ม.5/3	232	ม.6/3	343
ม.4/4	174	ม.5/4	233	ม.6/4	344
ม.4/5	175	ม.5/5	234	ม.6/5	345
ม.4/6	164	ม.5/6	241	ม.6/6	346
ม.4/7	163	ม.5/7	242	ม.6/7	347
ม.4/8	166	ม.5/8	243	ม.6/8	348
ม.4/9	162	ม.5/9	244	ม.6/9	336
ม.4/10	161	ม.5/10	153	ม.6/10	335
ม.4/11	141	ม.5/11	151	ม.6/11	334

หมายเหตุ.

1. ให้คุณครูจัดทำ PowerPoint (ตามที่ท่านผู้อำนวยการแจ้งในที่ประชุม) เรื่องที่แจ้งผู้ปกครอง
  - 2.1 นักเรียนที่ทำกิจกรรมสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน
  - 2.2 ด้านการเรียน
  - 2.3 พฤติกรรมของนักเรียน / ความประพฤติ
  - 2.4 ปัญหาในด้านอื่น ๆ
2. ครูที่ปรึกษารับ - ส่งคืนใบรับลงทะเบียน และแบบประเมิน ที่ห้องวิชาการ  
ในวันเสาร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2560

กำหนดการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

วันเสาร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2560

ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ชั้น	เวลา	กำหนดการ
ม.1-3	07.30 - 8.00 น.	ลงทะเบียน พบกับครูที่ปรึกษา (ตามห้องที่กำหนดในคำสั่งที่ 181/2560)
	8.00 - 10.00 น.	พบครูที่ปรึกษา และเรื่องที่ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองมีดังนี้ 1. นักเรียนในชั้นเรียนที่ทำกิจกรรมสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน หรือกล่าวถึงการร่วมทำกิจกรรมต่างๆ ในช่วง ภาคเรียนที่ 1/2560 2. ผู้ปกครองรับคะแนนสอบกลางภาค และครูที่ปรึกษาแจ้งเรื่องการเรียนของนักเรียน 3. ครูแจ้งทิศทางการเตรียมตัวของลูกๆในการสอบปลายภาค 4. ด้านพฤติกรรมของนักเรียน /ความประพฤติ 5. ปัญหาด้านอื่นๆ
ม.4-6	10.00 - 10.30 น.	ลงทะเบียน พบกับครูที่ปรึกษา (ตามห้องที่กำหนดในคำสั่งที่ 181/2560)
	10.30 - 12.00 น.	พบครูที่ปรึกษา และเรื่องที่ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองมีดังนี้ 1. นักเรียนในชั้นเรียนที่ทำกิจกรรมสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน หรือกล่าวถึงการร่วมทำกิจกรรมต่างๆ ในช่วง ภาคเรียนที่ 1/2560 2. ผู้ปกครองรับคะแนนสอบกลางภาค และครูที่ปรึกษาแจ้งเรื่องการเรียนของนักเรียน 3. ครูแจ้งทิศทางการเตรียมตัวของลูกๆในการสอบปลายภาค 4. ด้านพฤติกรรมของนักเรียน /ความประพฤติ 5. ปัญหาด้านอื่นๆ