



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๑๘๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมวันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เป็นไปอย่างเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ คือ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาได้ตระหนักถึงการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เกิดความภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษา โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรม วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๔ (วรรคแรก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติในวันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายโกวิท มาตย์สาลี | กรรมการ |
| ๑.๓ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวสมคิด ลอยฟ้า | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวธัญญวรรณ แจ่มจำรัส | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ กำหนดนโยบายและเป็นที่ยกย่องการจัดงานวันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายประชาธิปไตย ใจกล้า | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายเกตุ โพธิ์น้อย | รองประธาน |
| ๒.๓ นายพวงเพ็ญ เตชะชั้นหมาก | รองประธาน |
| ๒.๔ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายปรินทร์ เสมอภพ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางศรัณย์รัชต์ แก้ววิมล | กรรมการ |
| ๒.๗ นางชั้นทอง ทองน้อย | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวจิตาภา เขียนจันทิก | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายอุดม จิรจิตติยากร | กรรมการ |
| ๒.๑๑ หัวหน้าระดับชั้นทุกท่าน | กรรมการ |
| ๒.๑๒ หัวหน้าคณะสีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นางสาวอนุสรรา เย็นวัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๔ นายภัทรพงษ์ นาสะอ้าน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ วางแผนการทำงาน เตรียมงาน ประสานงานกับคณะกรรมการต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเกิดความพร้อมเพรียง

๓. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day อาคาร ๑

ชั้น	ห้องเรียน	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๑/๑	๑๗๑	นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร	นายกิตติคุณ จันทะโมคา
ม.๑/๒	๑๗๒	นายทองฉัตร ไธนุ่น	นางสาวนฤมล มุสิเกตุ
ม.๑/๓	๑๗๓	นายสุภวัชรชาติการุณ	นางสาวอริสรา บุตรตามา
ม.๑/๔	๑๗๔	นางสาวปราณี พรหมตีบ	นางสาวกาญจนา กรีธาธร
ม.๑/๕	๑๗๕	นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	นางสาวธารทิพย์ เขินคำ
ม.๑/๖	๑๖๑	นางสาวนาถพร มูลจันทร์	นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน
ม.๑/๗	๑๖๒	นางสาวจิตาภา เขียนจันทิก	นายสมพร ชัยวงษ์
ม.๑/๘	๑๖๓	นายจาตุรนต์ มหากนก	นางสาวจรรุวรรณ ทองขุนคำ
ม.๑/๙	๑๖๔	นางสาวอำไพ พาโคกทม	นางสาวนิตติยา แก้วนก
			นายอุดม จิรกิตตยากร
ม.๑/๑๐	๑๕๓	นางสาวจัดตารีย์ เดชเจริญ	นางสาววิไลพร จอมพล
ม.๒/๑๐	๑๕๔	นางสาวศุภร แซ่ลู่	นางสาวอนุสรุา เย็นวัฒนา
ม.๓/๑๐	๑๕๕	นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพนทอง	นายพัศพงศ์ จิรพัฒน์พงศ์
ม.๔/๔	๑๒๑	นางศรัณย์รัชต์ แก้ววิมล	นางอมรรัตน์ มาพมงคล
ม.๔/๖	๑๕๖	นางสาวแรกรัก บุญอยู่	นางสาวชุตินา ทองมีขวัญ
ม.๔/๘	๑๗๖	นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	นางสาวพัศตราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์
ม.๔/๙	๑๖๖	นางสาวดวงศรณ อองอาจ	นางสาวปาวรีย์ ชาวสมบุรณ์
ม.๔/๑๑	๑๔๑	นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย	นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง
ม.๕/๑๑	๑๕๑	นางสาววิชุดา บุญเทียม	นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์
ม.๖/๔	๑๕๒	นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	นางทัศนารี อ่อนสุข
ม.๖/๗	๑๖๕	นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์
ม.๖/๘	๑๔๓	นางสาวธัญมน เทพูปถัมภ์	นางสาวอรทัย จันทรงษ์

๔. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day อาคาร ๒

ชั้น	ห้องเรียน	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๒/๑	๒๒๔	นางสาววิชชุดา สมจิตร	นายเจนภพ มณีพงษ์
ม.๒/๒	๒๓๑	นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถนยา	นางสาวยุวดี เสือใหญ่
ม.๒/๓	๒๓๒	นางสาวทิพรสย์ ระโหฐาน	นายมิติ โอชสาณนท์
ม.๒/๔	๒๓๓	นางสาววิจิตรา รอดหยุด	นายไพฑูรย์ โพธิ์พยัคฆ์
ม.๒/๕	๒๓๔	นายประชาธิป ใจกล้า	นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์
ม.๒/๖	๒๔๑	นายอัศววัฒน์ ยอแสง	นางสาวลลิตา แขกรัณย์
ม.๒/๗	๒๔๒	นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	นางสาวณัฐธนิชา ราชกิจกำธร
ม.๒/๘	๒๔๓	นายพีระพงษ์ ดาระกะมาศ	นางสาวนันท์ดา ทวีโชคมีทรัพย์
ม.๒/๙	๒๔๔	นายสมชาติ แจ้งกระจ่าง	นางกัลยา ม่วงมัน
ม.๕/๔	๒๒๓	นายอนันต์ สุโพธิ์	นางสาวณัฐธนิชา บุญเกตุ

๕. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day อาคาร ๓

ชั้น	ห้องเรียน	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๓/๑	๓๔๑	นางสมคิด ลอยฟ้า	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์
ม.๓/๒	๓๔๒	นายภูมินทร์ เกิดศรี	นางสาวพรทิพย์ กองจินดา
ม.๓/๓	๓๔๓	นางชั้นทอง ทองน้อย	นางสาวสุภาลัย สายคำภา
ม.๓/๔	๓๔๔	นายสมชาย คงเสนห์	นางสาวอาภาภรณ์ ก้อนสี
ม.๓/๕	๓๔๕	นางสิริยา โกศลนิยม	นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์
ม.๓/๖	๓๔๖	นางสาวอัจฉรา ทองทา	นางสาวนฤมล เจริญนาวิ
ม.๓/๗	๓๔๗	นางสาวฉวีวรรณ แสงสุรีย์กุลกิจ	นางปราณี วีระหงส์
		นางสาวกนกนาถ แซ่ตัน	
ม.๓/๘	๓๔๘	นายอำนาจ สิงห์ทอง	นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์
ม.๓/๙	๓๓๖	นางจิราภรณ์ วราขุน	นางสาวนัทธิดา นวลศรี
ม.๔/๕	๓๓๔	นางสาวศศิธร นานไธสง	นายนวเรศ แสนคุ้ม
ม.๔/๗	๓๓๓	นางสาวณัฐชาพร โอทอง	นางสาวขวัญจิตร ชนะสิทธิ์
ม.๔/๑๐	๓๓๕	นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	นายปณิต จิตต์นุกุลศิริ
ม.๕/๘	๓๓๗	นางสาวภาพิมล ฐานะ	นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์
ม.๖/๑๑	๓๓๒	นายเกตุ โพธิ์น้อย	นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ

๖. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day อาคาร ๔

ชั้น	ห้องเรียน	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๔/๑	๔๓๓	นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	นายไกรสร หม้อแหละ
ม.๔/๒	๔๒๒	นางสาวอัจฉรา ภักดีรัตนภาคย์	นายทรงพรต เชื้อภักดี
ม.๕/๑	๔๒๕	นางศันสนีย์ พันธุ์เรือง	นายจิรพงศ์ เกิดรูป
ม.๕/๒	๔๔๕	นางสาวกนิษฐาภรณ์ กองโฮม	นายเลอพงศ์ จันสีนาท
ม.๕/๓	๔๑๑	นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น
ม.๕/๖	๔๓๒	นางมาลิน จันทรแสง	นางสาวจิรพร วงษ์จันทร์
ม.๕/๗	๔๔๒	นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง	นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์
ม.๕/๑๐	๔๔๓	นายปิยพฤต จิธานนท์	จ.ส.อ. ธนวิทย์ วัชรเย็น
ม.๖/๑	๔๒๔	นางสาวอุบล บุญชู	นางอรุวารรณ ตั้งโสภณ
ม.๖/๒	๔๔๔	นายเรวัตต์ นกสว่าง	นายปรมินทร์ เสมอภาพ
ม.๖/๓	๔๒๑	นายมานิชญ์ มูลทรัพย์	นายรุ่งโรจน์ สมนิล
ม.๖/๕	๔๑๔	นางมัทนา เลิศเสวีพัฒนกุล	นายสัณชัย วัชรพรรณ
ม.๖/๖	๔๓๑	นางสาวศากุน เทียนทอง	นางสาวลักขณา อ่อนฤทธิ์
ม.๖/๙	๔๔๑	นางสาววิชุดา อินไผ่	นางสาวรัตนานุสรณ์ ครอบศักดิ์
ม.๖/๑๐	๔๓๕	นายกอปรคุณ ชุมวรรณศรี	นายเสกข์ วงศ์พิพันธ์

๗. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day อาคาร ๕

ชั้น	ห้องเรียน	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๑	รายชื่อครูที่ปรึกษาคนที่ ๒
ม.๔/๓	๕๑๑	นายคมสันท์ จันสอน	นางพวงเพ็ญ เตชะชั้นหมาก
ม.๕/๕	๕๒๒	นางจุฑารัตน์ ภัทรกรธกิจ	นางสาวสุภาพร งามเฉลา
ม.๕/๙	๕๑๓	นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	นางสาวชนตติ เมืองมูล

หน้าที่ ควบคุมการดำเนินงานของนักเรียน ตามกิจกรรมวันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
บรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ทำความสะอาดห้องเรียน เช่นกวาดพื้น ถูพื้น หยากไย่ เช็ดกระจก กระดาน
๒. ทำความสะอาดโต๊ะเรียน และเก้าอี้ เช่น ลบรอยเปื้อน บนโต๊ะ เก้าอี้
๓. ทิ้งขยะ ทำความสะอาดถังขยะ
๔. เช็ดพัดลม
๕. จัดเรียงโต๊ะเรียน และเก้าอี้ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๖. การจัดบอร์ดภายในห้องเรียน และนอกห้องเรียน

หมายเหตุ หัวหน้าอาคาร และ รองหัวหน้าอาคาร เป็นผู้ประเมินตามห้องเรียนประจำของนักเรียนภายในอาคาร

๘. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน วันรักษารโรงเรียน Bing Cleaning Day ของคณะสี

คณะสี	หัวหน้าคณะสี	พื้นที่	พื้นที่รับผิดชอบ
คณะกรรมการเกิด	นายปิยพุดธิ จิรานนท์ และครูที่ปรึกษาคณะสีคนที่ ๒	๑	พื้นที่ถนนทางเข้าหน้าโรงเรียน บริเวณอาคารบุคคล และประชาสัมพันธ์ , ชุมประชาศ ,บริเวณรอบองค์พระ,เสาชง ศาลพระภูมิ ม้าหินมุมอาคาร ๒ ,ลานจอดรถหลังอาคาร ๒
คณะปาริชาต	นางสาวนัตติดา นวลศรี และครูที่ปรึกษาคณะสีคนที่ ๒	๒	บริเวณสนามใหญ่ที่หลังคาคคลุม, ม้าหินนอกตาข่ายข้างสนามใหญ่ บริเวณรางน้ำใต้หลังคาคคลุม ถนนด้านหน้าอาคาร ๓ พื้นที่ชุมนุมหน้าอาคาร ๓ รวมบอร์ด ๒ ด้าน
คณะอินทนิล	นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว และครูที่ปรึกษาคณะสีคนที่ ๒	๓	บริเวณหน้าอาคาร ๔ พื้นที่ด้านข้างสวนเกษตร, สวนหย่อมระหว่างอาคาร ๓ - ๔ หลังคาคคลุมทางเดินระหว่าง อาคาร ๓ - ๔ โรงจอดรถ
คณะราชพฤกษ์	นายรุ่งโรจน์ สมนิล และครูที่ปรึกษาคณะสีคนที่ ๒	๔	พื้นที่โดยรอบหอประชุม, สวนหย่อมด้านหน้าและด้านข้างหอประชุม,พื้นที่สนามบาสเกตบอล โดยรอบหน้าโรงฝึกงาน,สวนวิทยาศาสตร์ ,ซุ้มที่นั่งด้านหน้าสวนวิทยาศาสตร์ และข้างห้องน้ำนักเรียนหญิงใกล้อาคาร ๔
คณะกรรมการ	นางสาวอัจฉรา ภักดีรัตนภาคย์ และครูที่ปรึกษาคณะสีคนที่ ๒	๕	ทางเดินหลังโรงฝึกงาน, หน้าห้องน้ำ นักเรียนชายพื้นที่ใต้อาคาร ๑ทั้งหมด ริมกำแพง พื้นที่หลังอาคาร๒ หน้าห้องน้ำ นักเรียนหญิง

คณะสีทำหน้าที่ ควบคุมดูแลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. เก็บขยะ วัสดุ ใบไม้ และสิ่งที่ไม่จำเป็นบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ ออก และนำไปทิ้ง ณ จุดทิ้งขยะ
๓. จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ จัดเรียงให้เรียบร้อย และปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อนักเรียน
๔. ลบรอยเปื้อนบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๕. ร่วมทำงานอื่นๆ ตามที่มีผู้มอบหมายงานให้ทำ
๖. เช็ด ล้าง ซักถูพื้นที่ ในบริเวณที่รับผิดชอบ
๗. ร่วมทำงานอื่น ๆ ตามที่ครูที่ดูแล มอบหมาย

การกำหนดในการปฏิบัติ ดูแล พื้นที่รับผิดชอบ วันรักษารโรงเรียน Bing Cleaning Day ของคณะสี ให้คณะสีเป็นผู้กำหนด นักเรียน ในการดำเนินการ

๙. คณะกรรมการงานอาคารสถานที่

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๙.๑ นายประชาติป ใจกล้า | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นายภัทรพงษ์ นาสะอ้าน | กรรมการ |

๙.๓ นายอนันต์ สุโพธิ์	กรรมการ
๙.๔ นายกิตติคุณ จันทะโมคา	กรรมการ
๙.๕ นางพวงเพ็ญ เตชะชั้นหมาก	กรรมการ
๙.๖ นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
๙.๗ นางสาวอนุสรุา เย็นวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ป้ายงานวันรักษโรงเรียน จัดเตรียมอุปกรณ์ จ่าย - แจก อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน วันรักษโรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

๑๐. คณะกรรมการงานโสตทัศนศึกษา

๑๐.๑ นายอุดม จิรจิตตยากร	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๑๐.๓ นายวรรณ เพชรไกรศรี	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวพิศตราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์	กรรมการ

หน้าที่ ดูแลจัดเตรียม ระบบเสียง ถ่ายภาพ เก็บภาพกิจกรรม Big Cleaning Day บริเวณบนอาคารทุก อาคาร ครอบหุคคณะสี และ พื้นที่ด้านล่างบริเวณโรงเรียนฯ โดยรอบ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

๑๑.๑ นายเกตุ โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายกอบปรคุณ ชุมวรรณศรี	กรรมการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดระบบขั้นตอน จัดเตรียมเอกสาร ในการดำเนินงาน วันรักษโรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

๑๒. คณะกรรมการดูแลความสงบเรียบร้อยในการปฏิบัติกิจกรรม

๑๒.๑ นางสมคิด ลอยฟ้า	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายพีระพงษ์ ตาระกะมาศ	กรรมการ
๑๒.๓ จ.ส.อ. ธนวิทย์ วิกระอิน	กรรมการ
๑๒.๔ นายจตุรนต์ มหากนก	กรรมการ
๑๒.๕ นายชยภฤต คำเมืองคุณ	กรรมการ
๑๒.๖ นายธิตี ดำรงค์ชื่น	กรรมการ

หน้าที่ ดูแลความปลอดภัย ในการดำเนินงาน วันรักษโรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

๑๓. คณะกรรมการงานพัสดุและการเงิน

๑๓.๑ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น	กรรมการ
๑๓.๓ นายอัศววัฒน์ ยอแสง	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวแรกรัก บุญอยู่	กรรมการ
๑๓.๕ นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล	กรรมการและเลขานุการ

๑๓.๖ นายณรงค์ เอื้อนไธสง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๑๓.๗ นางสาวณัฐรญา สมรฤทธิ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดซื้อจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินงานวันรักโรงเรียน Big Cleaning Day และเบิกจ่ายตามงบประมาณ

๑๔. คณะกรรมการจัดทำและมอบเกียรติบัตร

๑๔.๑ นายเลอพงศ์ จันสีนาก ประธานกรรมการ
 ๑๔.๒ นางสาวสุภาพร งามেলা กรรมการ
 ๑๔.๓ นางสาวอัจฉราภรณ์ เมืองโคตร กรรมการ
 ๑๔.๔ นายวิรัตน์ เปลี่ยมไธสง กรรมการ
 ๑๔.๕ นางสาวขวัญจิตร ชนะสิทธิ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 ๑๔.๖ นางชั้นทอง ทองน้อย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำและมอบเกียรติบัตร
 ๒. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการประเมินผล พื้นที่บนอาคารเรียน

๑๕.๑ นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน ประธานกรรมการ
 ๑๕.๒ นายปรมินทร์ เสมอภพ กรรมการ (หัวหน้าอาคาร ๑)
 ๑๕.๓ นางสาวแรกรัก บุญอยู่ กรรมการ (รองหัวหน้าอาคาร ๑)
 ๑๕.๔ นางศรัณย์รัชต์ แก้ววิมล กรรมการ (หัวหน้าอาคาร ๒)
 ๑๕.๕ นางสาวศศิธร นานไธสง กรรมการ (รองหัวหน้าอาคาร ๒)
 ๑๕.๖ นางชั้นทอง ทองน้อย กรรมการ (หัวหน้าอาคาร ๓)
 ๑๕.๗ นางสาวอนุสรรา เย็นวัฒนา กรรมการ (รองหัวหน้าอาคาร ๓)
 ๑๕.๘ นางสาวจิตาภา เขียนจันทิก กรรมการ (หัวหน้าอาคาร ๔)
 ๑๕.๙ นางสาวกาญจนา กริธาธร กรรมการ (รองหัวหน้าอาคาร ๔)
 ๑๕.๑๐ นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์ กรรมการ (หัวหน้าอาคาร ๕)
 ๑๕.๑๑ นางสาวยุวดี เสือใหญ่ กรรมการ (รองหัวหน้าอาคาร ๕)

หน้าที่ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานวันรักโรงเรียน Big Cleaning Day พื้นที่บนอาคารเรียนตามแบบประเมิน และสรุปรายงานการปฏิบัติงาน โดยจัดเป็นรูปเล่ม นำเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน โดยรับผิดชอบประเมินตามพื้นที่บนอาคารเรียนหมุนเวียนกัน ดังนี้

หัวหน้า/รองหัวหน้าอาคาร	ประเมินพื้นที่บนอาคารเรียน
อาคาร ๑	อาคาร ๓
อาคาร ๒	อาคาร ๔
อาคาร ๓	อาคาร ๕
อาคาร ๔	อาคาร ๑
อาคาร ๕	อาคาร ๒

๑๖. คณะกรรมการประเมินผล พื้นที่ราบ

ที่	คณะสี	หัวหน้าคณะสี	รองหัวหน้าคณะสี	พื้นที่ ที่ทำการประเมิน
๑	คณะการะเกด	นายปิยพฤตม์ จิธานนท์	นายสุภวัชร ชาตติการุณ	พื้นที่ ๒,๓,๔,๕
๒	คณะปารีชาติ	นางสาวนันทิดา นวลศรี	นายอนันต์ สุโพธิ์	พื้นที่ ๑,๓,๔,๕
๓	คณะอินทนิล	นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	นายปณิต จิตต์นุกุลศิริ	พื้นที่ ๑,๒,๔,๕
๔	คณะราชพฤกษ์	นายรุ่งโรจน์ สมนิล	นางสาวลลิตา แขกรัมย์	พื้นที่ ๑,๒,๓,๕
๕	คณะกรรณิการ	นางสาวอัจฉรา ภักดีรัตนภาคย์	นางสาวนภาพร มุลจันทร์	พื้นที่ ๑,๒,๓,๔

หน้าที่ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานพื้นที่ด้านล่าง ตามที่กำหนด ตามแบบประเมิน และสรุปรายงาน การปฏิบัติงาน โดยจัดเป็นรูปเล่ม นำเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อรายงานผู้อำนวยการ โรงเรียน ให้กรรมการทุกคณะกรรมการวางแผน เตรียมงาน และพิจารณาสั่งการให้งานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

กำหนดการ
“วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day “ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

เวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
๑๔.๐๐ น.	นักเรียนเข้าแถวทำพิธีหน้าเสาธง	ครูเกตุ โพธิ์น้อย
๑๔.๑๕ น.	พิธีเปิด วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐	ครูกอปรคุณ ชุมวรรณศรี
	เชิญประธาน บริเวณเวที	
	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปกล่าวรายงาน การจัดกิจกรรม วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day	
	ประธานกล่าวเปิดงาน วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day	
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	เริ่มปฏิบัติกิจกรรม	
	พื้นที่บนอาคารเรียน	
	พื้นที่ด้านล่าง	
๑๕.๔๐ น.	การประเมินของคณะกรรมการ ทุกคณะ	
	นักเรียนเข้าแถวรวมที่บริเวณลานโดมอเนกประสงค์และจัดเก็บอุปกรณ์นำมาส่งหน้าเวที	
	ประธานกล่าวปิดงาน	

อุปกรณ์ที่จัดให้ รับบริเวณหน้าเสาธง โดย ครูประจำชั้น ใจกล้า, ครูภัทรพงศ์ นาสะอ้าน, ครูอนันต์ สุโพธิ์, ครูสมพร ชัยวงษ์

วัสดุที่ใช้ในห้องเรียน

๑. สก็อตไบส์
๒. น้ำยาเช็ดกระจก
๓. น้ำยาถูพื้นประจำวัน

วัสดุห้องปฏิบัติการ

๑. น้ำยาล้างจาน
๒. สก็อตไบส์
๓. น้ำยาเช็ดกระจก
๔. น้ำยาถูพื้นประจำวัน

วัสดุคณะสี ภาคสนาม พื้นด้านล่าง

๑. ไม้กวาด กทม. คณะสีละ ๑๐ อัน/คณะสี
(ส่งคืนที่ครูประจำชั้น ใจกล้า, ครูภัทรพงศ์ นาสะอ้าน, ครูอนันต์ สุโพธิ์, ครูสมพร ชัยวงษ์ บริเวณหน้าเวที)
๒. สก็อตไบส์
๓. ถังขยะดำ ๓๐*๔๐ และ ๒๔*๒๘ จำนวนอย่างละ ๑ แพ็ค

แบบประเมินผลการดำเนินการ วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
 ปีการศึกษา ๒๕๖๐
 วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ระดับชั้น ม...../.....หมายเลขห้อง.....อาคาร.....

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑.	สปรอยฉีดเชียน โต๊ะ เก้าอี้					
๒.	เก็บขยะ / สิ่งของใต้โต๊ะเรียน					
๓.	ดูแล ทำความสะอาด พัดลม หรือ เครื่องปรับอากาศ ในห้องเรียน					
๔.	ทำความสะอาด กระจก บริเวณหน้าต่าง					
๕.	จัดโต๊ะเรียน และเก้าอี้ อย่างเรียบร้อย					
๖.	จัดบอร์ดภายในห้องเรียน					
๗.	ทำความสะอาดพื้นห้อง และกระดาน					
๘.	ทิ้งขยะในถังขยะภายในห้อง					
๙.	ใช้ระยะเวลา ตามกำหนด					
๑๐.	ทำความสะอาดผนังห้อง					
	รวม					

ข้อเสนอแนะ

.....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้ประเมิน

แบบประเมินผลการดำเนินการ วันรักษารโรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
 ปีการศึกษา ๒๕๖๐
 วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ของคณะสี.....

พื้นที่ จุดที่ ๑ พื้นที่ถนนทางเข้าหน้าโรงเรียน บริเวณอาคารบุคคลและประชาสัมพันธ์ , ชุมประกาศ ,บริเวณรอบ
 องค์พระ,เสาธง ศาลพระภูมิ ม้าหินมุมอาคาร๒ ,ลานจอดรถหลังอาคาร ๒
 โปรดขีดเครื่องหมาย ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน (คะแนนเต็ม ๒๕)

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ตามกำหนด					
๒	ตกแต่งสถานที่ให้อยู่ในสภาพสวยงาม เหมาะสม					
๓	เก็บเศษวัสดุ สะอาด เป็นระเบียบ					
๔	ความร่วมมือในการทำงาน					
๕	ปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนด					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้ประเมิน

แบบประเมินผลการดำเนินการ วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ปีการศึกษา ๒๕๖๐
วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ของคณะสี.....

พื้นที่ จุดที่ ๒ บริเวณสนามใหญ่ที่หลังคาคคลุม, ม้าหินนอกตาข่ายสนามใหญ่, บริเวณรางน้ำใต้หลังคาคคลุม ถนนด้านหน้า
อาคาร ๓ พื้นที่ชุ่มหน้าอาคาร ๓ รวมบอร์ด ๒ ด้าน
โปรดขีดเครื่องหมาย ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน (คะแนนเต็ม ๒๕)

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ตามกำหนด					
๒	ตกแต่งสถานที่ให้อยู่ในสภาพสวยงาม เหมาะสม					
๓	เก็บเศษวัสดุ สะอาด เป็นระเบียบ					
๔	ความร่วมมือในการทำงาน					
๕	ปฏิบัติตามในเวลาที่กำหนด					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้ประเมิน

แบบประเมินผลการดำเนินการ วันรักษ์โรงเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ปีการศึกษา ๒๕๖๐
วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ของคณะสี.....

พื้นที่ จุดที่ ๓ บริเวณหน้าอาคาร ๔ ด้านข้างสวนเกษตร สวนหย่อมระหว่างอาคาร ๓-๔ หลังคาคลุมทางเดิน ระหว่าง
อาคาร ๓-๔, โรงจอดรถโรงเรียน

โปรดขีดเครื่องหมาย ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน (คะแนนเต็ม ๒๕)

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ตามกำหนด					
๒	ตกแต่งสถานที่ให้อยู่ในสภาพสวยงาม เหมาะสม					
๓	เก็บเศษวัสดุ สะอาด เป็นระเบียบ					
๔	ความร่วมมือในการทำงาน					
๕	ปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนด					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้ประเมิน

แบบประเมินผลการดำเนินการ วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
 ปีการศึกษา ๒๕๖๐
 วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ของคณะสี.....

พื้นที่ จุดที่ ๔ พื้นที่โดยรอบหอประชุม, สวนหย่อมด้านหน้า ด้านข้างหอประชุม, พื้นที่สนามบาสเกตบอลโดยรอบ
 หน้าโรงฝึกงาน,สวนวิทยาศาสตร์ และ ,ซุ้มที่นั่งด้านหน้าสวนวิทยาศาสตร์
 โปรดขีดเครื่องหมาย ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน (คะแนนเต็ม ๒๕)

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ตามกำหนด					
๒	ตกแต่งสถานที่ให้อยู่ในสภาพสวยงาม เหมาะสม					
๓	เก็บเศษวัสดุ สะอาด เป็นระเบียบ					
๔	ความร่วมมือในการทำงาน					
๕	ปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนด					

ข้อเสนอแนะ

.....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ผู้ประเมิน

แบบประเมินผลการดำเนินการ วันรักษารองเรียน Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ปีการศึกษา ๒๕๖๐
วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ของคณะสี.....

พื้นที่ จุดที่ ๕. ทางเดินหลังโรงฝึกงาน, หน้าห้องนํ้านักเรียนชาย-หญิง, พื้นที่ได้อาคาร ๑ ทั้งหมด ริมกำแพง
พื้นที่หลังอาคาร ๒ ห้องนํ้านักเรียนหญิง

โปรดขีดเครื่องหมาย ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน (คะแนนเต็ม ๒๕)

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ตามกำหนด					
๒	ตกแต่งสถานที่ให้อยู่ในสภาพสวยงาม เหมาะสม					
๓	เก็บเศษวัสดุ สะอาด เป็นระเบียบ					
๔	ความร่วมมือในการทำงาน					
๕	ปฏิบัติงานในเวลาที่กำหนด					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

คะแนนที่ได้ทั้งหมด

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....