



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๒๑๓/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม ๕ ส. ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา เอื้อต่อการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม ให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา จึงกำหนดให้มีการดำเนินงานจัดกิจกรรม ๕ ส. ให้กับหน่วยงานภายในสถานศึกษา กลุ่มบริหาร สำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนกลุ่มงาน โดยนำหลักการ ๕ ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) เพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานอย่างยั่งยืน อาศัยอำนาจตามความใน มาตราที่ ๓๙ (วรรคแรก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม ๕ ส. ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยบุคลากรดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายโกวิท มาตย์สาลี | กรรมการ |
| ๑.๓ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสมคิด ลอยฟ้า | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวธัญญวรรณ แจ่มจำรัส | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการความสะอาดในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นางสาวธัญญวรรณ แจ่มจำรัส | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายเกตุ โพธิ์น้อย | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางพวงเพ็ญ เตชะชั้นหมาก | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๔ นายประชาธิปไตย ใจกล้า | กรรมการ |
| ๒.๕ นายปรมินทร์ เสมอภพ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางศรัณย์รัชต์ แก้ววิมล | กรรมการ |
| ๒.๗ นางขันทอง ทองน้อย | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวจิตาภา เขียนจันทิก | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสาวสุภาพร งามเฉลา | กรรมการ |

๒.๑๑	นางสาวสุภาพร งามเฉลา	กรรมการ
๒.๑๒	นางอมรรัตน์ มาพมงคล	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวสิริยา โกศลนิยม	กรรมการ
๒.๑๕	นางจุฑารัตน์ ภัทรกรรณกิจ	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวณัฐชาพร โอทอง	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวอริสา บุตรตามา	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย	กรรมการ
๒.๒๐	นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	กรรมการ
๒.๒๑	นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวอัจฉรา ทองทา	กรรมการ
๒.๒๓	ครูและบุคลากรทุกคน	กรรมการ
๒.๒๔	นายเลอพงศ์ จันสีนาก	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕	นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๖	นางสาวอัจฉราภรณ์ เมืองโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗	นายวิรัตน์ เปลี่ยมไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘	นางสาวอนุสรุา เย็นวัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการถ่ายภาพการดำเนินงานกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑	นายอุดม จิรจิตตยากร	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวพัสดราภรณ์ แยมจนวนวัฒน์	กรรมการ
๓.๓	นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี	กรรมการ
๓.๔	นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ของกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งแต่ก่อนดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการ และหลังการดำเนินการ

๒. ส่งข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมในระหว่าง ๘ วันดำเนินการ ให้คณะกรรมการดำเนินงานเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อนำไปสรุปผล

๔. คณะกรรมการตรวจพื้นที่ประเมินกิจกรรม ๕ ส

กรรมการชุดที่ ๑

๔.๑	นางสิริยา โกศลนิยม	(งานแนะแนว)
๔.๒	นางจุฑารัตน์ ภัทรกรรณกิจ	(งานห้องสมุด)
๔.๓	นางสาวณัฐชาพร โอทอง	(งานพยาบาล)
๔.๔	นายเกตุ โพธิ์น้อย	(งานประชาสัมพันธ์)
๔.๕	นางอมรรัตน์ มาพมงคล	(กลุ่มสาระฯ ศิลปะ)

๔.๖ นางสาวสุภาพร งามเวลา	(กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา)
๔.๗ นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	(กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี)
๔.๘ นางสาววิชุดา อินไผ่	(กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ)
๔.๙ นางสาวอัจฉรา ทองทา	(กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย)
๔.๑๐ นางสาววิภาดา คล้ายน้อม	(กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์)
๔.๑๑ นางสาวอัจฉรา ภักดิ์รัตนภักย์	(กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์)
๔.๑๒ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	(กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา)
๔.๑๓ นางสาวอริสา บุตรตามา	(กลุ่มบริหารวิชาการ)
๔.๑๔ นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย	(กลุ่มบริหารงบประมาณ)
๔.๑๕ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	(กลุ่มบริหารงานบุคคล)
๔.๑๖ นายเลอพงศ์ จันสีนาก	(กลุ่มบริหารทั่วไป)

หน้าที่ประเมินพื้นที่ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานกลุ่มบริหาร
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม
๓. ห้องศูนย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม
๔. กลุ่มงาน , ห้องสมุด , แนะแนว , พยาบาล , ประชาสัมพันธ์

กรรมการชุดที่ ๒

๔.๑๗ นายปรมินทร์ เสมอภพ	กรรมการ /หัวหน้าอาคาร ๑
๔.๑๘ นางสาวแรกรัก บุญอยู่	กรรมการ /รองหัวหน้าอาคาร ๑
๔.๑๙ นางศรัณย์รัชต์ แก้ววิมล	กรรมการ /หัวหน้าอาคาร ๒
๔.๒๐ นางสาวศศิธร นานโรสง	กรรมการ /รองหัวหน้าอาคาร ๒
๔.๒๑ นางสาวชนทอง ทองน้อย	กรรมการ /หัวหน้าอาคาร ๓
๔.๒๒ นางสาวอนุสรุา เย็นวัฒนา	กรรมการ /รองหัวหน้าอาคาร ๓
๔.๒๓ นางสาวจิตาภา เขียนจันทิก	กรรมการ /หัวหน้าอาคาร ๔
๔.๒๔ นางสาวกาญจนา กรีธาธร	กรรมการ /รองหัวหน้าอาคาร ๔
๔.๒๕ นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์	กรรมการ /หัวหน้าอาคาร ๕
๔.๒๖ นางสาวยุวดี เสือใหญ่	กรรมการ /รองหัวหน้าอาคาร ๕

หน้าที่ประเมินพื้นที่ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบหน้าต่าง / กันสาดด้านหน้า ด้านหลังของอาคาร
๒. พื้นที่บันไดทางขึ้น-ลง

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์และมอบเกียรติบัตร

๕.๑ นายเลอพงศ์ จันสีนาก	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายศรัณย์ภัทร ชุมวรรณศรี	กรรมการ
๕.๓ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอนุสรุา เย็นวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นายวิรัตน์ เปลี่ยนโรสง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๕.๖ นางสาวอัจฉราภรณ์ เมืองโคตร ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ จัดเตรียมเกียรติบัตร จัดพิมพ์เกียรติบัตร จัดมอบเกียรติบัตร

๖. คณะกรรมการสรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานรูปเล่มผลการดำเนินการกิจกรรม

๖.๑ นางสาวอนุสรฯ เย็นวัฒนา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๖.๓ นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี	กรรมการ
๖.๔ นายอนันต์ สุโพธิ์	กรรมการ
๖.๔ นายภัทรพงศ์ นาสะอำน	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายวิรัตน์ เปลี่ยมไธสง	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เก็บรวบรวมผลการประเมินและสรุปสถิติ เพื่อจัดทำรายงานรูปเล่มผลการดำเนินงาน
ต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมิน การจัดกิจกรรม ๕ ส.ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ตามหลักในการจัดกิจกรรม ๕ ส. ให้แล้วเสร็จและรายงานประเมินผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
ทราบต่อไป

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเลิศศิลป์ รัตน์มุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

รายชื่อคณะกรรมการและพื้นที่ที่ตรวจประเมินการจัดกิจกรรม ๕ ส ชุดที่ ๑

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

กรรมการตรวจประเมินผล	พื้นที่ที่ตรวจประเมิน		
นายเกตุ โพธิ์น้อย (งานประชาสัมพันธ์)	งานแนะแนว	งานห้องสมุด	งานพยาบาล
นางสิริยา โกศลนิยม (งานแนะแนว)	งานประชาสัมพันธ์	งานห้องสมุด	งานพยาบาล
นางจุฑารัตน์ ภัทรกรรณกิจ (งานห้องสมุด)	งานประชาสัมพันธ์	งานแนะแนว	งานพยาบาล
นางสาวณัฐพชาพร โอทอง (งานพยาบาล)	งานประชาสัมพันธ์	งานแนะแนว	งานห้องสมุด
นางอมรรัตน์ มาหมงคล (กลุ่มสาระฯศิลปะ)	กลุ่มสาระฯสุขศึกษา และพลศึกษา	กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ และเทคโนโลยี	กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ
นางสาวสุภาพร งามเฉลา (กลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษา)	กลุ่มสาระฯศิลปะ	กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ และเทคโนโลยี	กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ
นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา (กลุ่มสาระฯการงานอาชีพและ เทคโนโลยี)	กลุ่มสาระฯศิลปะ	กลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษา	กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ
นางสาววิชุดา อินไผ่ (กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ)	กลุ่มสาระฯศิลปะ	กลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษา	กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ และเทคโนโลยี
นางสาวอัจฉรา ทองทา (กลุ่มสาระฯภาษาไทย)	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระฯสังคมศึกษา
นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม (กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์)	กลุ่มสาระฯภาษาไทย	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระฯสังคมศึกษา
นางสาวอัจฉรา ภัคศิริรัตนภาคย์ (กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์)	กลุ่มสาระฯภาษาไทย	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระฯสังคมศึกษา
นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์ (กลุ่มสาระฯสังคมศึกษา)	กลุ่มสาระฯภาษาไทย	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์
นางสาวอริสา บุตรตามา (กลุ่มบริหารวิชาการ)	กลุ่มบริหารงบประมาณ	กลุ่มบริหารบุคคล	กลุ่มบริหารทั่วไป
นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย (กลุ่มบริหารงบประมาณ)	กลุ่มบริหารวิชาการ	กลุ่มบริหารบุคคล	กลุ่มบริหารทั่วไป
นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ (กลุ่มบริหารบุคคล)	กลุ่มบริหารวิชาการ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	กลุ่มบริหารทั่วไป
นายเลอพงศ์ จันสีนาท (กลุ่มบริหารทั่วไป)	กลุ่มบริหารวิชาการ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	กลุ่มบริหารบุคคล

เขตพื้นที่ตรวจประเมินการจัดกิจกรรม ๕ ส ชุดที่ ๑

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

สำนักงาน/กลุ่มสาระฯ/ห้องปฏิบัติการ	พื้นที่ตรวจประเมิน
กลุ่มบริหารวิชาการ	ห้อง ๓๑๑ สำนักงานวิชาการ
กลุ่มบริหารงบประมาณ	ห้อง ๓๑๒, ๓๑๓ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
กลุ่มบริหารบุคคล	สำนักงานกลุ่มบริหารบุคคล
กลุ่มบริหารทั่วไป	ห้อง ๓๑๔ สำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน ห้อง ๓๑๗ สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ห้อง ๒๑๑ ห้องพักรูโสตทัศนศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ห้องพักรูและห้องศูนย์ปฏิบัติการ)	๑) ห้อง ๓๓๑ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ๒) ห้อง ๑๖๗ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ๓) ห้อง ๓๓๒ ห้องศูนย์วิจัยระยะภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ห้องพักรูและห้องศูนย์ปฏิบัติการ)	๑) ห้อง ๒๒๑ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ ๒) ห้อง ๒๒๒, ๒๒๓ ห้องศูนย์ปฏิบัติการคณิตศาสตร์
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (ห้องพักรูและห้องศูนย์ปฏิบัติการ)	๑) ห้อง ๔๒๓ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ ๑ ๒) อาคาร ๔ ชั้น ๓ ครั้ง ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ ๓) ห้อง ๔๔๓ ห้องศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๔) ห้อง ๔๒๑ ห้องศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ห้องพักรูและห้องศูนย์ปฏิบัติการ)	๑) ห้อง ๓๓๘ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ ๒ ๒) ห้อง ๑๓๗ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ ๑ ๓) ห้อง ๑๗๗ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ ๓ ๔) ห้อง ๑๔๕ ห้องจริยธรรม
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ห้องพักรูและห้องศูนย์ปฏิบัติการ)	๑) ห้อง ๓๑๖ ห้อง MEP ๒) ห้อง ๑๔๖ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ ต่างประเทศ ๓) ห้อง ๑๔๒ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ ต่างประเทศ ๔) ห้อง ๑๔๗ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ ต่างประเทศ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ห้องพักรูและห้องศูนย์ปฏิบัติการ)	๑) ห้อง ๑๒๑, ๑๒๒ ห้องนาฏศิลป์ ๒) ห้อง ๑๒๓ ห้องทัศนศิลป์ ๑ ๓) ห้อง ๑๒๗ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ ศิลปะ ๔) ห้อง ๕๒๒ ห้องทัศนศิลป์ ๒ ๕) ห้อง ๕๓๑ ห้องดนตรีสากล ๖) ห้อง ๕๓๒ ห้องดนตรีไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา (ห้องพักรูและห้องศูนย์ปฏิบัติการ)	๑) ห้อง ๑๑๑ ห้องพักรูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ๒) ห้อง ๑๑๒ ห้องพักรูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑) ห้อง ๔๑๑ ห้องศูนย์ปฏิบัติการการงานอาชีพ ๒) ห้อง ๔๑๒ ห้องคหกรรม ๓) ห้อง ๔๑๓ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ ๔) ห้อง ๓๒๑ ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ ๕) ห้อง ๓๒๒ ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ ๖) ห้อง ๓๒๓ ห้องพักรูคอมพิวเตอร์ ๗) ห้อง ๓๒๔ ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ๘) ห้อง ๓๒๕ ห้อง Digital Classroom ๙) ห้อง ๓๒๖ ห้อง Digital Classroom ๑๐) ห้อง ๕๑๑ ห้องศูนย์ปฏิบัติการงานช่าง ๑ ๑๑) ห้อง ๕๑๒ ห้องศูนย์ปฏิบัติการงานช่าง ๒
งานห้องสมุด	ห้อง ๑๓๑ อาคาร ๑ ชั้น ๓
งานแนะแนว	ห้อง ๑๒๔ ห้องพักรูแนะแนว
งานประชาสัมพันธ์	๑) ห้องประชาสัมพันธ์ ๒) ห้องลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ
งานพยาบาล	ห้อง ๑๒๖ อาคาร ๑ ชั้น ๒
ศูนย์เรียนรวม	ห้อง ๒๑๑ อาคาร ๒ ชั้น ๑

หัวข้อตรวจสอบ	รายละเอียด		คะแนนที่ได้				
			๑	๒	๓	๔	๕
ความร่วมมือของสมาชิก พื้นที่กับการดำเนิน กิจกรรม ๕ ส	๑	สมาชิกในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม ๕ ส และปฏิบัติตาม มาตรฐานของกิจกรรมที่กำหนดไว้					
	๒	มีการกระตุ้น จูงใจ สนับสนุน และส่งเสริมการทำกิจกรรม ๕ ส จาก ประธานพื้นที่					
	๓	มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง / มีการตรวจประเมินภายในพื้นที่					
		คะแนนรวม ๑๕ คะแนน					
		คะแนนรวมทั้งหมด					

จุดเด่นของพื้นที่

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....กรรมการผู้ตรวจประเมิน
(.....)

รายชื่อคณะกรรมการตรวจพื้นที่ประเมินกิจกรรม ๕ ส ชุดที่ ๒
 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
 ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

กรรมการตรวจประเมินผล	พื้นที่ที่ตรวจประเมิน		
นายปรมินทร์ เสมอภพ นางสาวแรกรัก บุญอยู่	ห้องโสมรุม	ระเบียงหน้า ด้านข้างหน้าต่าง ห้องโสมรุม	อาคาร ๔
นางศรัณย์รัชต์ แก้ววิมล นางสาวศศิธร นานไธสง	ห้องโสมรุม	ระเบียงหน้า ด้านข้างหน้าต่าง ห้องโสมรุม	อาคาร ๕
นางชั้นทอง ทองน้อย นางสาวอนุสรุา เย็นวัฒนา	ห้องโสมรุม	ระเบียงหน้า ด้านข้างหน้าต่าง ห้องโสมรุม	อาคาร ๑
นางสาวจิตาภา เขียนจันทิก นางสาวกาญจนา กรีธาธร	ห้องโสมรุม	ระเบียงหน้า ด้านข้างหน้าต่าง ห้องโสมรุม	อาคาร ๒
นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์ นางสาวยุวดี เสือใหญ่	ห้องโสมรุม	ระเบียงหน้า ด้านข้างหน้าต่าง ห้องโสมรุม	อาคาร ๓

แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม ๕ ส ชุดที่ ๒
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

หน่วยงานที่ทำการตรวจประเมิน

ห้องเรียน (Homeroom) หมายเลขห้อง

เกณฑ์ในการประเมิน

ดีมาก = ๕

ดี = ๔

พอใช้ = ๓

ควรปรับปรุง = ๒

ควรปรับปรุงด่วน = ๑

หัวข้อตรวจสอบ	รายละเอียด		คะแนนที่ได้				
			๑	๒	๓	๔	๕
โต๊ะ เก้าอี้ครู/นักเรียน และการจัดภายในห้อง	๑	สะอาดถูกหลักอนามัย ไม่มีร่องรอยขูดขีด					
	๒	มีการจัดโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนเป็นระเบียบ					
	๓	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดี					
	๔	จัดห้องเรียนได้ถูกสุขลักษณะ					
	๕	จัดเก็บโต๊ะ - เก้าอี้หลังเลิกเรียน					
คะแนนรวม ๒๕ คะแนน							
การดูแลและเวร ประจำวันของนักเรียน	๑	จัดเวรประจำวันของนักเรียน					
	๒	การจัดวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ					
	๓	จัดบอร์ดรายชื่อเวรประจำวันภายในห้องเรียน					
	๔	มีการเตรียมพร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับครู					
	๕	ความร่วมมือในการดูแลห้องเรียน การปฏิบัติเวรในแต่ละวัน					
คะแนนรวม ๒๕ คะแนน							
สภาพแวดล้อมของ พื้นที่/สมาชิกพื้นที่กับ การดำเนินกิจกรรม ๕ ส	๑	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนโดยทั่วไปสะอาดเรียบร้อย					
	๒	การจัดวางสายไฟเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย					
	๓	มีการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ปลั๊ก เต้าเสียบ ดวงไฟ สายไฟ อย่างปลอดภัย					
	๔	มีการตกแต่งสถานที่ทำงานให้สวยงามถูกสุขลักษณะ					
คะแนนรวม ๒๐ คะแนน							
การปรับปรุงพื้นที่ (บอร์ดติดประกาศ/ บอร์ด ปชส. / บอร์ด ๕ ส) กับการใช้ ทรัพยากร	๑	จัดบอร์ดนิเทศ - แหล่งเรียนรู้เสมอ					
	๒	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ / การจัดป้ายนิเทศ / บอร์ดเป็นปัจจุบัน					
	๓	ความถูกต้องและทันสมัยของข้อมูล / การจัดบอร์ดตามเทศกาล					
คะแนนรวม ๑๕ คะแนน							

หัวข้อตรวจสอบ	รายละเอียด		คะแนนที่ได้				
			๑	๒	๓	๔	๕
ความร่วมมือของสมาชิก พื้นที่กับการดำเนิน กิจกรรม ๕ ส	๑	สมาชิกในพื้นที่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม ๕ ส และปฏิบัติตาม มาตรฐานของกิจกรรมที่กำหนดไว้					
	๒	มีการกระตุ้น จูงใจ สนับสนุน และส่งเสริมการทำกิจกรรม ๕ ส จาก ประธานพื้นที่					
	๓	มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง / มีการตรวจประเมินภายในห้องเรียน เสมอ					
	คะแนนรวม ๑๕ คะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด							

จุดเด่นของพื้นที่

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....กรรมการผู้ตรวจประเมิน
(.....)