



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการรัชดา

ที่ 218 /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมศักยภาพภาษาจีน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ปีการศึกษา 2560

.....

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กำหนดจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมศักยภาพภาษาจีน
ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (แผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาจีน) ตามโครงการพัฒนาทักษะชีวิต
และการทำงาน กิจกรรมที่ 3 ค่ายส่งเสริมศักยภาพภาษาจีน โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนได้พัฒนาเสริมทักษะทาง
ภาษาและสร้างประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมจีนได้เต็มศักยภาพนักเรียน เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานระดับชาติ
และสากล ในวันเสาร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 - 16.30 ณ หอประชุม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
พัฒนาการ รัชดา อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 39 วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน เป็น
คณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมศักยภาพภาษาจีน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1.1 นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายโกวิท มาตย์สาลี | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวธัญญววรรณ แจ่มจำรัส | กรรมการ |
| 1.4 นางสมคิด ลอยฟ้า | กรรมการ |
| 1.5 นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 2.1 นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาวอรทัย จันทรังษี | รองประธาน |
| 2.3 นางสาวสิวลี บุญวัฒน์ | กรรมการ |
| 2.4 นางสาวธัญมน เทพูปถัมภ์ | กรรมการ |
| 2.5 MissLi Shan | กรรมการ |
| 2.6 MissChen Rourou | กรรมการ |
| 2.7 นางสาวภาพิมล ฐานะ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงานเตรียมการดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการเพื่อให้กิจกรรมบรรลุตาม
วัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่เสี่ยงและบันทึกภาพประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 3.1 นางสาวฉัญฉวรรณ แจ่มจำรัส | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นายประชาติป ใจกล้า | รองประธานกรรมการ |
| 3.3 นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี | กรรมการ |
| 3.4 นายนวเรศ เสนคุ้ม | กรรมการ |
| 3.5 นักการภารโรงทุกคน | กรรมการ |
| 3.6 นางสาวภาพิมล ฐานะ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่กิจกรรมที่หอประชุมโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
2. จัดเตรียมที่นั่งสำหรับประธานคณะครูและวิทยากรผู้ดำเนินกิจกรรม
3. จัดเตรียมและแต่งตั้งเครื่องเสียงและเครื่องฉายภาพ
4. บันทึกภาพตลอดกิจกรรม

4. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงินประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 4.1 นายโกวิท มาตย์สวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล | กรรมการ |
| 4.3 นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง | กรรมการ |
| 4.4 นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | กรรมการ |
| 4.5 นางสาวณัฐรจจา สมรฤทธิ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. จัดเตรียมพัสดุให้พร้อมเพื่อความสะดวกในการเบิก - จ่ายพัสดุการเงินในกิจกรรม
2. รวบรวมเอกสารด้านการเงินที่ใช้ในโครงการเพื่อเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามที่ใช้จ่ายจริง

5. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 5.1 นางสาวสิวลี บุญวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นางสาวธัญมน เทพูปถัมภ์ | กรรมการ |
| 5.3 MissLi Shan | กรรมการ |
| 5.4 MissChen Rourou | กรรมการ |
| 5.6 นางสาวภาพิมล ฐานะ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ เตรียมรายการ จัดลำดับขั้นตอน กำหนดภารกิจกิจกรรม ดูแลนักเรียนและประสานการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

6. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 6.1 นายเกตุ โพธิ์น้อย | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นางสาวสิวลี บุญวัฒน์ | กรรมการ |
| 6.3 นางสาวภาพิมล ฐานะ | กรรมการ |
| 6.4 MissLi Shan | กรรมการ |
| 6.5 MissChen Rourou | กรรมการ |
| 6.6 นางสาวธัญมน เทพูปถัมภ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ประชาสัมพันธ์งานแก่นักเรียนหน้าเสาธงกระจายเสียงตามสายเผยแพร่ความรู้ข่าวสาร

เกี่ยวกับกิจกรรม

7. คณะกรรมการฝ่ายจัดระเบียบและดูแลนักเรียน

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 7.1 นางสาวสิวลี บุญวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 7.2 นางสาวภาพิมล ฐานะ | กรรมการ |
| 7.3 MissLi Shan | กรรมการ |
| 7.4 MissChen Rourou | กรรมการ |
| 7.5 นางสาวชญมน เทพูปถัมภ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่มาร่วมกิจกรรมจัดระเบียบและดูแลนักเรียนให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยระหว่างดำเนินกิจกรรม

8. ฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 8.1 นางสาวสิวลี บุญวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นางสาวชญมน เทพูปถัมภ์ | กรรมการ |
| 8.3 MissLi Shan | กรรมการ |
| 8.4 MissChen Rourou | กรรมการ |
| 8.5 นางสาวภาพิมล ฐานะ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงานจัดเตรียมเครื่องดื่มอาหารว่างสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในกิจกรรม

9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรมประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 9.1 นางสาวนันทิตา ทวีโชคมีทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| 9.2 นางสาวสิวลี บุญวัฒน์ | กรรมการ |
| 9.3 นางสาวชญมน เทพูปถัมภ์ | กรรมการ |
| 9.4 นางสาวภาพิมล ฐานะ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ออกแบบแจกแบบสอบถามประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและสรุปบันทึกสถิติ
รายงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่าย ดำเนินการกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับนักเรียนและโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

กำหนดการกิจกรรมค่ายศักยภาพภาษาจีน

วันเสาร์ที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2560

เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ บริเวณหอประชุมโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

- 08.30 – 09.00 น. นักเรียนลงทะเบียนพร้อมกัน ณ หอประชุม
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
- 09.00 – 09.15 น. พิธีเปิดงาน ค่ายศักยภาพภาษาจีน
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เป็นประธานกล่าวเปิดงานในพิธี
- 09.15 – 09.30 น. กิจกรรมสันตนาการ
- 09.30 – 12.00 น. กิจกรรมทักษะด้านวัฒนธรรม 4 กิจกรรม (แบ่งกลุ่มเรียน กลุ่มละ 50 คน)
- ตัดกระดาษจีน
- เขียนพู่กันจีน
- วาดหน้าจิว
- ถักเชือกจีน
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.00 น. กิจกรรมฐาน ทักษะทางด้านภาษาจีน (แบ่งนักเรียนเป็น 6 กลุ่ม)
● ฐานที่ 1 เรียงประโยคภาษาจีน
● ฐานที่ 2 จิ๊กซอร์ต่อคำภาษาจีน
● ฐานที่ 3 ทายคำศัพท์ภาษาจีน
● ฐานที่ 4 ตอบคำถามภาษาจีน
● ฐานที่ 5 จับภาพเล่าเรื่องภาษาจีน
● ฐานที่ 6 หัวใจท้ายบอดภาษาจีน
- 16.00 – 16.20 น. มอบรางวัล
- 16.20 – 16.30 น. พิธีปิดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพภาษาจีน