



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 231/ 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ MEP - English Camp
ประจำปีการศึกษา 2560

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กำหนดจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ MEP - English Camp ให้นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 5 ตามโครงการพัฒนาทักษะชีวิตและการทำงานในวันที่ 18 - 20 ตุลาคม 2560 ณ สวนไทรโยครีสอร์ทจังหวัดกาญจนบุรีโดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียน เรียนรู้และฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติกิจกรรมได้เต็มที่ตามศักยภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 39 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2557 จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1.1 นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | กรรมการ |
| 1.4 นายเกตุ โพธิ์น้อย | กรรมการ |
| 1.5 นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 2.1 นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาวอรทัย จันทรงชี | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นางทัศนารี อ่อนสุข | กรรมการ |
| 2.4 นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย | กรรมการ |
| 2.5 นายนวเรศ เสนคุ้ม | กรรมการ |
| 2.6 นางสาววิชุดา อินไผ่ | กรรมการ |
| 2.7 นางสาวศุภร แซ่ลู่ | กรรมการ |
| 2.8 นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์ | กรรมการ |
| 2.9 นางสาววิชุดา สมจิตร | กรรมการ |

2.10	นางสาววิชุดา บุญเทียม	กรรมการ
2.11	นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพหนอง	กรรมการ
2.12	นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	กรรมการ
2.13	นางสาวสุภาลัย สายคำภา	กรรมการ
2.14	นางสาวชเนตตี เมืองมูล	กรรมการ
2.15	นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
2.16	นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ประสานงาน เตรียมงานดำเนินกิจกรรมตามกำหนด เพื่อให้การจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

3.1	นางสาวอรทัย จันทรงษ์	ประธานกรรมการ
3.2	นายนวเรศ เสนคุ้ม	กรรมการ
3.3	นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ประสานจัดเตรียมสถานที่พัก สถานที่ประชุมนักเรียนและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับประธานและผู้เข้าร่วมพิธี

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

4.1	นางสาวอรทัย จันทรงษ์	ประธานกรรมการ
4.2	นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพหนอง	กรรมการ
4.3	นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่จัดเตรียมพัสดุให้พร้อมเพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายการเงินในโครงการ

5. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

5.1	นางสาววิชุดา อินไผ่	ประธานกรรมการ
5.2	นางสาวชเนตตี เมืองมูล	กรรมการ
5.3	นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพหนอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่1. จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลนักเรียนและรักษาความปลอดภัย

6.1	นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	ประธานกรรมการ
6.2	นางสาวชเนตตี เมืองมูล	กรรมการ
6.3	นายนวเรศ เสนคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดลำดับขั้นตอน กำหนดภารกิจกรรม ร่วมกับวิทยากรชาวต่างประเทศ
2. จัดระเบียบและดูแลนักเรียนในการปฏิบัติกิจกรรมในค่าย
3. ดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อยของนักเรียนตลอดการเดินทาง

7. ผู้ควบคุมดูแลทัศนศึกษานอกสถานที่

7.1 นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ

ประธานกรรมการ

7.2 นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพหนอง

รองประธานกรรมการ

รถคันที่	ครูผู้ควบคุมดูแลรถ		ประกอบด้วย	จำนวน (คน)
1	1. นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	หัวหน้า	ม.1/10 = 30 คน	30 คน
	2. นางสาวชนนต์ดี เมืองมูล	ผู้ช่วย		
2	1. นางสาวศุภร แซ่ลู่	หัวหน้า	ม.2/10 = 29 คน ม.4/10 = 12 คน	41 คน
	2. นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง	ผู้ช่วย		
3	1. นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพหนอง	หัวหน้า	ม.3/10 = 25 คน ม.5/10 = 20 คน	45 คน
	2. นางสาววิชุดา บุญเทียม	ผู้ช่วย		

หน้าที่จัดระเบียบและควบคุมดูแลนักเรียนตลอดการเดินทาง

8. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม

8.1 นางสาววิชุดา สมจิตร

ประธานกรรมการ

8.2 นางสาววิชุดา บุญเทียม

กรรมการ

8.3 นางสาวชนนต์ดี เมืองมูล

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. บันทึกภาพกิจกรรม จัดทำแฟ้มภาพกิจกรรม

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

9.1 นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ

ประธานกรรมการ

9.2 นางสาวศุภร แซ่ลู่

กรรมการ

9.3 นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย

กรรมการ

9.4 นางสาววิชุดา บุญเทียม

กรรมการ

9.5 นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพหนอง

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ประชาสัมพันธ์งาน แจงนักเรียนหน้าเสาธง เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรม

10. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม

10.1 นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ

ประธานกรรมการ

10.2 นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย

กรรมการ

10.3 นางสาวเพียงยิหว่า เผ่าโพหนอง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ออกแบบ จัดทำประเมินผล แจกแบบสอบถามและประมวลผลการประเมิน ผลการดำเนินงานกิจกรรม และสรุปบันทึกสถิติ จัดรวบรวมภาพกิจกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำแฟ้มรายงานผลของการจัดกิจกรรม รายงานผู้อำนวยการโรงเรียน หลังสิ้นสุดกิจกรรม

ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ทำหน้าที่ดำเนินการและกำกับดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับนักเรียนและโรงเรียน

หมายเหตุ

- วันที่ 18 ตุลาคม 2560 คณะครูแต่งกายด้วยเสื้อโปโลสีดำหมายเลข 9 และนักเรียนใส่ชุดพลศึกษา กางเกงวอร์มชายาว
- วันที่ 19 ตุลาคม 2560 คณะครูแต่งกายด้วยเสื้อค้ำยและนักเรียนใส่เสื้อค้ำยกางเกงชายาว
- วันที่ 20 ตุลาคม 2560 คณะครู และนักเรียนแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

สั่ง ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

กำหนดการ English Camp 2017

18 - 20 ตุลาคม 2560 ณ สวนไทรโยค รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี

Day 1

- 5.30 Register at the school
Meet staff for the first time! Get a name tag and then get on board!!
- 6.00 Departure for Kanchanaburi
Activities on the bus : Singing songs, games etc.
- 9.30 แวะเยี่ยมชม วัดถ้ำเสือ และวัดถ้ำเขาน้อย
- 12.0 Lunch Box
- 13.30 Check in at SuanSaiYok Resort
- 14.00 Orientation / Ice- Breaking
Staff introduction, camp rules and some fun games.
- 14.30 – 15.00 Walk Really Activities : Station 1. Vegetation
- 15.00 – 15.30 Walk Really Activities : Station 2. Trees and Forest
- 15.30 Break time
- 16.00 – 16.30 Walk Really Activities : Station 3. Water
- 16.30 – 17.00 Walk Really Activities : Station 4. Insects
- 17.00 – 18.00 Free Time
ใบงาน พืชในขวด
- 18.00 Dinner Yummy !!
- 19.00 Mixed group activity , Project work
กิจกรรม แคมป์ไฟ ชมพลุ ต้อนรับคณะ ที่ สวยงาม ตระการตา
- 22.00 Snack / Bed Time
Good night students!

* หมายเหตุ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

Day 2

7.00	Breakfast Good morning students!!
8.00	กิจกรรมขึ้น รถไฟ ผ่าน หน้าผามรณะ จุดชมวิวที่สวยงามที่สุดในเมืองกาญจนบุรี แวะไหว้พระภายในถ้ำกระแซ
9.30 - 10.00	Break time
10.00 - 11.00	English Lesson Station Rotation 1. (Presentation Techniques)
11.00 - 12.00	English Lesson Station Rotation 2.(Speaking : Telling story)
12.00 - 13.00	Lunch
13.00 - 14.00	English Lesson Station Rotation 3.(Speaking : Public speaking)
14.00 - 15.00	English Lesson Station Rotation 1.(Communication Skill)
15.00	Break time
16.30	Free time
18.00	Dinner Yummy !!
19.00	The Party : Music, Dance Talent show. You can dance, Let's have fun!!
22.00	Snack / Bed Time

Day 3

7.30 Breakfast / check-out

Good morning students. Don't forget to return the room key to teacher.

8.30 Mixed group activity

Fun activities: to wake you up.!

- Certificate presentation / Evaluation

Everyone will get a certificate and then you will help us to evaluate the camp.

กล่าวปิดงานและอำลา

-กิจกรรม เดินป่า ดูถ้ำเขลย ชมความงามของ หินงอก หินย้อย ที่สวยงามแปลกตา

11.00 Lunch

12.00 Check-out ! Ready to leave Resort

Get on broad !!

12.30 – 14.00 Visit The Bridge of River Kwai

แวะทัศนศึกษาที่ สะพานข้ามแม่น้ำแคว ชมพิพิธภัณฑ์สงคราม

14.30 Shopping at a local souvenir shop

17.00 Arrival School / Good Bye everyone!!!