



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 241/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนเสริมพิเศษนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP

ตามที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ได้ดำเนินการจัดการเรียนเสริมพิเศษสำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 5 ปีการศึกษา 2560 ระหว่างวันที่ 29 กันยายน ถึง 13 ตุลาคม 2560 เวลา 08.30 - 11.30 น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสอนเสริมพิเศษและสรุปเนื้อหาวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษเป็นเนื้อหาภาษาไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 39 วรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ 27 (1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1.1 นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายพิรพงษ์ ดาระกะมาศ | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | กรรมการ |
| 1.4 นายเกตุ โพธิ์น้อย | กรรมการ |
| 1.5 นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 2.1 นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาวอรัญญา จันทรังษี | กรรมการ |
| 2.3 นางสาวณัฐนิชา บุญเกิด | กรรมการ |
| 2.4 นายเรวัตต์ นกสว่าง | กรรมการ |
| 2.5 นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพหนอง | กรรมการ |
| 2.6 นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ดำเนินงานจัดการเรียนการสอนเสริมพิเศษตามวันและเวลาที่กำหนด
2. คัดเลือกบุคลากรที่จะทำการสอนและจัดทำตารางเรียน
ระหว่างวันที่ 29 กันยายน - 13 ตุลาคม 2560 เวลา 08.30 - 11.30 น.
3. แจ้งครูผู้สอนให้จัดเตรียมเอกสารการสอนให้ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
วิทยาศาสตร์	1 นางสาวจิตาภา เขียนจันทิก ม.1 2 นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์ ม.2 3. นายคมสันท์ จันสอน ม.3	-
คณิตศาสตร์	1 นางสาวปราณี พรหมดีบ ม.1 2 นายไพฑูรย์ โพธิ์พยัคฆ์ ม.2 3 นางสาวนัทธิดา นวลศรี ม.3	1. นางสาวศศิธร นานโรสง ม.4 2. นางสาวศากุน เทียนทอง ม.5
ภาษาต่างประเทศ	1. นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ ม.1 2. นางสาวศุภร แซ่ลู่ ม.2 3. นางสาวเพียงยิหาว เผ่าโพนทอง ม.3	1. นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ ม.4 2. นางสาววิชุดา บุญเทียม ม.5

หน้าที่

1. ทำการสอนเสริมพิเศษตามวิชาที่ได้รับมอบหมายให้ตรงตามตารางที่กำหนด
2. จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียนและบททดสอบก่อน - หลังเรียน
3. สำรวจรายชื่อนักเรียนเข้าเรียนในชั่วโมงที่รับผิดชอบและรายงานคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ดูแลให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนให้เรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
5. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับคณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยนักเรียน
6. สรุปผลการเรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อแจ้งผู้ปกครองทราบ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยนักเรียน

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 4.1 นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการ |
| 4.3 นายธิตี ดำรงคงชื่น | กรรมการ |
| 4.4 นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนระหว่างอยู่ในโรงเรียนและหลังเลิกเรียน ให้นักเรียนเดินทางกลับบ้านด้วยความปลอดภัย
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 5.1 นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นางสาวศรัณยูรัชย์ แก้ววิมล | กรรมการ |
| 5.3 นางสาวศรินรัตน์ ศุภรักษ์ฐิติกุล | กรรมการ |
| 5.4 นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายในการสอนเสริมพิเศษรายงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
2. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินและพัสดุ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ พยาบาล ประชาสัมพันธ์ และโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| 6.1 นายเกตุ โพธิ์น้อย | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นางสาวณัฐชาพร โอทอง | กรรมการฝ่ายพยาบาล |
| 6.3 นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี | กรรมการโสตทัศนูปกรณ์ |
| 6.4 นายสมคิด สง่างาม | กรรมการฝ่ายสถานที่ |
| 6.5 นายประชาธิป ใจกล้า | กรรมการและเลขานุการฝ่ายสถานที่ |

หน้าที่

1. จัดระบบแสงสว่าง ระบบเครื่องเสียง และเครื่องปรับอากาศ พัฒน ให้มีความพร้อมเหมาะสมกับการเรียนการสอน
2. กำกับดูแลการเปิด - ปิดอาคารเรียน 1 ห้องเรียน ความสะอาดห้องเรียนที่ใช้สำหรับการสอนเสริมพิเศษ MEP
3. ดูแลอาการเจ็บป่วยและให้การปฐมพยาบาลนักเรียน
4. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตลอดงาน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการประเมินผลกิจกรรม

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 7.1 นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ | ประธานกรรมการ |
| 7.2 นางสาวศุภร แซ่ลู่ | กรรมการ |
| 7.3 นางสาววิชุดา บุญเทียม | กรรมการ |
| 7.4 นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพนทอง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ออกแบบประเมินผลและประเมินผลการดำเนินการ
2. สรุปผลการประเมินและรายงานเสนอผู้อำนวยการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกฝ่ายดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2560



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา