



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๒๔๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนัตยา นวะมะวัฒน์	กรรมการ
๑.๓ นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการ
๑.๔ นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ	กรรมการ
๑.๕ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำและกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำตารางสอนให้ถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสิริยา โกศลนิยม	กรรมการ
๒.๔ นายมาโนชญ์ มุลทรัพย์	กรรมการ
๒.๕ นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอรทัย จันทรงชี	กรรมการ
๒.๗ นายทรงพรต เชื้อภักดี	กรรมการ
๒.๘ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๒.๙ นายเรวัตต์ นกสว่าง	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวณัฐมิชา บุญเกตุ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุภาพร งามเฉลา	กรรมการ
๒.๑๒ นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนการจัดอัตรากำลังตามนโยบาย แผนการจัดชั้นเรียน จำนวนบุคลากรและหลักสูตร
สถานศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

๒. กำหนดข้อตกลง เงื่อนไข ข้อจำกัดและความต้องการในการจัดทำตารางสอน
๓. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลและอุปกรณ์การจัดทำตารางสอน
๔. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ควบคุม ดูแล ปรับปรุงและแก้ไขตารางสอนให้เสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนด
๕. ตรวจสอบการบันทึกรหัสวิชา จำนวนคาบ ห้องเรียนและครูผู้สอนให้ถูกต้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดทำตารางสอน

๓.๑ นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสิริยา โกศลนิยม	กรรมการ
๓.๓ นายมาโนชญ์ มูลทรัพย์	กรรมการ
๓.๔ นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอรทัย จันทรังษี	กรรมการ
๓.๖ นายทรงพรต เชื้อภักดี	กรรมการ
๓.๗ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๓.๘ นายเรวัตต์ นกสว่าง	กรรมการ
๓.๙ นางสาวณัฐนิชา บุญเกิด	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวสุภาพร งามเฉลา	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวกัญญาภรณ์ กองโสม	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวกาญจนา กรีธาธร	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาววิชุดา บุญเทียม	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์	กรรมการ
๓.๑๘ นายสุภวัชรชาติการุณ	กรรมการ
๓.๑๙ นายทองฉัตร ไร่นุ่น	กรรมการ
๓.๒๐ นายไกรสร หม้อแหล	กรรมการ
๓.๒๑ นายเลอพงศ์ จันสีนาก	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวอริสา บุตรตามา	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาวชุตินา ทองมีขวัญ	กรรมการ
๓.๒๔ นายมิติ โอชสานนท์	กรรมการ
๓.๒๕ นายพัศพงศ์ จิรพัฒน์พงศ์	กรรมการ
๓.๒๖ นางสาวปราณี พรหมดีบ	กรรมการ
๓.๒๗ นางสาวนาถพร มูลจันทร์	กรรมการ
๓.๒๘ นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๙ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** ดำเนินการจัดตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไข
๒. ส่งสำเนาให้คณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการสำเนาตารางสอน

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายสุวิทย์ หิรัญสินสุนทร | กรรมการ |
| ๔.๓ นางสาววาสนา จันทราช | กรรมการ |
| ๔.๔ นายอำนาจ สิงห์ทอง | กรรมการ |
| ๔.๕ นางสาวพัชรา ภู่วัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดพิมพ์และสำเนาแจกครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน
 ๒. สำเนาแจกนักเรียน
 ๓. จัดทำรูปเล่ม แจกกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
 ๔. จัดทำตารางการใช้ห้องเรียนส่งงานอาคารสถานที่ เพื่อติดหน้าห้องเรียน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเลิศศิลป์ รัตน์มุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา