



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๒๖๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน แจกใบชำระเงินบำรุงการศึกษา และแจกเงินตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

.....

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา มีโครงการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกใบชำระค่าบำรุงการศึกษา, สมาคมผ่านธนาคาร(Pay-in) และแจกเงินตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. และวันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเลิศศิลป์	รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสันทัศน์	น้อยเพ็ง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายพีรพงษ์	ดาระกะมาศ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายเกตุ	โพธิ์น้อย	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวนัตยา	นวะมะวัฒน์	รองประธานกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลแก้ปัญหาและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวนัตยา	นวะมะวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางมาลิน	จันทร์แสง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายสุวิทวัส	หิรัญสินสุนทร	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศิริลักษณ์	เพ็งถมยา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวเนาวรัตน์	อินทวงษ์	กรรมการ
๒.๖ นายนวเรศ	เสนคุ้ม	กรรมการ
๒.๗ นางสาวมนัสภรณ์	แก้วตา	กรรมการ
๒.๘ นางสาวฉัญมน	เทพุปลัมภ์	กรรมการ
๒.๙ นายประชาติป	ใจกล้า	กรรมการ
๒.๑๐ นางศรัญย์รัชต์	แก้ววิมล	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอำไพ	พาโคกทม	กรรมการ

๒.๑๒	นางมณฑนา	เลิศเสรีพัฒนกุล	กรรมการ
๒.๑๓	นายเกตุ	โพธิ์น้อย	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวณัฐชาพร	โอทอง	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวนันทิดา	ทวีโชคมีทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖	นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน กำหนดขั้นตอน สถานที่และบุคลากรในการดำเนินงานแจกใบชำระค่าบำรุงการศึกษา (Pay-in) และแจกคู่มือ เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ (ค่าอุปกรณ์การเรียน)
- ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและต้อนรับผู้ปกครอง

๓.๑ คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ห้อง MEP

๓.๑.๑	นางสาวจิตตารีย์	เดชเจริญ	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒	นางสาววิไลพร	จอมพล	กรรมการ
๓.๑.๓	นางสาวศุภร	แช่คู่	กรรมการ
๓.๑.๔	นางสาวอนุสรรา	เย็นวัฒนา	กรรมการ
๓.๑.๕	นายพัศพงศ์	จิรพัฒน์พงศ์	กรรมการ
๓.๑.๖	นางสาวทารินทร์	นาคร้อย	กรรมการ
๓.๑.๗	นางสาวกฤษณา	ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
๓.๑.๘	นางสาววิชุดา	บุญเทียม	กรรมการ
๓.๑.๙	นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการ
๓.๑.๑๐	นางสาวเพียงยิหาวา	เผ่าโพทอง	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.๑

๓.๒.๑	นายสุวิวัฒน์	หิรัญสินสุนทร	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	นายกิตติคุณ	จันทะโมคา	กรรมการ
๓.๒.๓	นายทองฉัตร	ไรรุ่น	กรรมการ
๓.๒.๔	นายสุภวัช	ชาติการุณ	กรรมการ
๓.๒.๕	นางสาวอรिसา	บุตรดามา	กรรมการ
๓.๒.๖	นางสาวปราณี	พรหมตีบ	กรรมการ
๓.๒.๗	นางสาวกาญจนา	กรีธาธร	กรรมการ
๓.๒.๘	นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๓.๒.๙	นางสาวธารทิพย์	เขินคำ	กรรมการ
๓.๒.๑๐	นางสาวนาถพร	มูลจันทร์	กรรมการ
๓.๒.๑๑	นายภัทรพงศ์	นาสะอ้าน	กรรมการ

๓.๒.๑๒	นางสาวจิตาภา	เขียนจันทิก	กรรมการ
๓.๒.๑๓	นายสมพร	ชัยวงษ์	กรรมการ
๓.๒.๑๔	นายจตุรนต์	มหากนก	กรรมการ
๓.๒.๑๕	นางสาวจารุวรรณ	ทองขุนดำ	กรรมการ
๓.๒.๑๖	นางสาวอำไพ	พาโคกทม	กรรมการ
๓.๒.๑๗	นางสาวนิตติยา	แก้วนก	กรรมการ
๓.๒.๑๘	นายอุดม	จิรกิตตยากร	กรรมการ
๓.๒.๑๙	นางนฤมล	มุสิเกตุ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.๒

๓.๓.๑	นางสาวศิริลักษณ์	เพ็งถมยา	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นางสาววิชชุดา	สมจิตร	กรรมการ
๓.๓.๓	นายเจนภพ	มณีพงษ์	กรรมการ
๓.๓.๔	นางสาวยุวดี	เสื่อใหญ่	กรรมการ
๓.๓.๕	นายมิติ	โอชสานนท์	กรรมการ
๓.๓.๖	นางสาววิจิตรา	รอดหยุด	กรรมการ
๓.๓.๗	นายไพฑูรย์	โพธิ์พยัคฆ์	กรรมการ
๓.๓.๘	นายประชาติป	ใจกล้า	กรรมการ
๓.๓.๙	นางสาวพัชรินทร์	สายสังข์	กรรมการ
๓.๓.๑๐	นายอัศววัฒน์	ยอแสง	กรรมการ
๓.๓.๑๑	นางสาวลลิตา	แขกรัมย์	กรรมการ
๓.๓.๑๒	นางสาวปณยา	แพร์เจริญวัฒนา	กรรมการ
๓.๓.๑๓	นางสาวณัฐฐณิชา	ราชกิจกำธร	กรรมการ
๓.๓.๑๔	นายพีรพงษ์	ดาระกะมาศ	กรรมการ
๓.๓.๑๕	นางสาวนันท์ดา	ทวีโชคมิตรพิชัย	กรรมการ
๓.๓.๑๖	นายสมชาติ	แจ้งกระจ่าง	กรรมการ
๓.๓.๑๗	นางกัลยา	ม่วงมัน	กรรมการ
๓.๓.๑๘	นางสาวทิพรสย์	ระโหลฐาน	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.๓

๓.๔.๑	นางสาวเนาวรัตน์	อินทวงษ์	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒	นางสาวชุตติภรณ์	ทัศนกิจ	กรรมการ
๓.๔.๓	นางพรทิพย์	กองจินดา	กรรมการ
๓.๔.๔	นายภูมินทร์	เกิดศรี	กรรมการ
๓.๔.๕	นางชั้นทอง	ทองน้อย	กรรมการ
๓.๔.๖	นางสาวสุภาลัย	สายคำภา	กรรมการ
๓.๔.๗	นายสมชาย	คงเสน่ห์	กรรมการ

๓.๔.๘	นางสาวอาภาภรณ์	ก้อนสี	กรรมการ
๓.๔.๙	นางสาวสิริยา	โกศลนิยม	กรรมการ
๓.๔.๑๐	นางสาวมินทร์ตรา	วิชาสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๔.๑๑	นางสาวอัจฉรา	ทองทา	กรรมการ
๓.๔.๑๒	นางสาวนฤมล	เจริญนาวิ	กรรมการ
๓.๔.๑๓	นางปราณี	วีระหงส์	กรรมการ
๓.๔.๑๔	นางสาวกนกนาถ	แช่ตัน	กรรมการ
๓.๔.๑๕	นายอำนาจ	สิงห์ทอง	กรรมการ
๓.๔.๑๖	นางจิราภรณ์	วราชุน	กรรมการ
๓.๔.๑๗	นางสาวนัตติดา	นวลศรี	กรรมการ
๓.๔.๑๘	นางสาวเจนจิรา	สรสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.๔

๓.๕.๑	นายนวเรศ	เสนคุ้ม	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒	นางสาววันทนา	กิติทรัพย์กาญจนา	กรรมการ
๓.๕.๓	นายไกรสร	หม้อแหละ	กรรมการ
๓.๕.๔	นางสาวอัจฉรา	ภักดีรัตนภาคย์	กรรมการ
๓.๕.๕	นายทรงพรต	เชื้อภักดี	กรรมการ
๓.๕.๖	นายคมสันท์	จันสอน	กรรมการ
๓.๕.๗	นางพวงเพ็ญ	เต๊ะชั้นหมาก	กรรมการ
๓.๕.๘	นางศรัณย์รัชต์	แก้ววิมล	กรรมการ
๓.๕.๙	นางอมรรัตน์	มาพมงคล	กรรมการ
๓.๕.๑๐	นางสาวศศิธร	นานไธสง	กรรมการ
๓.๕.๑๑	นางสาวแรกรัก	บุญอยู่	กรรมการ
๓.๕.๑๒	นางสาวชุตินา	ทองมีขวัญ	กรรมการ
๓.๕.๑๓	นางสาวณัฐชาพร	โอทอง	กรรมการ
๓.๕.๑๔	นางสาวขวัญจิตร	ชนะสิทธิ์	กรรมการ
๓.๕.๑๕	นางสาวสิวลี	บุญวัฒน์	กรรมการ
๓.๕.๑๖	นางสาวพัสดราภรณ์	แย้มกาญจนวัฒน์	กรรมการ
๓.๕.๑๗	นางสาวดวงศรี	องอาจ	กรรมการ
๓.๕.๑๘	นางสาวชมพูนุช	पालกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๓.๕.๑๙	นายปณิต	จิตต์นุกุลศิริ	กรรมการ
๓.๕.๒๐	นางสาวปาวรีย์	ชาวสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.๕

๓.๖.๑	นางสาวมนัสภรณ์	แก้วตา	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒	นางสาวศันสนีย์	พันธ์เรือง	กรรมการ
๓.๖.๓	นายจิรพงศ์	เกิดรูป	กรรมการ
๓.๖.๔	นางสาวกัญญาภรณ์	กองโฮม	กรรมการ
๓.๖.๕	นายเลอพงศ์	จันสีนาก	กรรมการ
๓.๖.๖	นางสาววิภาดา	คล้ายน้อม	กรรมการ
๓.๖.๗	นางสาวสุจิตรา	อยู่เย็น	กรรมการ
๓.๖.๘	นายอนันต์	สุโพธิ์	กรรมการ
๓.๖.๙	นางสาวณัฐนิชา	บุญเกตุ	กรรมการ
๓.๖.๑๐	นางสาวจุฑารัตน์	ภัทรกรรณกิจ	กรรมการ
๓.๖.๑๑	นางสาวสุภาพร	งาฉลา	กรรมการ
๓.๖.๑๒	นางมาลิน	จันทร์แสง	กรรมการ
๓.๖.๑๓	นางจิรพร	วงษ์ชินธ์	กรรมการ
๓.๖.๑๔	นางสาวอารีรัตน์	แคล้วคล่อง	กรรมการ
๓.๖.๑๕	นางสาวนาตยา	นะวะมะวัฒน์	กรรมการ
๓.๖.๑๖	นางบุษกร	เมืองเรืองวิทย์	กรรมการ
๓.๖.๑๗	นางสาวชเนตตี	เมืองมูล	กรรมการ
๓.๖.๑๘	นายปิยพุดติ	จิธานนท์	กรรมการ
๓.๖.๑๙	จ.ส.อ. ธนวิทย์	วิกระยิน	กรรมการ
๓.๖.๒๐	นางสาวภาพิมล	ฐานะ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๗ คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.๖

๓.๗.๑	นางสาวธัญมณ	เทพูปถัมภ์	ประธานกรรมการ
๓.๗.๒	นางสาวอุบล	บุญชู	กรรมการ
๓.๗.๓	นายเรวัตต์	นกสว่าง	กรรมการ
๓.๗.๔	นายปรมิินทร์	เสมอภพ	กรรมการ
๓.๗.๕	นายมาโนชญ์	มูลทรัพย์	กรรมการ
๓.๗.๖	นายรุ่งโรจน์	สมนิล	กรรมการ
๓.๗.๗	นางสาวธัญญาลักษณ์	มีวงษ์	กรรมการ
๓.๗.๘	นายสุรพล	กาญจนเวโรจน์	กรรมการ
๓.๗.๙	นางมณฑนา	เลิศเสรีพัฒนกุล	กรรมการ
๓.๗.๑๐	นายสฤษชัย	วัชรพรรณ	กรรมการ
๓.๗.๑๑	นางสาวศากุน	เทียนทอง	กรรมการ
๓.๗.๑๒	นางสาวลักขณา	อ่อนฤทธิ	กรรมการ
๓.๗.๑๓	นางสาวปารวี	วงศ์ปัดแก้ว	กรรมการ
๓.๗.๑๔	นางสาวประภากร	กรรเจียกพงษ์	กรรมการ
๓.๗.๑๕	นางสาวอรทัย	จันทร์งษ์	กรรมการ

๓.๗.๑๖ นางสาวรัตนานุสรณ์	ครองศักดิ์	กรรมการ
๓.๗.๑๗ นายกอปรคุณ	ชุมวรรณศรี	กรรมการ
๓.๗.๑๘ นายเสกข์	วงศ์พิพันธ์	กรรมการ
๓.๗.๑๙ นายเกตุ	โพธิ์น้อย	กรรมการ
๓.๗.๒๐ นางอุไรรัตน์	วงศ์นวชาติ	กรรมการ
๓.๗.๒๑ นางสาววิชุดา	อินไผ่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- หัวหน้า MEP/หัวหน้าระดับเตรียมรายชื่อนักเรียน ชั้น ม.๑ – ม.๖ สำหรับรับลงทะเบียน
- ครูที่ปรึกษาฯรับลงทะเบียน วันเสาร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เข้า เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. (ห้องเรียนพิเศษ MEP) บ่าย เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. (ม.1,ม.4) และวันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เข้า เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. (ม.2,ม.5) บ่าย เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (ม.3,ม.6) ตามระดับชั้นที่ปรึกษา ณ สนามบาสเกตบอล
- หัวหน้า MEP/หัวหน้าระดับจัดครูและนักเรียนต้อนรับผู้ปกครองบริเวณที่ลงทะเบียนและบนหอประชุม
- นำรายชื่อผู้ปกครองที่ลงทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ปกครองและข้อมูลความเกี่ยวข้องกับนักเรียน (บิดา,มารดา,ลุง,ป้า ฯลฯ) สรุปเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการแจกใบชำระค่าบำรุงการศึกษา (Pay-in) ,แจกคู่มือเรียนฟรี ๑๕ปี อย่างมีคุณภาพ (ค่าอุปกรณ์การเรียน) และรับเงินสมาคมค่าเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย วันเสาร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.

ชั้น/ห้อง	แจกใบชำระค่าบำรุงการศึกษา,เงินสมาคมผ่านธนาคาร(Pay-in) คู่มือเงินเรียนฟรีฯ (ค่าอุปกรณ์)	รับเงินสมาคมค่าเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ และออกใบเสร็จรับเงิน
ม.๑/๑๐(๑๕๓)	นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	นางสาวดวงศรณ์ งามอาจ
ม.๒/๑๐(๑๕๔)	นางสาวศุภร เชื้อคู่	นางสาวอนุสรรา เย็นวัฒนา
ม.๓/๑๐(๑๕๕)	นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพนทอง	นายพัศพงศ์ จิรพัฒน์พงศ์
ชั้น/ห้อง	แจกใบชำระค่าบำรุงการศึกษา,เงินสมาคมผ่านธนาคาร(Pay-in)	แจกคู่มือเงินเรียนฟรีฯ (ค่าอุปกรณ์)
ม.๔/๑๑(๑๕๑)	นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย	นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง
ม.๕/๑๑(๑๕๒)	นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	นางสาววิชุดา บุญเทียม

หมายเหตุ → (คู่มือ ม.ต้น สีชมพู/คู่มือ ม.ปลาย สีเหลือง)

วันเสาร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

ชั้น/ห้อง	แจกใบชำระค่าบำรุงการศึกษา,เงินสมาคมผ่านธนาคาร(Pay-in) และแจกคูปองเงินเรียนฟรีฯ (ค่าอุปกรณ์)	รับเงินสมาคมค่าเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ และออกใบเสร็จรับเงิน
ม.๑/๑ (๑๗๑)	นายสุวิวัฒน์ หิรัญสินสุนทร	นายกิตติคุณ จันทะโมคา
ม.๑/๒ (๑๗๒)	นายทองฉัตร ไร่นุ่น	นางนฤมล มุสิเกตุ
ม.๑/๓ (๑๗๓)	นายสุภาวัชร ชาติการุณ	นางสาวอริสา บุตรตามา
ม.๑/๔ (๑๗๔)	นางสาวปราณี พรหมดี	นางสาวกาญจนา กวีธรร
ม.๑/๕ (๑๗๕)	นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	นางสาวธารทิพย์ เงินคำ
ม.๑/๖ (๑๖๑)	นางสาวนาถพร มุลจันทร์	นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน
ม.๑/๗ (๑๖๒)	นางสาวจิตาภา เขียนจันทิก	นายสมพร ชัยวงษ์
ม.๑/๘ (๑๖๓)	นายจตุรนต์ มหากนก	นางสาวจรรุวรรณ ทองขุนดำ
ม.๑/๙ (๑๖๔)	นางสาวอำไพ พาโคกทม	นางสาวนิตติยา แก้วนก
		นายอุดม จิรกิตตยากร

วันเสาร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

ชั้น/ห้อง	แจกใบชำระค่าบำรุงการศึกษา,เงินสมาคมผ่านธนาคาร(Pay-in)	แจกคูปองเงินเรียนฟรีฯ (ค่าอุปกรณ์)
ม.๔/๑ (๓๔๑)	นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	นายไกรสร หม้อแหละ
ม.๔/๒ (๓๔๒)	นางสาวอัจฉรา ภัคธีรัตน์ภาคย์	นายทรงพรต เชื้อภักดี
ม.๔/๓ (๓๔๓)	นายคมสันต์ จันสอน	นางพวงเพ็ญ เต๊ะขันหมาก
ม.๔/๔ (๓๔๔)	นางศรัญย์รัชต์ แก้ววิมล	นางอมรรัตน์ มาพมงคล
ม.๔/๕ (๓๔๕)	นางสาวศศิธร นานไธสง	นายนวเรศ เสนคุ้ม
ม.๔/๖ (๓๔๖)	นางสาวแรกรัก บุญอยู่	นางสาวชุตินา ทองมีขวัญ
ม.๔/๗ (๓๔๗)	นางสาวณัฐชาพร โอทอง	นางสาวขวัญจิตร ชนะสิทธิ์
ม.๔/๘ (๓๔๘)	นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	นางสาวพัศตราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์
ม.๔/๙ (๓๓๔)	นางสาวดวงศรณี องอาจ	นางสาวปาวรีย์ ชาวสมบูรณ์
ม.๔/๑๐ (๓๓๕)	นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	นายปณิต จิตต์นุกุลศิริ

หมายเหตุ → (คูปอง ม.ต้น สีชมพู/คูปอง ม.ปลาย สีเหลือง)

วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

ชั้น/ห้อง	แจกใบชำระค่าบำรุงการศึกษา,เงินสมาคม ผ่านธนาคาร(Pay-in) และแจกคู่มือเงินเรียนฟรีฯ (ค่าอุปกรณ์)	รับเงินสมาคมค่าเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ และออกใบเสร็จรับเงิน
ม.๒/๑ (๒๒๔)	นางสาววิษุตา สมจิตร	นายเจนภพ มณีพงษ์
ม.๒/๒ (๒๓๑)	นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา	นางสาวยุวดี เสือใหญ่
ม.๒/๓ (๒๓๒)	นางสาวทิพรสย์ ระโหลฐาน	นายมิติ โอชสานนท์
ม.๒/๔ (๒๓๓)	นางสาววิจิตรา รอดหุย	นายไพฑูรย์ โพธิ์พยัคฆ์
ม.๒/๕ (๒๓๔)	นายประชาธิปไตย ใจกล้า	นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์
ม.๒/๖ (๒๔๑)	นายอัศววัฒน์ ยอแสง	นางสาวลลิตา แขกรรัมย์
ม.๒/๗ (๒๔๒)	นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	นางสาวณัฐธนิชา ราชกิจกำธร
ม.๒/๘ (๒๔๓)	นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ	นางสาวนันทิดา ทวีโชคมีทรัพย์
ม.๒/๙ (๒๔๔)	นายสมชาติ แจ้งกระจำง	นางกัลยา ม่วงมัน

วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

ชั้น/ห้อง	แจกใบชำระค่าบำรุงการศึกษา,เงินสมาคม ผ่านธนาคาร(Pay-in)	แจกคู่มือเงินเรียนฟรีฯ (ค่าอุปกรณ์)
ม.๕/๑ (๓๔๑)	นางสาวคันสนีย์ พันธุ์เรือง	นายจิรพงศ์ เกิดรูป
ม.๕/๒ (๓๔๒)	นางสาวกิตยาภรณ์ กองโฮม	นายเลอพงศ์ จันสีนาก
ม.๕/๓ (๓๔๓)	นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น
ม.๕/๔ (๓๔๔)	นายอนันต์ สุโพธิ์	นางสาวณัฐธนิชา บุญเกตุ
ม.๕/๕ (๓๔๕)	นางสาวจุฑารัตน์ ภัทรกรรณกิจ	นางสาวสุภาพร งาเฉลา
ม.๕/๖ (๓๔๖)	นางมาลิน จันท์แสง	นางจิรพร วงษ์ขันธุ์
ม.๕/๗ (๓๔๗)	นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง	นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์
ม.๕/๘ (๓๔๘)	นางสาวภาพิมล ฐานะ	นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์
ม.๕/๙ (๓๓๔)	นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	นางสาวชเนตตี เมืองมูล
ม.๕/๑๐ (๓๓๕)	นายปิยพฤติ จิธานนท์	จ.ส.อ.ธนวิทย์ วิกะยิน

หมายเหตุ → (คู่มือ ม.ต้น สีชมพู/คู่มือ ม.ปลาย สีเหลือง)

วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

ชั้น/ห้อง	แจกใบชำระค่าบำรุงการศึกษา,เงินสมาคมผ่านธนาคาร(Pay-in) และแจกคู่มือเงินเรียนฟรีฯ (ค่าอุปกรณ์)	รับเงินสมาคมค่าเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ และออกใบเสร็จรับเงิน
ม.๓/๑ (๓๔๑)	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	นางสาวชุตติภรณ์ ทักษนกิจ
ม.๓/๒ (๓๔๒)	นายภูมินทร์ เกิดศรี	นางสาวพรทิพย์ กองจินดา
ม.๓/๓ (๓๔๓)	นางชั้นทอง ทองน้อย	นางสาวสุภาลัย สายคำภา
ม.๓/๔ (๓๔๔)	นายสมชาย คงเสนห์	นางสาวอภาภรณ์ ก้อนสี
ม.๓/๕ (๓๔๕)	นางสาวสิริยา โกศลนิยม	นางสาวมินทร์ตรา วิชาวส์ดี
ม.๓/๖ (๓๔๖)	นางสาวอัจฉรา ทองทา	นางสาวนฤมล เจริญนาวิ
ม.๓/๗ (๓๔๗)	นางปราณี วีระหงส์	นางสาวกนกนาถ แซ่ตัน
ม.๓/๘ (๓๔๘)	นายอำนาจ สิงห์ทอง	นางสาวเจนจิรา สรวัสส์ดี
ม.๓/๙ (๓๓๖)	นางจิราภรณ์ วราขุน	นางสาวนัตติดา นวลศรี

วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

ชั้น/ห้อง	แจกใบชำระค่าบำรุงการศึกษา,เงินสมาคมผ่านธนาคาร(Pay-in)	แจกคู่มือเงินเรียนฟรีฯ (ค่าอุปกรณ์)
ม.๖/๑ (๑๗๑)	นางสาวอุบล บุญชู	นางสาวกัญญาภรณ์ กองโฮม
ม.๖/๒ (๑๗๒)	นายเรวัตต์ นกสว่าง	นายปรมิินทร์ เสมอภาพ
ม.๖/๓ (๑๗๓)	นายมาโนชญ์ มูลทรัพย์	นายรุ่งโรจน์ สมนิล
ม.๖/๔ (๑๗๔)	นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	นายสุรพล กาญจนเวโรจน์
ม.๖/๕ (๑๗๕)	นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒน์กุล	นายสัณชัย วิชรพรรณ
ม.๖/๖ (๑๖๑)	นางสาวศากุน เทียนทอง	นางสาวลักขณา อ่อนฤทธิ
ม.๖/๗ (๑๖๒)	นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์
ม.๖/๘ (๑๖๓)	นางสาวธัญมณ เทพูปถัมภ์	นางสาวอรทัย จันทรังษี
ม.๖/๙ (๑๖๔)	นางสาววิชุดา อินไผ่	นางสาวรัตนานุสรณ์ ครองศักดิ์
ม.๖/๑๐ (๑๖๕)	นายกอปรคุณ ชุมวรรณศรี	นายเสกข์ วงศ์พิพันธ์
ม.๖/๑๑ (๑๖๖)	นายเกตุ โพธิ์น้อย	นางอุไรรัตน์ วงศ์นวดชาต

หมายเหตุ → (คู่มือ ม.ต้น สีชมพู/คู่มือ ม.ปลาย สีเหลือง)

หน้าที่

๑. คณะกรรมการแต่ละห้องเรียนรับเอกสาร จากเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงบประมาณ
เข้า ๐๗.๐๐ – ๐๗.๒๐ น. บ่าย ๑๑.๓๐ – ๑๑.๕๐ น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. ระดับ ม.ต้น กรรมการ คนที่ ๑ แจกใบชำระค่าบำรุงการศึกษา,สมาคม ผ่านธนาคาร(Pay-in)และ
 แจกคูปองเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ (ค่าอุปกรณ์การเรียน) มอบให้ผู้ปกครอง ณ ห้องที่
 กำหนดตามคำสั่งและสรุปยอดส่งกรรมการการเงิน ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
กรรมการ คนที่ ๒ รับเงินค่าเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและออก
 ใบเสร็จรับเงินของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา มอบให้
 ผู้ปกครอง ณ ห้องที่กำหนดตามคำสั่งและสรุปยอดเงินส่งกรรมการการเงินที่ห้องสมาคม
 ผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
๓. ระดับ ม.ปลาย กรรมการ คนที่ ๑ แจกใบชำระค่าบำรุงการศึกษา,สมาคม ผ่านธนาคาร(Pay-in) มอบ
 ให้ผู้ปกครองและสรุปยอดส่งกรรมการการเงิน ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
กรรมการ คนที่ ๒ แจกคูปองเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ (ค่าอุปกรณ์การเรียน) มอบให้
 ผู้ปกครองและสรุปยอดส่งกรรมการการเงิน ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๕.๑ นายเกตุ	โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางพวงเพ็ญ	เตชะชั้นหมาก	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายนวเรศ	เสนคุ่ม	กรรมการ
๕.๔ นายอุดม	จิริกิตตยากร	กรรมการ
๕.๕ นายสมพร	ชัยวงษ์	กรรมการ
๕.๖ นายวรวัฒน์	เพชรไกรศรี	กรรมการ
๕.๗ นายอดุลย์	พุทธจันทร์	กรรมการ
๕.๘ นายสมทรง	ศุขะเนตร	กรรมการ
๕.๙ นายวีระชัย	น้ำพระหัส	กรรมการ
๕.๑๐ นายวิเชียร	สังขพงษ์	กรรมการ
๕.๑๑ นายวินัย	ออกแมน	กรรมการ
๕.๑๒ นายสมมาตร	แดงสะอาด	กรรมการ
๕.๑๓ นายประชาธิปไตย	ใจกล้า	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๔ นายภัทรพงศ์	นาสะอ้าน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมหอประชุม จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับประธานและฝ่ายบริหาร ตัดและติดตัว
 อักษรบนเวที ชื่อความ “โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา การประชุมผู้ปกครองนักเรียน
 ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ วันที่ ๔ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐”
๒. จัดเก้าอี้สำหรับผู้ปกครอง จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพและบันทึกภาพ การ
 ประชุมผู้ปกครอง

๓. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับลงทะเบียน บริเวณสนามบาสเกตบอล ระดับ ม.ต้น (โต๊ะ ๑๐ ตัว เก้าอี้ ๒๐ ตัว) ระดับ ม.ปลาย (โต๊ะ ๑๑ ตัว เก้าอี้ ๒๒ ตัว)
๔. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้และทำความสะอาดห้องเรียนที่ใช้ในการแจกใบชำระค่าบำรุงการศึกษา,สมาคม (Pay-in)ผ่านธนาคารและแจกคู่มือเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ (ค่าอุปกรณ์การเรียน)
๕. จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับรับใบเสร็จรับเงินจากนักเรียน บริเวณลานโดมเอนกประสงค์ (โต๊ะ ๑๑ ตัว เก้าอี้ ๒๒ ตัว)
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการการเงิน

๖.๑ นางสาวนิตยา	นวะมะวัฒน์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางมาลิน	จันทร์แสง	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจุฑารัตน์	ภัทรกรรณกิจ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวแรกกรัก	บุญอยู่	กรรมการ
๖.๖ นางสาวศรินรัตน์	ศุภรักษ์ฐิติกุล	กรรมการ
๖.๗ นางสาวสิริรัตน์	รักพงษ์	กรรมการ
๖.๘ นางสาวสุจิตรา	อยู่เย็น	กรรมการและเลขานุการ
๖.๙ นายอัศววัฒน์	ยอแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดขั้นตอน สถานที่และบุคลากรดำเนินงานแจกใบชำระค่าบำรุงการศึกษา,เงินสมาคมผ่านธนาคาร(Pay-in)และแจกคู่มือเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ (ค่าอุปกรณ์การเรียน)
๒. จัดเตรียมเอกสาร รายชื่อนักเรียนแต่ละระดับชั้นเป็นรายห้องเรียน โดยประสานกับงานทะเบียนและวัดผล กลุ่มบริหารวิชาการ
๓. จัดเตรียมเอกสาร รายละเอียดจำนวนเงินในแต่ละโครงการแจ้งผู้ปกครองทราบ โดยมอบครูที่ปรึกษานำไปแจกนักเรียนในชั้นเรียน
๔. จัดเตรียมใบชำระค่าบำรุงการศึกษา,สมาคม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดาชำระผ่านทางธนาคาร(Pay-in)
๕. จัดทำคู่มือเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี (ค่าอุปกรณ์การเรียน) และจ่ายคู่มือให้ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเพื่อนำไปจ่ายให้นักเรียนหรือผู้ปกครองนักเรียน ตามรายชื่อนักเรียนที่มีตัวอยู่จริงของแต่ละห้องที่รับผิดชอบตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ
๖. รับเอกสารรายชื่อนักเรียนที่ลงชื่อรับใบชำระค่าบำรุงการศึกษา,สมาคม (Pay-in)และแจกคู่มือเงินเรียนฟรีฯ(ค่าอุปกรณ์การเรียน) จากครูที่ปรึกษา รวบรวมเก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ

๗. รายงานสรุปการแจกใบ Pay-in และการแจกคู่มือเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ (ค่าอุปกรณ์การเรียน) เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
๘. เบิกจ่ายเงินค่าทำการนอกเวลา ให้คณะกรรมการที่มาปฏิบัติหน้าที่
ในวันเสาร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
และวันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๗. คณะกรรมการรับเงินสมาคมผู้ปกครองและครูฯ วันที่ ๔ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๗.๑	นางศรีญารัชต์	แก้ววิมล	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาววันทนา	กิติทรัพย์กาญจนา	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาวรัตนานุสรณ์	ครองศักดิ์	กรรมการ
๗.๔	นางสาวอาภาภรณ์	ก้อนสี	กรรมการ
๗.๕	นางสาวศศิธร	นานไธสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับเงินสมาคมค่าเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. รายงานสรุปการรับเงินเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน

ระดับ ม.ต้น จำหน่าย ณ ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน และระดับ ม.ปลาย จำหน่าย ณ โรงอาหาร
วันเสาร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. และวันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่าง
เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวอำไพ	พาโคกทม	ประธานกรรมการ
๘.๒	จ.ส.อ. ธนวิทย์	วิริยะอิน	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นางสาวนิตติยา	แก้วนง	กรรมการ
๘.๔	นางสาวพัชรินทร์	สายสังข์	กรรมการ
๘.๕	นายกิตติคุณ	จันทะโมคมา	กรรมการ
๘.๖	นางสาวธารทิพย์	เขินคำ	กรรมการ
๘.๗	นางสาวปารวี	วงศ์ปัดแก้ว	กรรมการ
๘.๘	นางสาวณัฐนิชา	บุญเกตุ	กรรมการ
๘.๙	นางสาวอนุสรรา	เย็นวัฒนา	กรรมการ
๘.๑๐	นางสาวกาญจนา	กรีธาธร	กรรมการ
๘.๑๑	นางสาวกฤษณา	ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
๘.๑๒	นางสาวนาถพร	มูลจันทร์	กรรมการ
๘.๑๓	นายสัจชัย	วัชรพรรณ	กรรมการ
๘.๑๔	นายปิยพฤติ	จิธานนท์	กรรมการ
๘.๑๕	นางสาวเจนจิรา	สรสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๖	นางสาวศันสนีย์	เหลืองประภาศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าี่

๑. วางแผน จัดเตรียมชุดอุปกรณ์การเรียนพร้อมจำหน่าย
๒. จำหน่ายชุดอุปกรณ์การเรียนและออกใบเสร็จรับเงิน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการรับใบเสร็จค่าอุปกรณ์การเรียน

วันเสาร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. (ห้องเรียนพิเศษ MEP) ประกอบด้วย

๑. นางมณฑนา	เลิศเสรีพัฒนกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอารีรัตน์	แคล่วคล่อง	รองประธานกรรมการ
๓. นายไพฑูรย์	โพธิ์พยัคฆ์	กรรมการ
๔. นายสุรพล	กาญจนเวโรจน์	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรา	ภู่วัสดี	กรรมการ
๖. นางสาวอัจฉราภรณ์	เมืองโคตร	กรรมการ
๗. นายวรวัฒน์	เพชรไกรศรี	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาวดี	สอาดดิษฐ์	กรรมการ
๙. นายวิรัตน์	เปลี่ยมไธสง	กรรมการ
๑๐. นางสาวรวงคณา	ชาน่าน	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐรจจา	สมรฤทธิ	กรรมการ
๑๒. นางสาววาสนา	จันทราช	กรรมการ
๑๓. นายเจนภพ	มณีพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายณรงค์	เอื้อนไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

วันเสาร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (ม.๑ และ ม.๔) ประกอบด้วย

๑. นางมณฑนา	เลิศเสรีพัฒนกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอารีรัตน์	แคล่วคล่อง	รองประธานกรรมการ
๓. นายไพฑูรย์	โพธิ์พยัคฆ์	กรรมการ
๔. นายสุรพล	กาญจนเวโรจน์	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรา	ภู่วัสดี	กรรมการ
๖. นางสาวอัจฉราภรณ์	เมืองโคตร	กรรมการ
๗. นายวรวัฒน์	เพชรไกรศรี	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาวดี	สอาดดิษฐ์	กรรมการ
๙. นายวิรัตน์	เปลี่ยมไธสง	กรรมการ
๑๐. นางสาวรวงคณา	ชาน่าน	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐรจจา	สมรฤทธิ	กรรมการ
๑๒. นางสาววาสนา	จันทราช	กรรมการ
๑๓. นายเจนภพ	มณีพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายณรงค์	เอื้อนไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. (ม.๒ และ ม.๕) ประกอบด้วย

๑. นางมณฑนา	เลิศเสรีพัฒนกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอารีรัตน์	แคล้วคล่อง	รองประธานกรรมการ
๓. นายไพฑูรย์	โพธิ์พยัคฆ์	กรรมการ
๔. นายสุรพล	กาญจนเวโรจน์	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรา	ภู่วิสดี	กรรมการ
๖. นางสาวอัจฉราภรณ์	เมืองโคตร	กรรมการ
๗. นายวรวัฒน์	เพชรไกรศรี	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาวดี	สอาดดิษฐ์	กรรมการ
๙. นายวิรัตน์	เปลี่ยมไธสง	กรรมการ
๑๐. นางสาวรวงคณา	ชาน่าน	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐรจจา	สมรฤทธิ	กรรมการ
๑๒. นางสาววาสนา	จันทราช	กรรมการ
๑๓. นายเจนภพ	มณีพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายณรงค์	เอื้อนไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (ม.๓ และ ม.๖) ประกอบด้วย

๑. นางมณฑนา	เลิศเสรีพัฒนกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอารีรัตน์	แคล้วคล่อง	รองประธานกรรมการ
๓. นายไพฑูรย์	โพธิ์พยัคฆ์	กรรมการ
๔. นายสุรพล	กาญจนเวโรจน์	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรา	ภู่วิสดี	กรรมการ
๖. นางสาวอัจฉราภรณ์	เมืองโคตร	กรรมการ
๗. นายวรวัฒน์	เพชรไกรศรี	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาวดี	สอาดดิษฐ์	กรรมการ
๙. นายวิรัตน์	เปลี่ยมไธสง	กรรมการ
๑๐. นางสาวรวงคณา	ชาน่าน	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐรจจา	สมรฤทธิ	กรรมการ
๑๒. นางสาววาสนา	จันทราช	กรรมการ
๑๓. นายเจนภพ	มณีพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายณรงค์	เอื้อนไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับผิดชอบค่าอุปกรณ์การเรียน ม.ต้น ๒๑๐ บาท และ ม.ปลาย ๒๓๐ บาท นำใบเสร็จตัวจริงเก็บไว้ให้สำเนาใบเสร็จคืนนักเรียน ณ บริเวณลานโดมอเนกประสงค์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

๒. รวบรวมใบเสร็จรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียนตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกับจำนวนนักเรียน แล้วนำใบเสร็จส่งคืนที่พัสดุ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายพีรพงษ์	ดาระกะมาศ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางจิราภรณ์	วราชุน	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายอำนาจ	สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๐.๔ นายธนวิทย์	วิริยะอิน	กรรมการ
๑๐.๕ นายจาตุรนต์	มหากนก	กรรมการ
๑๐.๖ นายพัศพงษ์	จิรพัฒน์พงศ์	กรรมการ
๑๐.๗ นายชยกฤต	คำเมืองคุณ	กรรมการ
๑๐.๘ นายฉัตร	ดำรงคงชื่น	กรรมการ
๑๐.๙ นายยงยุทธ	สุขสำราญ	กรรมการ
๑๐.๑๐ นายประภาส	โตยั้ง	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายสมคิด	สง่างาม	กรรมการ
๑๐.๑๒ นายบุญทัน	แดงสะอาด	กรรมการ
๑๐.๑๓ นายเผด็จ	กลิ่นปาน	กรรมการ
๑๐.๑๔ นายธวัช	สังข์พงษ์	กรรมการ
๑๐.๑๕ นายชัยวุฒิ	สังข์พงษ์	กรรมการ
๑๐.๑๖ นางสาวเนาวรัตน์	อินทวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๗ นายสุภวัชร	ชาติการุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัย จัดระบบการจราจรในโรงเรียนระหว่าง การประชุมผู้ปกครอง
๒. ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มาประชุมผู้ปกครอง
๓. ดูแลความเรียบร้อยปลอดภัย ห้องสมาคมฯและรักษาความปลอดภัยขณะนำเงินสมาคม ผ่าถนนอาคาร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์

๑๑.๑ นายเกตุ	โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวยุวดี	เสื่อใหญ่	กรรมการ
๑๑.๓ นายกอบประคุณ	ชุมวรรณศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย แจ้งกำหนดการและต้อนรับผู้ปกครองที่มาประชุม
๒. เป็นพิธีกรดำเนินงานบนหอประชุมอเนกประสงค์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

๑๒.๑	นางสาวณัฐชาพร โอทอง	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางสาวชนัญญานต์ จิตหมั่น	กรรมการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล
๒. ดูแลปฐมพยาบาล ให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๓.๑	นางสวณันทิดา ทวีโชคมีทรัพย์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางสวณาวรัตน์ อินทวงษ์	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	นางสวณวิจิตรา รอดหยุด	กรรมการ
๑๓.๔	นางสวณทาทรินทร์ นาคสร้อย	กรรมการ
๑๓.๕	นางสวณจิตตารีย์ เดชเจริญ	กรรมการ
๑๓.๖	นางสวณเพียงยิหาวา เผ่าโพนทอง	กรรมการ
๑๓.๗	นางสวณศศิธร นานไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๘	นางสวณวรางคณา ชวาน่าน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๔. ประเมินผลการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง
๕. สรุปผลการประเมินเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

**กำหนดการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน แจกใบชำระเงินบำรุงการศึกษา
และแจกเงินตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐**

.....

วันเสาร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ภาคเช้า)

- ๐๗.๐๐ - ๐๗.๒๐ น. **ครูที่ปรึกษา**ห้องเรียน MEP รับเอกสารจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ
- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. **ครูที่ปรึกษา**รับลงทะเบียนและแจกคู่มือเงินเรียนฟรี(ค่าอุปกรณ์การเรียน) ให้กับนักเรียนที่สนามบาส
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ประชุมผู้ปกครองห้องเรียน MEP บนหอประชุมโรงเรียน
- ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. **ครูที่ปรึกษา**พบผู้ปกครองบนห้องเรียนตามตาราง
- ครูที่ปรึกษา**รวบรวมเอกสารใบผู้ปกครองลงชื่อรับใบ Pay-in /เอกสารใบนักเรียนลงชื่อรับคู่มือเงินเรียนฟรี (ค่าอุปกรณ์การเรียน)/คู่มือที่เหลือ/เอกสารที่เหลือ ส่งสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ/เอกสารลงชื่อจ่ายเงิน สมาคมค่าเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ในระดับ ม.ต้น และเงิน ส่งคณะกรรมการการเงินสมาคมที่ห้องสมาคมฯ

วันเสาร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ภาคบ่าย)

- ๑๑.๓๐ - ๑๑.๕๐ น. **ครูที่ปรึกษา**ระดับ ม.1,ม.4 รับเอกสารจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **ครูที่ปรึกษา**รับลงทะเบียนและแจกคู่มือเงินเรียนฟรี(ค่าอุปกรณ์การเรียน) ให้กับนักเรียนที่สนามบาส
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ประชุมผู้ปกครองระดับ ม.1,ม.4 บนหอประชุมโรงเรียน
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. **ครูที่ปรึกษา**พบผู้ปกครองบนห้องเรียนตามตาราง
- ครูที่ปรึกษา**รวบรวมเอกสารใบผู้ปกครองลงชื่อรับใบ Pay-in /เอกสารใบนักเรียนลงชื่อรับคู่มือเงินเรียนฟรี (ค่าอุปกรณ์การเรียน)/คู่มือที่เหลือ/เอกสารที่เหลือ ส่งสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ/เอกสารลงชื่อจ่ายเงิน สมาคมค่าเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ในระดับ ม.ต้น และเงิน ส่งคณะกรรมการการเงินสมาคมที่ห้องสมาคมฯ

วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ภาคเช้า)

- ๐๗.๐๐ - ๐๗.๒๐ น. **ครูที่ปรึกษา**ระดับ ม.2,ม.5 รับเอกสารจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ
- ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. **ครูที่ปรึกษา**รับลงทะเบียนและแจกคู่มือเงินเรียนฟรี(ค่าอุปกรณ์การเรียน) ให้กับนักเรียนที่สนามบาส
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ประชุมผู้ปกครองระดับ ม.2,ม.5 บนหอประชุมโรงเรียน
- ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. **ครูที่ปรึกษา**พบผู้ปกครองบนห้องเรียนตามตาราง
- ครูที่ปรึกษา**รวบรวมเอกสารใบผู้ปกครองลงชื่อรับใบ Pay-in /เอกสารใบนักเรียนลงชื่อรับคู่มือเงินเรียนฟรี (ค่าอุปกรณ์การเรียน)/คู่มือที่เหลือ/เอกสารที่เหลือ ส่งสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ/เอกสารลงชื่อจ่ายเงิน สมาคมค่าเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ในระดับ ม.ต้น และเงิน ส่งคณะกรรมการการเงินสมาคมที่ห้องสมาคมฯ

วันอาทิตย์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ภาคบ่าย)

- ๑๑.๓๐ - ๑๑.๕๐ น. **ครูที่ปรึกษา**ระดับ ม.3,ม.6 รับเอกสารจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **ครูที่ปรึกษา**รับลงทะเบียนและแจกคู่มือเงินเรียนฟรี(ค่าอุปกรณ์การเรียน) ให้กับนักเรียนที่สนามบาส
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ประชุมผู้ปกครองระดับ ม.3,ม.6 บนหอประชุมโรงเรียน
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. **ครูที่ปรึกษา**พบผู้ปกครองบนห้องเรียนตามตาราง
- ครูที่ปรึกษา**รวบรวมเอกสารใบผู้ปกครองลงชื่อรับใบ Pay-in /เอกสารใบนักเรียนลงชื่อรับคู่มือเงินเรียนฟรี (ค่าอุปกรณ์การเรียน)/คู่มือที่เหลือ/เอกสารที่เหลือ ส่งสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ/เอกสารลงชื่อจ่ายเงิน สมาคมค่าเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ในระดับ ม.ต้น และเงิน ส่งคณะกรรมการการเงินสมาคมที่ห้องสมาคม

.....

แนวปฏิบัติของคุณครูที่ปรึกษา

1. คุณครูที่ปรึกษารับเอกสารจากคณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ

วันเสาร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2560	เวลา 07.00 – 07.20 น. ห้องเรียน MEP	เวลา 11.30 – 11.50 น. ระดับ ม.1,ม.4
วันอาทิตย์ที่ 5 พฤศจิกายน 2560	เวลา 07.00 – 07.20 น. ระดับ ม.2,ม.5	เวลา 11.30 – 11.50 น. ระดับ ม.3,ม.6

2. คุณครูที่ปรึกษารับลงทะเบียนผู้ปกครองและแจกคู่มือเงินเรียนฟรี (ค่าอุปกรณ์การเรียน) ที่สนามบาส

วันเสาร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2560	เวลา 07.30 – 08.30 น. ห้องเรียน MEP	เวลา 12.00 – 13.00 น. ระดับ ม.1,ม.4
วันอาทิตย์ที่ 5 พฤศจิกายน 2560	เวลา 07.30 – 08.30 น. ระดับ ม.2,ม.5	เวลา 12.00 – 13.00 น. ระดับ ม.3,ม.6

3. คุณครูที่ปรึกษาแจกใบชำระเงินบำรุงการศึกษา เงินสมาคมผ่านธนาคาร (Pay-in) และแจกคู่มือเงินเรียนฟรี (ค่าอุปกรณ์การเรียน) สำหรับนักเรียนที่ยังไม่ได้รับหนังสือเรียนตามตาราง โดยให้ผู้ปกครองลงชื่อในใบรายชื่อเฉพาะผู้รับใบชำระเงินบำรุงการศึกษา เงินสมาคมผ่านธนาคาร (Pay-in) และแจกคู่มือเงินเรียนฟรี (ค่าอุปกรณ์การเรียน)

4. ใบชำระเงินบำรุงการศึกษา เงินสมาคมผ่านธนาคาร (Pay-in) ผู้ปกครองนำไปจ่ายเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตั้งแต่วันที่ 4 - 30 พฤศจิกายน 2560 อัตราค่าบริการ 10 บาท ต่อ 1 รายการ

5. คุณครูที่ปรึกษาแจ้งเรื่องให้ผู้ปกครองรับทราบดังต่อไปนี้

- ผลการเรียนภาค 1/2560
- ผลการเข้าค่ายวิไล
- การลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ในระดับ ม.ต้น
- เรื่องอื่นๆ เช่น การมาสาย

6. รวบรวมเอกสารใบผู้ปกครองลงชื่อรับใบ Pay-in/เอกสารใบนักเรียนลงชื่อรับคู่มือเงินเรียนฟรี (ค่าอุปกรณ์การเรียน)/คู่มือที่เหลือ/เอกสารที่เหลือ ส่งที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

7. เอกสารลงชื่อจ่ายเงินสมาคมค่าเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ในระดับ ม.ต้น และเงิน นำส่งคณะกรรมการการเงินสมาคมที่ห้องสมาคมผู้ปกครองและครูฯ

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับหนังสือรับรองการเบิกเงิน

นักเรียนที่ต้องการใบรับรองการเบิกเงินให้นำสำเนา(Pay-in) ติดต่อกับห้องการเงินหลังจากชำระเงินกับธนาคารแล้ว 7 วัน ในวันทำการปกติ จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 15.00 น.

- รายการทุกรายการที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการเบิกเงินเป็นรายการที่โรงเรียนสามารถเก็บเงินบำรุงการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของ สพฐ.

- กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กำหนดให้สามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้ทั้ง ม.ต้น/ ม.ปลาย ปีละไม่เกิน 4,800 บาท