



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 002 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา จัดประชุมผู้ปกครองของนักเรียน (Classroom Meeting) เพื่อให้ครู ผู้ปกครองและนักเรียนมีสัมพันธภาพที่ใกล้ชิดกัน เกิดความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเป็นการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นองค์รวม ดังนั้นโรงเรียนกำหนดประชุมในวันอาทิตย์ที่ 14 มกราคม พ.ศ.2561 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นรอบแรกเวลา 08.00 – 10.00 น. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายรอบที่สองเวลา 10.00 – 12.00 น. เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 39 วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการครูและบุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1.1 นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | กรรมการ |
| 1.4 นายเกตุ โพธิ์น้อย | กรรมการ |
| 1.5 นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำปรึกษาให้การประชุมผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 2.1.1 นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | ประธานกรรมการ |
| 2.1.2 นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| 2.1.3 นางสาวภภาพิมล ฐานะ | กรรมการ |
| 2.1.4 นางสาววิภาวดี ศรีเชียงขวาง | กรรมการ |
| 2.1.5 นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.1.6 นางสาวสิวลี บุญวัฒน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2.1.7 นางสาวพัชรา ภูสวัสดิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
1. วางแผน กำหนดขั้นตอน สถานที่และบุคลากร การดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน (classroom Meeting)
 2. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
 4. จัดเตรียมข้อมูลผลการเรียนกลางภาคเรียนที่ 2/2560
 5. เตรียมรายชื่อนักเรียน ชั้น ม.1 – ม.6 สำหรับลงทะเบียน
 6. เตรียมป้ายแนะนำหน้าห้อง
 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและประชุมผู้ปกครอง

3.1 คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.1

1. นายสุวิทย์ หิรัญสินสุนทร ประธานกรรมการ
2. นางนฤมล มุสิเกต กรรมการและเลขานุการ

| ระดับชั้น | รายชื่อครูที่ปรึกษา | | ตำแหน่ง | ห้อง |
|-----------|---------------------|----------------|---------|------|
| ม.1/1 | นายสุวิทย์ | หิรัญสินสุนทร | กรรมการ | 171 |
| | นายกิตติคุณ | จันทะโมคา | กรรมการ | |
| ม.1/2 | นายทองฉัตร | ไรนุ่น | กรรมการ | 172 |
| | นางนฤมล | มุสิเกต | กรรมการ | |
| ม.1/3 | นายสุภวัชร | ชาติการุณ | กรรมการ | 173 |
| | นางสาวอริสรา | บุตรตามา | กรรมการ | |
| ม.1/4 | นางสาวปราณี | พรมดีบ | กรรมการ | 174 |
| | นางสาวกาญจนา | กรีธาธร | กรรมการ | |
| ม.1/5 | นางวันทนา | แดงประเสริฐกุล | กรรมการ | 175 |
| | นางสาวธารทิพย์ | เขินคำ | กรรมการ | |
| ม.1/6 | นางสาวนภพร | มูลจันทร์ | กรรมการ | 161 |
| | นายภัทรพงศ์ | นาสะอ้าน | กรรมการ | |
| ม.1/7 | นางสาวจิตาภา | เซียนจันทิก | กรรมการ | 162 |
| | นายสมพร | ชัยวงษ์ | กรรมการ | |
| ม.1/8 | นายจาตุรงค์ | มหากนก | กรรมการ | 163 |
| | นางสาวจารุวรรณ | ทองขุนดำ | กรรมการ | |
| ม.1/9 | นางสาวอำไพ | พาโคกทม | กรรมการ | 164 |
| | นางสาวนิตติยา | แก้วนก | กรรมการ | |
| | นายอุดม | จิริกิตตยากร | กรรมการ | |
| ม.1/10 | นางสาวจิตตารีย์ | เดชเจริญ | กรรมการ | 153 |
| | นางสาววิไลพร | จอมพล | กรรมการ | |

3.2 คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.2

1. นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา ประธานกรรมการ
 2. นางสาวทิพรสย์ ระโหลฐาน กรรมการและเลขานุการ

| ระดับชั้น | รายชื่อครูที่ปรึกษา | | ตำแหน่ง | ห้อง |
|-----------|---------------------|-----------------|---------|------|
| ม.2/1 | นางสาววิชชุดา | สมจิตร | กรรมการ | 224 |
| | นายเจนภพ | มณีพงษ์ | กรรมการ | |
| ม.2/2 | นางสาวศิริลักษณ์ | เพ็งถมยา | กรรมการ | 231 |
| | นางสาวยุวดี | เสื่อใหญ่ | กรรมการ | |
| ม.2/3 | นายมิติ | โอชसानนท์ | กรรมการ | 232 |
| | นางสาวสิริรัตน์ | รักพงษ์ | กรรมการ | |
| ม.2/4 | นางสาววิจิตรา | รอดหยุด | กรรมการ | 233 |
| | นายไพฑูรย์ | โพธิ์พยัคฆ์ | กรรมการ | |
| ม.2/5 | นายประชาธิป | ใจกล้า | กรรมการ | 234 |
| | นางสาวพัชรินทร์ | สายสังข์ | กรรมการ | |
| ม.2/6 | นายอัศววัฒน์ | ยอแสง | กรรมการ | 241 |
| | นางสาวลลิตา | แซกรัมย์ | กรรมการ | |
| ม.2/7 | นางสาวปณยา | แพร่เจริญวัฒนา | กรรมการ | 242 |
| | นางสาวณัฐณิชา | ราชกิจกำธร | กรรมการ | |
| ม.2/8 | นายพีรพงษ์ | ดาระกะมาศ | กรรมการ | 243 |
| | นางสาวนันทิศา | ทวีโชคมิตรพิทย์ | กรรมการ | |
| ม.2/9 | นายสมชาติ | แจ้จระจ่าง | กรรมการ | 244 |
| | นางกัลยา | ม่วงมัน | กรรมการ | |
| ม.2/10 | นางสาวศุภร | แซ่ลู่ | กรรมการ | 154 |
| | นางสาวอนุสรรา | เย็นวัฒนา | กรรมการ | |

3.3 คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.3

1. นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ ประธานกรรมการ
 2. นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ

| ระดับชั้น | รายชื่อครูที่ปรึกษา | | ตำแหน่ง | ห้อง |
|-----------|---------------------|----------|---------|------|
| ม.3/1 | นางสาวเนาวรัตน์ | อินทวงษ์ | กรรมการ | 341 |
| | นางสาวชุตติภรณ์ | ทัศนกิจ | กรรมการ | |
| ม.3/2 | นายภูมิินทร์ | เกิดศรี | กรรมการ | 342 |
| | นางสาวพรทิพย์ | กองจินดา | กรรมการ | |
| ม.3/3 | นางชนันทอง | ทองน้อย | กรรมการ | 343 |
| | นางสาวสุภาลัย | สายคำภา | กรรมการ | |

| ระดับชั้น | รายชื่อครูที่ปรึกษา | | ตำแหน่ง | ห้อง |
|-----------|---------------------|--------------|---------|------|
| ม.3/4 | นายสมชาย | คงเสนห์ | กรรมการ | 344 |
| | นางสาวอภาภรณ์ | ก้อนสี | กรรมการ | |
| ม.3/5 | นางสิริยา | โกศลนิยม | กรรมการ | 345 |
| | นางสาวมินทร์ตรา | วิชาสวัสดิ์ | กรรมการ | |
| ม.3/6 | นางสาวอัจฉรา | ทองทา | กรรมการ | 346 |
| | นางสาวนฤมล | เจริญนาวิ | กรรมการ | |
| ม.3/7 | นางปราณี | วีระหงส์ | กรรมการ | 347 |
| | นางสาวกนกนาล | แซ่ตัน | กรรมการ | |
| ม.3/8 | นายอำนาจ | สิงห์ทอง | กรรมการ | 348 |
| | นางสาวเจนจิรา | สรสวัสดิ์ | กรรมการ | |
| ม.3/9 | นางจิราภรณ์ | วราชุน | กรรมการ | 336 |
| | นางสาวนัตติดา | นวลศรี | กรรมการ | |
| ม.3/10 | นางสาวเพียงยิหวา | เผ่าโพนทอง | กรรมการ | 155 |
| | นายพัศพงษ์ | จिरพัฒน์พงษ์ | กรรมการ | |

3.4 คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.4

1. นายนวเรศ เสนคุ้ม ประธานกรรมการ
2. นางสาวปาวรีย์ ขาวสมบูรณ์ กรรมการและเลขานุการ

| ระดับชั้น | รายชื่อครูที่ปรึกษา | | ตำแหน่ง | ห้อง |
|-----------|---------------------|------------------|---------|------|
| ม.4/1 | นางสาววันทนา | กิติทรัพย์กาญจนา | กรรมการ | 171 |
| | นายไกรสร | หม้อแหละ | กรรมการ | |
| ม.4/2 | นางสาวอัจฉรา | ภักดีรัตน์ภาคย์ | กรรมการ | 172 |
| | นายทรงพรต | เชื้อภักดี | กรรมการ | |
| ม.4/3 | นายคมสันท์ | จันสอน | กรรมการ | 173 |
| | นางพวงเพ็ญ | เต๊ะขันหมาก | กรรมการ | |
| ม.4/4 | นางศรัณย์รัชต์ | แก้ววิมล | กรรมการ | 174 |
| | นางอมรรัตน์ | มาพมงคล | กรรมการ | |
| ม.4/5 | นางสาวศศิธร | นานไธสง | กรรมการ | 175 |
| | นายนวเรศ | เสนคุ้ม | กรรมการ | |
| ม.4/6 | นางสาวแรรักษ์ | บุญอยู่ | กรรมการ | 164 |
| | นางสาวชติมา | ทองมีขวัญ | กรรมการ | |
| ม.4/7 | นางสาวณัฐชาพร | โอทอง | กรรมการ | 163 |
| | นางสาวขวัญจิตร | ชนะสิทธิ์ | กรรมการ | |
| ม.4/8 | นางสาวสิวลี | บุญวัฒน์ | กรรมการ | 166 |
| | นางสาวพัศราภรณ์ | แย้มกาญจนวัฒน์ | กรรมการ | |

| ระดับชั้น | รายชื่อครูที่ปรึกษา | ตำแหน่ง | ห้อง |
|-----------|----------------------------------|---------|------|
| ม.4/9 | นางสาวดวงศรณ์ องอาจ | กรรมการ | 162 |
| | นางสาวปาวรีย์ ชาวสมบูรณ์ | กรรมการ | |
| ม.4/10 | นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา | กรรมการ | 161 |
| | นายปณิต จิตต์นุกุลศิริ | กรรมการ | |
| ม.4/11 | นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย | กรรมการ | 141 |
| | นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง | กรรมการ | |

3.5 คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.5

1. นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา ประธานกรรมการ
2. นางสาวภาพิมล ฐานะ กรรมการและเลขานุการ

| ระดับชั้น | รายชื่อครูที่ปรึกษา | ตำแหน่ง | ห้อง |
|-----------|----------------------------|---------|------|
| ม.5/1 | นางคันสนีย์ พันธุ์เรือง | กรรมการ | 224 |
| | นายจิรพงศ์ เกิดรูป | กรรมการ | |
| ม.5/2 | นางสาวกัญญาภรณ์ กองโฮม | กรรมการ | 231 |
| | นายเลอพงศ์ จันสีนาก | กรรมการ | |
| ม.5/3 | นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม | กรรมการ | 232 |
| | นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น | กรรมการ | |
| ม.5/4 | นายอนันต์ สุโพธิ์ | กรรมการ | 233 |
| | นางณัฐนิชา แก้วสาคร | กรรมการ | |
| ม.5/5 | นางจุฑารัตน์ ภัทรกรธนกิจ | กรรมการ | 234 |
| | นางสาวสุภาพร งาเฉลา | กรรมการ | |
| ม.5/6 | นางมาลิน จันทร์แสง | กรรมการ | 241 |
| | นางสาวจิรพร วงษ์พันธ์ | กรรมการ | |
| ม.5/7 | นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง | กรรมการ | 242 |
| | นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | กรรมการ | |
| ม.5/8 | นางสาวภาพิมล ฐานะ | กรรมการ | 243 |
| | นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์ | กรรมการ | |
| ม.5/9 | นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา | กรรมการ | 244 |
| | นางสาวชเนตตี เมืองมูล | กรรมการ | |
| ม.5/10 | นายปิยพลติ จิธานนท์ | กรรมการ | 153 |
| | จ.ส.อ.ธนวิทย์ วิกระยีน | กรรมการ | |
| ม.5/11 | นางสาววิชุดา บุญเทียม | กรรมการ | 151 |
| | นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์ | กรรมการ | |

3.6 คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียน ชั้น ม.6

1. นางสาวธัญมน เทพูปถัมภ์ ประธานกรรมการ
2. นางสาววิชุดา อินไผ่ กรรมการและเลขานุการ

| ระดับชั้น | รายชื่อครูที่ปรึกษา | ตำแหน่ง | ห้อง |
|-----------|------------------------------|---------|------|
| ม.6/1 | นางสาวอุบล บุญชู | กรรมการ | 341 |
| | นางสาวรวงคณา ชวน่าน | กรรมการ | |
| ม.6/2 | นายเรวัตต์ นกสว่าง | กรรมการ | 342 |
| | นายปรมินทร์ เสมอภพ | กรรมการ | |
| ม.6/3 | นายมานิชญ์ มุลทรัพย์ | กรรมการ | 343 |
| | นายรุ่งโรจน์ สมนิล | กรรมการ | |
| ม.6/4 | นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์ | กรรมการ | 344 |
| | นายสุรพล กาญจนเวโรจน์ | กรรมการ | |
| ม.6/5 | นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล | กรรมการ | 345 |
| | นายสัญญาชัย วัชรพรรณ | กรรมการ | |
| ม.6/6 | นางสาวศากุน เทียนทอง | กรรมการ | 346 |
| | นางสาวลักขณา อ่อนฤทธิ์ | กรรมการ | |
| ม.6/7 | นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว | กรรมการ | 347 |
| | นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์ | กรรมการ | |
| ม.6/8 | นางสาวธัญมน ปิยะพงศ์สิริ | กรรมการ | 348 |
| | นางสาวอรทัย จันทรงชี | กรรมการ | |
| ม.6/9 | นางสาววิชุดา อินไผ่ | กรรมการ | 336 |
| | นางสาวรัตนานุสรณ์ ครองศักดิ์ | กรรมการ | |
| ม.6/10 | นายกอบประคุณ ชุมวรรณศรี | กรรมการ | 335 |
| | นายเสกข์ วงศ์พิพันธ์ | กรรมการ | |
| ม.6/11 | นายเกตุ โพธิ์น้อย | กรรมการ | 334 |
| | นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ | กรรมการ | |

- หน้าที่**
1. เตรียมรายชื่อนักเรียน ชั้น ม.1 – ม.6 สำหรับรับลงทะเบียน
 2. รับลงทะเบียน วันอาทิตย์ที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2561 ตามห้องเรียนที่กำหนด
 3. นำรายชื่อผู้ปกครองที่ลงทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ปกครองและข้อมูลความเกี่ยวข้องกับนักเรียน (บิดา, มารดา, ลุง, ป้า ฯลฯ) สรุปลงส่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
 4. ประชุมกับผู้ปกครองนักเรียนในชั้นเรียนและให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการจัดทำใบบันทึกผลการตัดคะแนนนักเรียน

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 4.1 นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นายสุวิวัฒน์ หิรัญสินสุนทร | กรรมการ |
| 4.3 นางสาวศิริลักษณ์ เฟ็งถมยา | กรรมการ |
| 4.4 นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการ |
| 4.5 นายนวเรศ เสนคุ้ม | กรรมการ |
| 4.6 นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา | กรรมการ |
| 4.7 นางสาวธัญมน เทพูปถัมภ์ | กรรมการ |
| 4.8 นายธิตี ดำรงค์ชื่น | กรรมการและเลขานุการ |
| 4.9 นางสาววรางคณา ชวาน่าน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 4.10 นายชยกฤต คำเมืองคุณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. เตรียมใบบันทึกผลการตัดคะแนนนักเรียน ชั้น ม.1 – ม.6 สำหรับปรับลงทะเบียน
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการประสานที่จอดรถ/รักษาความปลอดภัยและจราจร

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| 5.1 นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นายสุภวัชร ขาติการุณ | กรรมการ |
| 5.3 นายธนวิทย์ วิริยะอิน | กรรมการ |
| 5.4 นายวิรัตน์ เปี่ยมไธสง | กรรมการ |
| 5.5 นางสาวอัจฉรา เมืองโคตร | กรรมการ |
| 5.6 นายวิเชียร สังข์พงษ์ | กรรมการ |
| 5.7 นายอดุลย์ พุทธจันทร์ | กรรมการ |
| 5.8 นายสมทรง ศุขเนตร | กรรมการ |
| 5.9 นายทิวา ขุนประเสริฐ | กรรมการ |
| 5.10 นายสมคิด สง่างาม | กรรมการ |
| 5.11 นายวินัย ออกแมน | กรรมการ |
| 5.12 นายยงยุทธ สุขสำราญ | กรรมการ |
| 5.13 นายประภาส โตยั้ง | กรรมการ |
| 5.14 นายวีระชัย น้ำพระหัส | กรรมการ |
| 5.15 นายเผด็จ กลิ่นปาน | กรรมการ |
| 5.16 นายบุญทัน แดงสะอาด | กรรมการ |
| 5.17 นายธวัช สังข์พงษ์ | กรรมการ |
| 5.18 นายชัยวุฒิ สังข์พงษ์ | กรรมการ |
| 5.19 นายชยกฤต คำเมืองคุณ | กรรมการและเลขานุการ |
| 5.20 นายธิตี ดำรงค์ชื่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 5.21 นางสาววรางคณา ชวาน่าน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
1. ประสานที่จอดรถ
 2. ออกหนังสือขอใช้สถานที่ The Lord ในการจอดรถผู้ปกครองเพิ่มเติม
 3. ดูแลการจอดรถของผู้ปกครองให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
 4. ดูแลรักษาความปลอดภัย
 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| 6.1 นายเกตุ โพร้น้อย | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นางพวงเพ็ญ เตชะชั้นหมาก | รองประธานกรรมการ |
| 6.3 นายอุดม จิรจิตตยากร | กรรมการ |
| 6.4 นายประชาติป ใจกล้า | กรรมการ |
| 6.5 นางสาวอนุสรรา เย็นวัฒนา | กรรมการ |
| 6.6 นายวิเชียร สังข์พงษ์ | กรรมการ |
| 6.7 นายอดุลย์ พุทธพันธ์ | กรรมการ |
| 6.8 นายสมทรง ศุขะเนตร | กรรมการ |
| 6.9 นายทิวา ขุนประเสริฐ | กรรมการ |
| 6.10 นายสมคิด สง่างาม | กรรมการ |
| 6.11 นายวินัย ออกแมน | กรรมการ |
| 6.12 นายเผด็จ กลิ่นปาน | กรรมการ |
| 6.13 นายบุญทัน แดงสะอาด | กรรมการ |
| 6.14 นายยงยุทธ สุขสำราญ | กรรมการ |
| 6.15 นายประภาส โตยิ่ง | กรรมการ |
| 6.16 นายวีระชัย น้ำพระหัส | กรรมการ |
| 6.17 นายธวัช สังข์พงษ์ | กรรมการ |
| 6.18 นายชัยวุฒิ สังข์พงษ์ | กรรมการ |
| 6.19 นายสมมาตร แดงสะอาด | กรรมการ |
| 6.20 นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
1. จัดติดป้ายแนะนำหน้าห้องโฮมรูม
 2. จัดโต๊ะเก้าอี้ในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนให้เพียงพอ (ตามตารางที่กำหนด)
 3. จัดทำความสะอาดห้องและสิ่งแวดล้อมให้เรียบร้อยสวยงาม
 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 7.1 นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 7.2 นางสาวแรกรัก บุญอยู่ | กรรมการ |
| 7.3 นายอัศววัฒน์ ยอแสง | กรรมการ |
| 7.4 นางสาวศรินรัตน์ ศุภรักษ์จิตติกุล | กรรมการ |
| 7.5 นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** 1. อำนวยความสะดวกด้านเบิกค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน และจัดทำบัญชีรายจ่าย และค่าใช้จ่าย
2. สรุปรายจ่ายในการดำเนินกิจกรรม
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ / ภาพ / เสียง / แสง

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 8.1 นางสาวพัสดราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นายอุดม จิริกิตตยากร | กรรมการ |
| 8.3 นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี | กรรมการ |
| 8.4 นายสมพร ชัยวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** 1. ถ่ายภาพการประชุม ผู้ปกครอง ทุกระดับชั้น ทั้งภาคเช้า ภาคบ่าย และนำภาพถ่ายมาจัดวางลงใน MS word จำนวน 5 แผ่น แผ่นละ 2 ภาพ ส่งที่ฝ่ายประเมินผล
2. เผยแพร่การประชุมในเว็บไซต์ของโรงเรียน
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. ฝ่ายประเมินผล

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 9.1 นางสาวสิวลี บุญวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 9.2 นางสาวนิตติยา แก้วนุก | กรรมการ |
| 9.3 นางสาวภาพิมล ฐานะ | กรรมการและเลขานุการ |
| 9.4 นางสาววิภาดา ศรีเชียงขวาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9.5 นางสาวพัชรา ภู่วัสดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่** 1. จัดทำแบบประเมินการประชุม ให้สมาชิก กับเนื้อหาจากการประชุม
2. สรุปรผล ประเมินผล รายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2561



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ตารางห้องรับลงทะเบียนและพบครูที่ปรึกษา

| ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (เวลา 08.00 - 10.00 น.) | | | | | |
|---|------|-----------|------|-----------|------|
| ระดับชั้น | ห้อง | ระดับชั้น | ห้อง | ระดับชั้น | ห้อง |
| ม.1/1 | 171 | ม.2/1 | 224 | ม.3/1 | 341 |
| ม.1/2 | 172 | ม.2/2 | 231 | ม.3/2 | 342 |
| ม.1/3 | 173 | ม.2/3 | 232 | ม.3/3 | 343 |
| ม.1/4 | 174 | ม.2/4 | 233 | ม.3/4 | 344 |
| ม.1/5 | 175 | ม.2/5 | 234 | ม.3/5 | 345 |
| ม.1/6 | 161 | ม.2/6 | 241 | ม.3/6 | 346 |
| ม.1/7 | 162 | ม.2/7 | 242 | ม.3/7 | 347 |
| ม.1/8 | 163 | ม.2/8 | 243 | ม.3/8 | 348 |
| ม.1/9 | 164 | ม.2/9 | 244 | ม.3/9 | 336 |
| ม.1/10 | 153 | ม.2/10 | 154 | ม.3/10 | 155 |

| ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (เวลา 10.00 - 12.00 น.) | | | | | |
|--|------|-----------|------|-----------|------|
| ระดับชั้น | ห้อง | ระดับชั้น | ห้อง | ระดับชั้น | ห้อง |
| ม.4/1 | 171 | ม.5/1 | 224 | ม.6/1 | 341 |
| ม.4/2 | 172 | ม.5/2 | 231 | ม.6/2 | 342 |
| ม.4/3 | 173 | ม.5/3 | 232 | ม.6/3 | 343 |
| ม.4/4 | 174 | ม.5/4 | 233 | ม.6/4 | 344 |
| ม.4/5 | 175 | ม.5/5 | 234 | ม.6/5 | 345 |
| ม.4/6 | 164 | ม.5/6 | 241 | ม.6/6 | 346 |
| ม.4/7 | 163 | ม.5/7 | 242 | ม.6/7 | 347 |
| ม.4/8 | 166 | ม.5/8 | 243 | ม.6/8 | 348 |
| ม.4/9 | 162 | ม.5/9 | 244 | ม.6/9 | 336 |
| ม.4/10 | 161 | ม.5/10 | 153 | ม.6/10 | 335 |
| ม.4/11 | 141 | ม.5/11 | 151 | ม.6/11 | 334 |

หมายเหตุ.

1. ให้คุณครูจัดทำ PowerPoint (ตามที่ท่านผู้อำนวยการแจ้งในที่ประชุม) เรื่องที่แจ้งผู้ปกครอง
 - 2.1 นักเรียนที่ทำกิจกรรมสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน
 - 2.2 ด้านการเรียน
 - 2.3 พฤติกรรมของนักเรียน / ความประพฤติ
 - 2.4 ปัญหาในด้านอื่น ๆ
2. ครูที่ปรึกษารับ - ส่งคืนใบรับลงทะเบียน และแบบประเมิน ที่ห้องวิชาการ
ในวันอาทิตย์ที่ 14 มกราคม พ.ศ.2561

กำหนดการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน (Classroom Meeting)
 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560
 วันวันอาทิตย์ที่ 14 มกราคม พ.ศ.2561
 ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

| ชั้น ชั้น | เวลา | กำหนดการ |
|--------------|------------------|---|
| ม.1-3 | 08.00 - 8.30 น. | ลงทะเบียน พบกับครูที่ปรึกษา (ตามห้องที่กำหนดในคำสั่งที่ 002/2561) |
| | 8.30 - 10.00 น. | พบครูที่ปรึกษา และเรื่องที่ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองมีดังนี้ 1. นักเรียนในชั้นเรียนที่ทำกิจกรรมสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน หรือกล่าวถึงการร่วมทำกิจกรรมต่างๆ ในช่วง ภาคเรียนที่ 2/2560 2. ผู้ปกครองรับคะแนนสอบกลางภาค และครูที่ปรึกษาแจ้งเรื่องการ เรียนของนักเรียน 3. ครูแจ้งทิศทางการเตรียมตัวของลูกๆ ในการสอบปลายภาค 4. ด้านพฤติกรรมของนักเรียน / ความประพฤติ 5. ปัญหาด้านอื่นๆ |
| ม.4-6 | 10.00 - 10.30 น. | ลงทะเบียน พบกับครูที่ปรึกษา (ตามห้องที่กำหนดในคำสั่งที่ 002/2561) |
| | 10.30 - 12.00 น. | พบครูที่ปรึกษา และเรื่องที่ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองมีดังนี้ 1. นักเรียนในชั้นเรียนที่ทำกิจกรรมสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน หรือกล่าวถึงการร่วมทำกิจกรรมต่างๆ ในช่วง ภาคเรียนที่ 2/2560 2. ผู้ปกครองรับคะแนนสอบกลางภาค และครูที่ปรึกษาแจ้งเรื่องการ เรียนของนักเรียน 3. ครูแจ้งทิศทางการเตรียมตัวของลูกๆ ในการสอบปลายภาค 4. ด้านพฤติกรรมของนักเรียน / ความประพฤติ 5. ปัญหาด้านอื่นๆ |