



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 27/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมการติว PAT 7.1 (ภาษาฝรั่งเศส)

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กำหนดจัดกิจกรรมการติว PAT 7.1 (ภาษาฝรั่งเศส) ให้นักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาฝรั่งเศส ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/7 ตามโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นพลโลกและมีความเป็นเลิศทางภาษาต่างประเทศ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาฝรั่งเศสของผู้เรียน ในวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ระหว่างเวลา 08.30 - 15.30 น. ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการภาษาฝรั่งเศส (ห้อง 156) อาคาร 1 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และทบทวนการใช้ภาษาฝรั่งเศสเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสอบวิชาความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (Professional and Academic Aptitude Test) PAT 7.1 ความถนัดทางภาษาฝรั่งเศสได้เต็มที่ตามศักยภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 39 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูของโรงเรียนเป็นคณะกรรมการจัดกิจกรรมการติว PAT 7.1 (ภาษาฝรั่งเศส)

1. คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1 นายเลิศศิลป์	รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
1.2 นายพีรพงษ์	ดาระกะมาศ	กรรมการ
1.3 นางสาวนัตยา	นระวะมะวัฒน์	กรรมการ
1.4 นายเกตุ	โพธิ์น้อย	กรรมการ
1.5 นายสันทัศน์	น้อยเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ทำหน้าที่ประสานงาน เตรียมงานดำเนินกิจกรรมตามกำหนด เพื่อให้การจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

2.1 นายสันทัศน์	น้อยเพ็ง	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวอรทัย	จันทรงษ์	รองประธาน
2.3 นางสาวปารวี	วงศ์ปัดแก้ว	กรรมการ
2.4 นางสาวแรกกรัก	บุญอยู่	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ แสง เสียงและบันทึกภาพ ทำหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ ป้ายงานตกแต่งเวที จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ห้องศูนย์ปฏิบัติการภาษาฝรั่งเศส (ห้อง 156) ติดตั้งเครื่องเสียงและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับประธานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม และบันทึกภาพตลอดกิจกรรม ประกอบด้วย

3.1 นายเกตุ	โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
3.2 นายวรวัฒน์	เพชรไกรศรี	กรรมการ
3.3 นายประชาธิป	ใจกล้า	กรรมการ
3.3 นางสาวปารวี	วงศ์ปัดแก้ว	กรรมการ
3.4 นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
3.5 นางสาวแรกกรัก	บุญอยู่	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ - การเงิน ทำหน้าที่จัดเตรียมพัสดุให้พร้อมเพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายพัสดุ - การเงินในโครงการ ประกอบด้วย

4.1 นางสาวนาตยา	นวะมะวัฒน์	ประธานกรรมการ
4.2 นางสาวสุจิตรา	อยู่เย็น	กรรมการ
4.3 นางสาวอัศววัฒน์	ยอแสง	กรรมการ
4.4 นางสาวแรกรัก	บุญอยู่	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมและจัดระเบียบดูแลนักเรียน ทำหน้าที่เตรียมรายการ กำหนดการกิจกรรม และจัดระเบียบดูแลนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยระหว่างปฏิบัติกิจกรรม ประกอบด้วย

5.1 นางสาวอรทัย	จันทร์ชี่	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวปารวี	วงศ์ปัดแก้ว	กรรมการ
5.3 นางสาวแรกรัก	บุญอยู่	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ - ภาษาฝรั่งเศส จำนวน 29 คน ประสานฝ่ายสถานที่เพื่อดำเนินการ แจกจ่ายอาหารและเครื่องดื่มที่จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

6.1 นางสาวปารวี	วงศ์ปัดแก้ว	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาววิษชุดา	สมจิตร	กรรมการ
6.3 นางสาวแรกรัก	บุญอยู่	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์งาน แจ้งนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรม ประกอบด้วย

7.1 นางสาวปารวี	วงศ์ปัดแก้ว	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวธารินทร์	นาคสร้อย	กรรมการ
7.3 นางสาวแรกรัก	บุญอยู่	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม ทำหน้าที่จัดทำแบบประเมินผล แจกแบบสอบถาม และจัดรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อทำแฟ้มรายงานผลของการจัดกิจกรรมหลังสิ้นสุดกิจกรรม ประกอบด้วย

8.1 นางสาวแรกรัก	บุญอยู่	ประธานกรรมการ
8.2 นางสาวปารวี	วงศ์ปัดแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ทำหน้าที่ดำเนินการและกำกับดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับนักเรียนและโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2561



(นายเลิศศิลป์ รัตนามุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา