



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 29/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมการติว GAT ภาษาอังกฤษ

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กำหนดจัดกิจกรรมการติว GAT ภาษาอังกฤษให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นพลโลกและมีความเป็นเลิศทางภาษาต่างประเทศ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษของผู้เรียน ในอังคารที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 ตั้งแต่เวลา 13.00 - 16.00 น. ณ หอประชุม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และทบทวนการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสอบวิชาความถนัดทั่วไป (General Aptitude Test) หรือ GAT ภาษาอังกฤษได้เต็มที่ตามศักยภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 39 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูของโรงเรียนเป็นคณะกรรมการจัดกิจกรรมการติว GAT ภาษาอังกฤษ

1. คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1.1 นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | กรรมการ |
| 1.4 นายเกตุ โพธิ์น้อย | กรรมการ |
| 1.5 นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | กรรมการและเลขานุการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ทำหน้าที่ประสานงาน เตรียมงานดำเนินกิจกรรมตามกำหนด เพื่อให้การจัดกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 2.1 นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาวอรทัย จันทรังษี | รองประธาน |
| 2.3 นางสาวธัญมน ปิยะพงษ์ศิริ | กรรมการ |
| 2.3 นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย | กรรมการ |
| 2.4 นางสาววิชุดา อินไผ่ | กรรมการ |
| 2.5 นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์ | กรรมการ |
| 2.6 นายนวเรศ แสนคุ้ม | กรรมการ |
| 2.7 นางสาวศุภร แซ่ลู่ | กรรมการ |
| 2.8 นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ | กรรมการ |
| 2.9 นางสาววิชุดา สมจิตร | กรรมการ |

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 2.10 นางสาววิชุดา บุญเทียม | กรรมการ |
| 2.11 นางสาวชนนิตี เมืองมูล | กรรมการ |
| 2.12 นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.13 นางสาวสุภาลัย สายคำภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ แสง เสียงและบันทึกภาพ ทำหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ ป้ายงานตกแต่งเวที จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ณ หอประชุม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ติดตั้งเครื่องเสียงและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับประธานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม และบันทึกภาพตลอดกิจกรรม ประกอบด้วย

| | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 3.1 นายเกตุ โพธิ์น้อย | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นางพวงเพ็ญ เตชะชั้นหมาก | รองประธานกรรมการ |
| 3.3 นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี | กรรมการ |
| 3.4 นายประชาติป ใจกล้า | กรรมการ |
| 3.5 นักการภารโรงทุกคน | กรรมการ |
| 3.6 นางสาวพัศตราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.6 นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

4. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ - การเงิน ทำหน้าที่จัดเตรียมพัสดุให้พร้อมเพื่อความสะดวกในการเบิกจ่าย พัสดุ - การเงินในโครงการ ประกอบด้วย

| | |
|----------------------------------|---------------------|
| 4.1 นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 4.2 นางสาวนันทิตา ทวีโชคมีทรัพย์ | รองประธานกรรมการ |
| 4.3 นางสาวแรกรัก บุญอยู่ | กรรมการ |
| 4.4 นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย | กรรมการ |
| 4.5 นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

5. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมและจัดระเบียบดูแลนักเรียน ทำหน้าที่เตรียมรายการ กำหนดภารกิจกรรม และจัดระเบียบดูแลนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยระหว่างปฏิบัติกิจกรรม ประกอบด้วย

| | |
|--|----------------------------|
| 5.1 นางาวธัญมน ปิยะพงษ์ศิริ | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นางสาวอรทัย จันทรงชี | รองประธานกรรมการ |
| 5.3 นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์ | กรรมการ |
| 5.4 ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 | กรรมการ |
| 5.5 นางสาววิชุดา อินไผ่ | กรรมการและเลขานุการ |
| 5.6 นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

6. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง
ประสานฝ่ายสถานที่เพื่อดำเนินการแจกจ่ายอาหารและเครื่องดื่มที่จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 6.1 นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นางสาวอรทัย จันทรัมย์ | รองประธานกรรมการ |
| 6.3 นางสาววิชุดา อินไผ่ | กรรมการ |
| 6.4 นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

7. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์งาน แจ้งนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรม
ประกอบด้วย


- | | |
|--|---------------------|
| 7.1 นางสาวอรทัย จันทรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| 7.2 นางสาววิชุดา อินไผ่ | รองประธานกรรมการ |
| 7.3 นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์ | กรรมการ |
| 7.4 ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 | กรรมการ |
| 7.5 นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม ทำหน้าที่จัดทำแบบประเมินผล แจกแบบสอบถาม
และจัดรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อทำเพิ่มรายงานผลของการจัดกิจกรรมหลังสิ้นสุดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 8.1 นางสาวอรทัย จันทรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นางสาววิชุดา อินไผ่ | รองประธานกรรมการ |
| 8.3 นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์ | กรรมการ |
| 8.4 นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ทำหน้าที่ดำเนินการและกำกับดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับนักเรียนและโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2561


(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ตารางการติว GAT ภาษาอังกฤษ
วันอังคารที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561
ณ หอประชุม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

| เวลา | หัวข้อในการติว |
|------------------|--|
| 12.30 - 13.00 น. | ลงทะเบียน |
| 13.00 - 14.00 น. | วัฒนธรรมและเกร็ดความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ |
| 14.00 - 16.00 น. | ตะลุยโจทย์ไวยากรณ์ พิชิต GAT ภาษาอังกฤษ คำศัพท์และสำนวนที่พบบ่อยๆในข้อสอบ |

หมายเหตุ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม