



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๔๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับนักเรียนเข้าศึกษาต่อตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตราที่ ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปฏิบัติหน้าที่เป็น คณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ สอบคัดเลือก วันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศผลสอบและรายงานตัว วันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และ มอบตัววันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายเกตุ โพธิ์น้อย | กรรมการ |
| ๑.๔ นายพีรพงษ์ ตาระกะมาศ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายสุวิวัฒน์ ทิรัญสินสมุทร | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายเกตุ โพธิ์น้อย | กรรมการ |
| ๒.๕ นายอำนาจ สิงห์ทอง | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวอรทัย จันทรังษี | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑.** ติดต่อประสานงานเตรียมงานให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานตามกำหนดเวลา เพื่อให้การรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินงาน ให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. กำกับ ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนด

๓. คณะกรรมการรับนักเรียน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๓.๑ นางสาวอรทัย จันทรงชี ประธานกรรมการ
- ๓.๒ นางสาวดวงศรณี องอาจ กรรมการ
- ๓.๓ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๔ นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพหนอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

วัน / เดือน / ปี	กรรมการรับสมัคร - ตรวจสอบหลักฐาน	กรรมการบันทึกข้อมูล
	ชื่อ - ชื่อสกุล	ชื่อ - ชื่อสกุล
๒๔ - ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๑	นางสาวอรทัย จันทรงชี (หัวหน้า) นางสาววิชุดา อินไผ่ นางสาวฉัญญาลักษณ์ มีวงษ์	นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพหนอง (หัวหน้า) นางสาววิชุดา สมจิตร นางสาวสุภาลัย สายคำภา
๒๖ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑	นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ (หัวหน้า) นางสาวดวงศรณี องอาจ	นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพหนอง (หัวหน้า) นางสาววิชุดา บุญเทียม

- หน้าที่ ๑.** มาปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เพื่อรับเอกสารและเตรียมความพร้อม
๒. แจกระเบียบการและให้คำแนะนำกับผู้ปกครองหรือนักเรียนที่สนใจ ให้เข้าใจชัดเจนด้วยความสุภาพ
๓. ดำเนินการรับนักเรียน ชั้น ม.๑ โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP
๔. เริ่มตรวจหลักฐานและรับสมัคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในการสมัครเรียนด้วยความรอบคอบ
๖. สรุปจำนวนผู้สมัครพร้อมแยกประเภทผู้สมัครและรวบรวมข้อมูลเอกสารส่งให้คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ วันต่อวัน (ณ ห้องคอมพิวเตอร์)
๗. รับนักเรียนเพิ่มเติม รอบ ๒ ในกรณีที่จำนวนนักเรียนไม่ครบตามกำหนด โดยขออนุญาตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ให้ดำเนินการได้ ได้แก่
- ๗.๑ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง ประธานกรรมการ
- ๗.๒ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ กรรมการ
- ๗.๓ นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพหนอง กรรมการ

- ๗.๔ นางสาวอรทัย จันทรังษี กรรมการและเลขานุการ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงานสอบคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการกลาง

วันเสาร์ - อาทิตย์ ที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

- | | | |
|-------|----------------------------|---------------------|
| ๔.๑.๑ | นางสาวเพ็ญยิหวา เผ่าโพนทอง | ประธานกรรมการ |
| ๔.๑.๒ | นายสุวิทวัส ทิรัญสินสมุทร | กรรมการ |
| ๔.๑.๓ | นายนวเรศ เสนคุ้ม | กรรมการ |
| ๔.๑.๔ | นางสาววิชุดา บุญเทียม | กรรมการ |
| ๔.๑.๕ | นางสาวศุภร แซ่ลู่ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อสอบ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์และวิชาภาษาอังกฤษกับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ เตรียมห้องสอบข้อเขียน ณ ห้องศูนย์เรียนรวม อาคาร ๒ และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมสมาคมฯ แจกบัตรคิวและคอยช่วยเหลือ แนะนำครูชาวต่างประเทศที่ทำหน้าที่สัมภาษณ์นักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดเตรียมข้อสอบและกระดาษคำถามให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่มาสมัครสอบ เริ่มทำการสอบข้อเขียนเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. เสร็จแล้วสอบสัมภาษณ์โดยครูชาวต่างประเทศตามบัตรคิว
๔. กำกับและดูแลการสอบอย่างเคร่งครัด
๕. ตรวจข้อสอบ สรุปผลคะแนนและรายงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ คณะกรรมการออกข้อสอบ

- | | | |
|-------|--------------------------|-----------------------|
| ๔.๒.๑ | นางสาวอรทัย จันทรังษี | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒.๒ | นางสาวณัฐมิชา บุญเกิด | กรรมการ |
| ๔.๒.๓ | นายเรวัตต์ นกสว่าง | กรรมการ |
| ๔.๒.๔ | Mr. Lee Humphrey | กรรมการ (สอบสัมภาษณ์) |
| ๔.๒.๕ | Mr. Andrew Kemp | กรรมการ (สอบสัมภาษณ์) |
| ๔.๒.๖ | Ms. Dorette Botha | กรรมการ (สอบสัมภาษณ์) |
| ๔.๒.๗ | Mr. Dominic Rubino | กรรมการ (สอบสัมภาษณ์) |
| ๔.๒.๘ | นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ออกข้อสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตามรายวิชาต่อไปนี้
คณิตศาสตร์ ๒๐ ข้อ ๒๐ คะแนน วิทยาศาสตร์ ๒๐ ข้อ ๒๐ คะแนน ภาษาอังกฤษ ๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน

สอบสัมภาษณ์โดยครูต่างชาติ ๓๐ คะแนน

๒. ออกข้อสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ คณิตศาสตร์ ๒๐ ข้อ
๕๐ คะแนน ภาษาอังกฤษ ๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน สอบสัมภาษณ์โดยครูต่างชาติ ๓๐ คะแนน
โดยนำส่งข้อสอบที่ห้องสำนักงานโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP

๔.๓ คณะกรรมการฝ่ายประกาศผลและรับรายงานตัว

ประกาศผลและรายงานตัว ม.๑ วันที่ ๑๕ มีนาคม และ ม.๔ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๓.๑ นางสาวอรทัย จันทรัมย์	ประธานกรรมการ
๔.๓.๒ นางสาวดวงศรณี งามอาจ	กรรมการ
๔.๓.๓ นางสาวเพียงยิหาว เผ่าโพหนอง	กรรมการ
๔.๓.๔ นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์	กรรมการ
๔.๓.๕ นางสาวชนนิตี เมืองมูล	กรรมการ
๔.๓.๖ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการทดสอบ ติดประกาศ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ
 ๒. รับรายงานตัว โดยให้นักเรียนหรือผู้ปกครองเซ็นชื่อรายงานตัวให้ตรงกับใบรายชื่อให้ถูกต้อง
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ๓. แจกเอกสารการมอบตัวของโรงเรียนโดยประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการ ให้นักเรียนหรือ
ผู้ปกครองทุกคนที่มารายงานตัว
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ คณะกรรมการฝ่ายมอบตัว

รับมอบตัวนักเรียน ในวันจันทร์ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๔.๑ นางสาวอรทัย จันทรัมย์	ประธานกรรมการ
๔.๔.๒ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์	กรรมการ
๔.๔.๓ นางสาวศรินรัตน์ ศุภรักษ์จิตติกุล	กรรมการ
๔.๔.๔ นางศรัณย์รัชต์ แก้ววิมล	กรรมการ
๔.๔.๕ นางสาวศศิธร นานไธสง	กรรมการ
๔.๔.๖ นางสาวดวงศรณี งามอาจ	กรรมการ
๔.๔.๗ นางสาววิชุดา อินไผ่	กรรมการ
๔.๔.๘ นางสาวเพียงยิหาว เผ่าโพหนอง	กรรมการ
๔.๔.๙ นางสาวศุภร แซ่ลู่	กรรมการ
๔.๔.๑๐ นางสาววิชุดา บุญเทียม	กรรมการ
๔.๔.๑๑ นางสาววิชุดา สมจิตร	กรรมการ
๔.๔.๑๒ นางสาวชนนิตี เมืองมูล	กรรมการ

๔.๔.๑๓ นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	กรรมการ
๔.๔.๑๔ นางสาวสุภาลัย สายคำภา	กรรมการ
๔.๔.๑๕ นายสุวิทวัส หิรัญสินสมุทร	กรรมการ
๔.๔.๑๖ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. รับมอบตัว โดยให้นักเรียนหรือผู้ปกครองเซ็นชื่อรายงานตัวให้ตรงกับใบรายชื่อให้ถูกต้อง
 ๒. ดำเนินการมอบตัวนักเรียนโดยตรวจหลักฐานให้ถูกต้อง พร้อมรับชำระค่าใช้จ่าย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมศูนย์เรียนรวม อาคาร ๒
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

๕.๑ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวเพียงยิหาวา เฝ้าโพนทอง	กรรมการ
๕.๔ นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ตรวจสอบการแจ้งความจำนง การสมัครสอบทาง online และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ จนเสร็จสิ้นการดำเนินการให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๖.๑ นายเกตุ โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสุวิทวัส หิรัญสินสมุทร	กรรมการ
๖.๓ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	กรรมการ
๖.๕ นางสิริยา โกศลนิยม	กรรมการ
๖.๖ นายमित โอชสานนท์	กรรมการ
๖.๗ นางสาวชุตินา ทองมีขวัญ	กรรมการ
๖.๘ นายเสกข์ วงศ์พิพันธ์	กรรมการ
๖.๙ นางสาวพัศตราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์	กรรมการ
๖.๘ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลรายละเอียดการรับสมัครนักเรียน โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP เพื่อนำแจกให้ผู้ปกครองที่สนใจ และลงรายละเอียดใน website โรงเรียน

๒. ออกแบบจัดทำป้ายโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และบันทึกภาพ

๗.๑ นายเกตุ โพร้น้อย	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	กรรมการ
๗.๓ นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี	กรรมการ
๗.๔ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวพัศตราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์	กรรมการ
๗.๖ นายอดุลย์ พุทธิพันธ์	กรรมการ
๗.๗ นายวีระชัย น้ำพระหัส	กรรมการ
๗.๘ นายสมทรง ศุขเนตร	กรรมการ
๗.๙ นายวิเชียร สังขพงษ์	กรรมการ
๗.๑๐ นายประชาติป ใจกล้า	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ไว้หน้าโรงเรียน ให้ทันตามกำหนดเวลา
 ๒. จัดห้องสอบข้อเขียน ณ ศูนย์เรียนรวม อาคาร ๒ จำนวน ๓๐ ที่นั่ง และห้องสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมสมาคม ฯ ให้สะอาดเรียบร้อย
 ๓. บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม เตรียมเครื่องเสียงในห้องศูนย์เรียนรวม อาคาร ๒ ตลอดจนความสว่างภายในห้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา