



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๔๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม ๕ ส. ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา เอื้อต่อการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม ให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา จึงกำหนดให้มีการดำเนินงานจัดกิจกรรม ๕ ส. ให้กับหน่วยงานภายในสถานศึกษา กลุ่มบริหาร สำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนกลุ่มงาน โดยนำหลักการ ๕ ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) เพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานอย่างยั่งยืน อาศัยอำนาจตามความใน มาตราที่ ๓๙ (วรรคแรก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม ๕ ส. ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยบุคลากรดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | กรรมการ |
| ๑.๓ นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายเกตุ โทธิ์น้อย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๒.๑ นายเกตุ โทธิ์น้อย | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางพวงเพ็ญ เตชะขันหมาก | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายประชาธิป ไจกล้ำ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายปรมินทร์ เสมอภพ | กรรมการ |

๒.๕	นางศรัญย์รัชต์ แก้ววิมล	กรรมการ
๒.๖	นางชนันทอง ทองน้อย	กรรมการ
๒.๗	นางสาวจิตาภา เขียนจันทิก	กรรมการ
๒.๘	นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์	กรรมการ
๒.๙	นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวสุภาพร งามเฉลา	กรรมการ
๒.๑๑	นางอมรรัตน์ มาพมงคล	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	กรรมการ
๒.๑๓	นางสิริยา โกศลนิยม	กรรมการ
๒.๑๔	นางจุฑารัตน์ ภัทรกรรณกิจ	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวณัฐชาพร โอทอง	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวอริสา บุตรดามา	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย	กรรมการ
๒.๑๙	นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	กรรมการ
๒.๒๐	นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน	กรรมการ
๒.๒๑	นางสาวอัจฉรา ทองทา	กรรมการ
๒.๒๒	ครูและบุคลากรทุกคน	กรรมการ
๒.๒๓	นายเลอพงศ์ จันสีนาก	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๔	นางสาววิภาดา คล้ายน้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๕	นางสาวอัจฉราภรณ์ เมืองโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๖	นายวิรัตน์ เปลี่ยมไธสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗	นางสาวอนุสรุา เย็นวัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประชุมปรึกษาหารือ วางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการบันทึกภาพการดำเนินงานกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นายสมพร ชัยวงษ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี	กรรมการ
๓.๓ นางสาวพัศตราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ของกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้
กลุ่มงาน ห้องเรียน และห้องโสมรุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งแต่ก่อน
ดำเนินการ ระยะเวลาในการดำเนินการ และหลังการดำเนินการ

๔. คณะกรรมการตรวจพื้นที่ประเมินกิจกรรม ๕ ส

กรรมการชุดที่ ๑

๔.๑ นางสาวสิริยา โกศลนิยม	(งานแนะแนว)
๔.๒ นางจุฑารัตน์ ภัทรกรธนกิจ	(งานห้องสมุด)
๔.๓ นางสาวณัฐชาพร โอทอง	(งานพยาบาล)
๔.๔ นายเกตุ โพธิ์น้อย	(งานประชาสัมพันธ์)
๔.๕ นางอมรรัตน์ มาพมงคล	(กลุ่มสาระฯ ศิลปะ)
๔.๖ นางสาวสุภาพร งามেলা	(กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา)
๔.๗ นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	(กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี)
๔.๘ นางสาววิชุดา อินไผ่	(กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ)
๔.๙ นางสาวอัจฉรา ทองทา	(กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย)
๔.๑๐ นางสาววิภาดา คล้ายน้อม	(กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์)
๔.๑๑ นางสาวอัจฉรา ภัคดีรัตน์ภาคย์	(กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์)
๔.๑๒ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	(กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา)
๔.๑๓ นางสาวอริสา บุตรตามา	(กลุ่มบริหารวิชาการ)
๔.๑๔ นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย	(กลุ่มบริหารงบประมาณ)
๔.๑๕ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	(กลุ่มบริหารงานบุคคล)
๔.๑๖ นายเลอพงศ์ จันสีนาก	(กลุ่มบริหารทั่วไป)

หน้าที่

๑. ประเมินพื้นที่ห้องพักสำนักงานกลุ่มบริหาร/ กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายตามวันและเวลาที่กำหนด
๒. บันทึกภาพประกอบการประเมินพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ส่งข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการสรุปผลต่อไป

กรรมการชุดที่ ๒

๔.๑๗ นายปรมินทร์ เสมอภพ	(หัวหน้าอาคาร ๑)
๔.๑๘ นางสาวแรกรัก บุญอยู่	(รองหัวหน้าอาคาร ๑)
๔.๑๙ นางศรัณย์รัชต์ แก้ววิมล	(หัวหน้าอาคาร ๒)
๔.๒๐ นางสาวศศิธร นานไธสง	(รองหัวหน้าอาคาร ๒)
๔.๒๑ นางชั้นทอง ทองน้อย	(หัวหน้าอาคาร ๓)
๔.๒๒ นางสาวอนุสรรา เย็นวัฒนา	(รองหัวหน้าอาคาร ๓)
๔.๒๓ นางสาวจิตภาภ เชียนจันทิก	(หัวหน้าอาคาร ๔)
๔.๒๔ นางสาวกาญจนา กรีธาธร	(รองหัวหน้าอาคาร ๔)
๔.๒๕ นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์	(หัวหน้าอาคาร ๕)
๔.๒๖ นางสาวยุวดี เสือใหญ่	(รองหัวหน้าอาคาร ๕)

หน้าที่

๑. ประเมินพื้นที่ห้องโสมรุมในอาคารที่ได้รับมอบหมายตามวันและเวลาที่กำหนด
๒. บันทึกภาพประกอบการประเมินพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ส่งข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการสรุปผลต่อไป

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์และมอบเกียรติบัตร

๕.๑ นายเลอพงศ์ จันสีนาก	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายกอปรคุณ ชุมวรรณศรี	กรรมการ
๕.๓ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอนุสรรา เย็นวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

- ๕.๕ นายวิรัตน์ เปลี่ยมไธสง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๖ นางสาวอัจฉราภรณ์ เมืองโคตร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเกียรติบัตร จัดพิมพ์เกียรติบัตร จัดพิธีมอบเกียรติบัตร

๖. คณะกรรมการสรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานรูปเล่มผลการดำเนินการกิจกรรม

- ๖.๑ นางสาวอนุสรฯ เย็นวัฒนา ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสมพร ชัยวงษ์ กรรมการ
๖.๓ นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี กรรมการ
๖.๔ นายอนันต์ สุโพธิ์ กรรมการ
๖.๕ นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นายวิรัตน์ เปลี่ยมไธสง ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เก็บรวบรวมผลการประเมินและสรุปสถิติ เพื่อจัดทำรายงานรูปเล่มผลการดำเนินงาน
ต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมิน การจัดกิจกรรม ๕ ส. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ตามหลักในการจัดกิจกรรม ๕ ส. ให้แล้วเสร็จและรายงานประเมินผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
ทราบต่อไป

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศศิลป์ รัตนสุก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

รายชื่อคณะกรรมการและพื้นที่ที่ตรวจประเมินการจัดกิจกรรม ๕ ส ชุดที่ ๑

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

กรรมการตรวจประเมินผล	พื้นที่ที่ตรวจประเมิน		
นายเกตุ โทธีน้อย (งานประชาสัมพันธ์)	งานแนะแนว	งานห้องสมุด	งานพยาบาล
นางสิริยา โกศลนิยม (งานแนะแนว)	งานประชาสัมพันธ์	งานห้องสมุด	งานพยาบาล
นางจุฑารัตน์ ภัทรกรธนกิจ (งานห้องสมุด)	งานประชาสัมพันธ์	งานแนะแนว	งานพยาบาล
นางสาวณัฐชาพร โอทอง (งานพยาบาล)	งานประชาสัมพันธ์	งานแนะแนว	งานห้องสมุด
นางอมรรัตน์ มาพมงคล (กลุ่มสาระฯศิลปะ)	กลุ่มสาระฯสุขศึกษา และพลศึกษา	กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ และเทคโนโลยี	กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ
นางสาวสุภาพร งามเฉลา (กลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษา)	กลุ่มสาระฯศิลปะ	กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ และเทคโนโลยี	กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ
นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา (กลุ่มสาระฯการงานอาชีพและ เทคโนโลยี)	กลุ่มสาระฯศิลปะ	กลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษา	กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ
นางสาววิชุดา อินไผ่ (กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ)	กลุ่มสาระฯศิลปะ	กลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษา	กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ และเทคโนโลยี
นางสาวอัจฉรา ทองทา (กลุ่มสาระฯภาษาไทย)	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระฯสังคมศึกษา
นางสาววิภาดา คล้ายน้อม (กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์)	กลุ่มสาระฯภาษาไทย	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์	กลุ่มสาระฯสังคมศึกษา
นางสาวอัจฉรา ภักดีรัตนภาคย์ (กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์)	กลุ่มสาระฯภาษาไทย	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระฯสังคมศึกษา
นางสาวจินตมาศ บัวจันทร์ (กลุ่มสาระฯสังคมศึกษา)	กลุ่มสาระฯภาษาไทย	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์
นางสาวอริสา บุตรตามา (กลุ่มบริหารวิชาการ)	กลุ่มบริหารงบประมาณ	กลุ่มบริหารบุคคล	กลุ่มบริหารทั่วไป
นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย (กลุ่มบริหารงบประมาณ)	กลุ่มบริหารวิชาการ	กลุ่มบริหารบุคคล	กลุ่มบริหารทั่วไป
นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ (กลุ่มบริหารบุคคล)	กลุ่มบริหารวิชาการ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	กลุ่มบริหารทั่วไป
นายเลอพงศ์ จันสีนาก (กลุ่มบริหารทั่วไป)	กลุ่มบริหารวิชาการ	กลุ่มบริหารงบประมาณ	กลุ่มบริหารบุคคล

เขตพื้นที่ตรวจประเมินการจัดกิจกรรม ๕ ส ชุดที่ ๑
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สำนักงาน/กลุ่มสาระฯ/ห้องปฏิบัติการ	พื้นที่ตรวจประเมิน
กลุ่มบริหารวิชาการ	ห้อง ๓๑๑ สำนักงานวิชาการ
กลุ่มบริหารงบประมาณ	ห้อง ๓๑๒, ๓๑๓ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
กลุ่มบริหารบุคคล	สำนักงานกลุ่มบริหารบุคคล
กลุ่มบริหารทั่วไป	ห้อง ๓๑๔ สำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน ห้อง ๓๑๗ สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ห้อง ๒๑๑ ห้องพักรูโสตทัศนศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (ห้องพักรูและห้องศูนย์ปฏิบัติการ)	๑) ห้อง ๓๓๑ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ๒) ห้อง ๑๖๗ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย ๓) ห้อง ๓๓๒ ห้องศูนย์วิจัยภาษาไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ห้องพักรูและห้องศูนย์ปฏิบัติการ)	๑) ห้อง ๒๒๑ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ ๒) ห้อง ๒๒๒, ๒๒๓ ห้องศูนย์ปฏิบัติการคณิตศาสตร์
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (ห้องพักรูและห้องศูนย์ปฏิบัติการ)	๑) ห้อง ๔๒๓ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ ๑ ๒) อาคาร ๔ ชั้น ๓ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ ๓) ห้อง ๔๔๓ ห้องศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ๔) ห้อง ๔๒๑ ห้องศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ห้องพักรูและห้องศูนย์ปฏิบัติการ)	๑) ห้อง ๑๓๘ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ ๒ ๒) ห้อง ๑๓๗ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ ๑ ๓) ห้อง ๑๓๖ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ ๓ ๔) ห้อง ๑๔๕ ห้องจริยธรรม
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ห้องพักรูและห้องศูนย์ปฏิบัติการ)	๑) ห้อง ๓๑๖ ห้อง MEP ๒) ห้อง ๑๔๖ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ ต่างประเทศ ๓) ห้อง ๑๔๒ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ ต่างประเทศ ๔) ห้อง ๑๔๗ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ ต่างประเทศ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ห้องพักรูและห้องศูนย์ปฏิบัติการ)	๑) ห้อง ๑๒๑, ๑๒๒ ห้องนาฏศิลป์ ๒) ห้อง ๑๒๓ ห้องทัศนศิลป์ ๑ ๓) ห้อง ๑๒๗ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ ศิลปะ ๔) ห้อง ๕๒๒ ห้องทัศนศิลป์ ๒ ๕) ห้อง ๕๓๑ ห้องดนตรีสากล ๖) ห้อง ๕๓๒ ห้องดนตรีไทย
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา (ห้องพักรูและห้องศูนย์ปฏิบัติการ)	๑) ห้อง ๑๑๑ ห้องพักรูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ๒) ห้อง ๑๑๒ ห้องพักรูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑) ห้อง ๔๑๑ ห้องศูนย์ปฏิบัติการการงานอาชีพ ๒) ห้อง ๔๑๒ ห้องคหกรรม ๓) ห้อง ๔๑๓ ห้องพักรูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพฯ ๔) ห้อง ๓๒๑ ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ ๕) ห้อง ๓๒๒ ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ ๖) ห้อง ๓๒๓ ห้องพักรูคอมพิวเตอร์ ๗) ห้อง ๓๒๔ ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ๘) ห้อง ๓๒๕ ห้อง Digital Classroom ๙) ห้อง ๓๒๖ ห้อง Digital Classroom ๑๐) ห้อง ๕๑๑ ห้องศูนย์ปฏิบัติการงานช่าง ๑ ๑๑) ห้อง ๕๑๒ ห้องศูนย์ปฏิบัติการงานช่าง ๒
งานห้องสมุด	ห้อง ๑๓๑ อาคาร ๓ ชั้น ๓
งานแนะแนว	ห้อง ๑๒๔ ห้องพักรูแนะแนว
งานประชาสัมพันธ์	๑) ห้องประชาสัมพันธ์ ๒) ห้องลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ
งานพยาบาล	ห้อง ๑๒๖ อาคาร ๑ ชั้น ๒
ศูนย์เรียนรู้รวม	ห้อง ๒๑๑ อาคาร ๒ ชั้น ๑

รายชื่อคณะกรรมการตรวจพื้นที่ประเมินกิจกรรม ๕ ส ชุดที่ ๒
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

กรรมการตรวจประเมินผล	พื้นที่ที่ตรวจประเมิน		
นายปรมิินทร์ เสมอภ นางสาวแกรรัก บุญอยู่	ห้องโสมรุม	ระเบียงหน้า ด้านข้างหน้าต่าง ห้องโสมรุม	อาคาร ๑
นางศรีญ์รัชต์ แก้ววิมล นางสาวศศิธร นานไธสง	ห้องโสมรุม	ระเบียงหน้า ด้านข้างหน้าต่าง ห้องโสมรุม	อาคาร ๒
นางชั้นทอง ทองน้อย นางสาวอนุสรุา เย็นวัฒนา	ห้องโสมรุม	ระเบียงหน้า ด้านข้างหน้าต่าง ห้องโสมรุม	อาคาร ๓
นางสาวจิตาภา เขียนจันทิก นางสาวกาญจนา กรีธาธร	ห้องโสมรุม	ระเบียงหน้า ด้านข้างหน้าต่าง ห้องโสมรุม	อาคาร ๔
นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์ นางสาวยุวดี เสือใหญ่	ห้องโสมรุม	ระเบียงหน้า ด้านข้างหน้าต่าง ห้องโสมรุม	อาคาร ๕

ส - สุขนิสัย	๑	ครูและนักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการดูแลสำนักงาน ห้องพัก และห้องเรียน					
	๒	บุคลากรในหน่วยงาน /นักเรียน รับผิดชอบ ดูแลสำนักงาน ห้องเรียนที่เป็นประจำ					
	๓	บุคลากรทุกฝ่ายมีความสำนึก ตระหนัก เห็นความสำคัญของการทำกิจกรรม ๕ ส					
	๔	ครูและนักเรียนมีเจตคติและสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสภาพแวดล้อมของโรงเรียน บ้าน ชุมชน และสังคมทั่วไป					
	รวมคะแนน ๒๐ คะแนน						

รวมคะแนนทั้งหมด.....คะแนน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของกรรมการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน/ผู้ให้คะแนน
(.....)
วันที่...../...../.....