



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๔๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และ มาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดทำปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๑๐ น. ณ ห้องประชุมสมาคมผู้ปกครองและครูฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจัดทำปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นิเทศ กำกับและติดตาม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามปฏิทินกิจกรรม บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายเลิศศิลป์	รัตน์มุสิก	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสันทัศน์	น้อยเพ็ง	กรรมการ
๑.๓ นายพิรพงษ์	ดาระกะมาศ	กรรมการ
๑.๔ นายเกตุ	โพธิ์น้อย	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนาตยา	นะวะมะวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน เตรียมการ ประสานงาน แก้ไขปัญหา อำนวยความสะดวกและจัดทำข้อมูลสำหรับการจัดทำปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวนาตยา	นะวะมะวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางมาลิน	จันทร์แสง	กรรมการ
๒.๓ นางสาวศรินรัตน์	ศุภรักษ์จิตติกุล	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสิริรัตน์	รักพงษ์	กรรมการ
๒.๕ นายณรงค์	เอื้อนไธสง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวนันทิดา	ทวีโชคมีทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางสาววิจิตรา	รอดหยุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ ประสานงานในการจัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง อุปกรณ์ถ่ายภาพ และดูแลความสะดวกในการจัดทำปฏิทินกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นายประชาติ	ใจกล้า	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวพัสดราภรณ์	แย้มกาญจนวัฒน์	กรรมการ
๓.๓ นายวรวัฒน์	เพชรไกรศรี	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	มีหน้าที่	ประสานงานการจัดอาหารว่าง ประกอบด้วย
๔.๑ นางมาลิน	จันทร์แสง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววิจิตรา	รอดหยุด	กรรมการ
๔.๓ นางสาวศรินรัตน์	ศุภรักษ์ฐิติกุล	กรรมการ
๔.๔ นายณรงค์	เอื้อนไธสง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสิริรัตน์	รักพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการจัดทำปฏิทินกิจกรรม และรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวนันทิดา	ทวีโชคมีทรัพย์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวศรินรัตน์	ศุภรักษ์ฐิติกุล	กรรมการ
๕.๓ นายณรงค์	เอื้อนไธสง	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสิริรัตน์	รักพงษ์	กรรมการ
๕.๕ นางสาววิจิตรา	รอดหยุด	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการจัดทำปฏิทินกิจกรรม มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำปฏิทิน นำเสนอ และกำหนด วัน เวลาในการดำเนินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๖.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นายสันทัศน์	น้อยเพ็ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. นางบุษกร	เมืองเรืองวิทย์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ
๓. นางสาวปณยา	แพร่เจริญวัฒนา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. นางสาวสิวลี	บุญวัฒน์	แผนงานกลุ่มบริหารวิชาการ
๕. นางอุไรรัตน์	วงศ์นวชาติ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๖. นายเลอพงศ์	จันสีนาก	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๗. นางณัฐนิชา	แก้วสาคร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๘. นางสาวนาถพร	มูลจันทร์	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๙. นายเรวัตต์	นกสว่าง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๑๐. นางสาวอุบล	บุญชู	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๑๑. นายมานอชัย	มูลทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๑๒. นางสาวจันทมาศ	บัวจันทร์	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
๑๓. นายทรงพรต	เชื้อภักดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๑๔. นางอมรรัตน์	มาพมงคล	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๑๕. นางสาวสุภาพร	งาเฉลา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ
๑๖. นางสาวณัฐชาพร	โอทอง	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ
๑๗. นางวันทนา	แดงประเสริฐกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๑๘. นายสัณชัย	วัชรพรรณ	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๑๙. นางสาวอรทัย	จันทร์งษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๒๐. นางสาววิชุดา	อินไผ่	แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒๑. นายไกรสร	หม้อแทะละ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒๒. นางสาวพัชรินทร์	สายสังข์	แผนงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒๓. นางสาวสิริยา	โกศลนิยม	หัวหน้างานแนะแนว
๒๔. นายมิติ	โอชสานนท์	แผนงานงานแนะแนว

๖.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. นางสาวนาตยา	นะวะมะวัฒน์	ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ/ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. นางมาลิน	จันทร์แสง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ
๓. นางสาวอารีรัตน์	แคล้วคล่อง	แผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

๖.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นายพีรพงษ์	ดาระกะมาศ	ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล/ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. นางจิราภรณ์	วรารุณ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. นางสาวเนาวรัตน์	อินทวงษ์	แผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๖.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นายเกตุ	โพธิ์น้อย	ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป/ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป
๒. นางพวงเพ็ญ	เตชะขันหมาก	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป
๓. นางสาววิภาดา	คล้ายนิ่ม	แผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๗. คณะกรรมการฝ่ายเผยแพร่ปฏิทิน มีหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ปฏิทินกิจกรรมทางเว็บไซต์โรงเรียน ประกอบด้วย


๗.๑	นางสาวนนทิดา	ทวีโชคมีทรัพย์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาววิจิตรา	รอดหยุด	กรรมการ
๗.๓	นางสาวมนัสภรณ์	แก้วตา	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ออกแบบประเมินผลการดำเนินงานและสรุปรายงานเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ประกอบด้วย

๘.๑	นางสาวนนทิดา	ทวีโชคมีทรัพย์	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวสิริรัตน์	รักพงษ์	กรรมการ
๘.๓	นางสาววิจิตรา	รอดหยุด	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ดำเนินการจัดทำปฏิทินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้เรียบร้อย เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา บรรลุตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา