



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๔๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมติววิชา PAT 7.3 (ภาษาญี่ปุ่น)

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กำหนดจัดกิจกรรมติววิชา PAT 7.3 (ภาษาญี่ปุ่น) ให้แก่นักเรียนแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาญี่ปุ่น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑๐ ตามโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นพลเมืองและมีความเป็นเลิศทางภาษาต่างประเทศ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาญี่ปุ่นของผู้เรียน ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์เรียนรวม อาคาร ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และทบทวนการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ สำนวนภาษาญี่ปุ่นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสอบวิชาความถนัดทางภาษาต่างประเทศที่ ๒ วิชา PAT 7.3 (ภาษาญี่ปุ่น) ได้เต็มตามศักยภาพของผู้เรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๔ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูของโรงเรียนเป็นคณะกรรมการ จัดกิจกรรมติววิชา PAT 7.3 (ภาษาญี่ปุ่น)

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพีรพงษ์ ตาระกามาศ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์	กรรมการ
๑.๔ นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการ
๑.๕ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ทำหน้าที่ประสานงาน เตรียมงานดำเนินงานตามกำหนด เพื่อให้การจัดกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอรทัย จันทรังษี	รองประธาน
๒.๓ นางสาวดวงศรณี งามอาจ	กรรมการ
๒.๔ Mr. Nagao Shunya	กรรมการ
๒.๕ นายกอบปรคุณ ชุมวรรณศรี	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ แสง เสียงและบันทึกภาพ ทำหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ ป้ายงาน ตกแต่งเวที จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ห้องประชุมศูนย์เรียนรวม อาคาร ๒ ติดตั้งเครื่องเสียงและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับประธาน วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม และบันทึกภาพตลอดกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นายเกตุ โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
-----------------------	---------------

/๓.๒ นายวรรวัฒน์...

๓.๒ นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี	กรรมการ
๓.๓ นายประชาธิปไตย ใจกล้า	กรรมการ
๓.๔ นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
๓.๕ นางสาวดวงศรณ์ งามอาจ	กรรมการ
๓.๖ Mr. Nagao Shunya	กรรมการ
๓.๗ นายกอปรคุณ ชุมวรรณศรี	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ-การเงิน ทำหน้าที่จัดเตรียมพัสดุให้พร้อมเพื่อความสะดวกในการเบิกจ่ายพัสดุ-การเงินในโครงการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวนาคยา นวะมะวัฒน์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น	กรรมการ
๔.๓ นายอัศววัฒน์ ยอแสง	กรรมการ
๔.๔ นายกอปรคุณ ชุมวรรณศรี	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมและจัดระเบียบดูแลนักเรียน ทำหน้าที่เตรียมรายการ กำหนดการ กิจกรรม และจัดระเบียบดูแลนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยระหว่างปฏิบัติกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวอรทัย จันทรงชี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวดวงศรณ์ งามอาจ	กรรมการ
๕.๓ Mr. Nagao Shunya	กรรมการ
๕.๔ นายกอปรคุณ ชุมวรรณศรี	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์งาน แจ้งนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรม และกำหนดการ ประกอบด้วย

๖.๑ นายกอปรคุณ ชุมวรรณศรี	ประธานกรรมการ
๖.๒ Mr. Nagao Shunya	กรรมการ
๖.๓ นางสาวดวงศรณ์ งามอาจ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม ทำหน้าที่จัดทำแบบประเมินผล แจกแบบสอบถาม และจัดรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแฟ้มรายงานผลของการจัดกิจกรรมหลังสิ้นสุดกิจกรรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวดวงศรณ์ งามอาจ	ประธานกรรมการ
๗.๒ Mr. Nagao Shunya	กรรมการ
๗.๓ นายกอปรคุณ ชุมวรรณศรี	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ทำหน้าที่ดำเนินการและกำกับดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับนักเรียนและโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา



กำหนดการ

กิจกรรมตีความถนัดทางภาษาต่างประเทศที่ ๒ PAT 7.3 (ภาษาญี่ปุ่น)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์เรียนรวม อาคาร ๒

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

-
- 08.00 น. -ครู นักเรียน ร่วมกัน ณ ห้องประชุมศูนย์เรียนรวม อาคาร 2
- 08.05 น. -แนะนำวิทยากร จาก โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น WE
- 08.10 น. -บรรยาย หัวข้อ คำศัพท์ คำนึง วิวยากรณ์ และการใช้ภาษาในการสื่อสาร
- 09.10 น. -บรรยาย หัวข้อ ความเข้าใจประโยคหรือข้อความสั้นๆ
- 10.10 น. -บรรยาย หัวข้อ การอ่านบทความสั้น
- 11.00 น. -เสร็จสิ้น
-