



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กรรมการสอบความสามารถพิเศษ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ กรรมการคุมสอบ วันที่ ๓๑ มีนาคม , ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการรับรายงานตัว วันที่ ๒๘ มีนาคม , ๔ , ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และคณะกรรมการรับมอบตัว วันที่ ๗ , ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ	กรรมการ
๑.๓ นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนัตยา นวะมะวัฒน์	กรรมการ
๑.๕ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒
- ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	กรรมการ
๒.๓ นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา	กรรมการ
๒.๕ นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอรทัย จันทรังษี	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	กรรมการ
๒.๘ นางสาววิชุดา อินไผ่	กรรมการ
๒.๙ นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสิริยา โกศลนิยม	กรรมการ

๒.๑๑ นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาววิไลพร จอมพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นายรุ่งโรจน์ สมนิล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๒. ติดต่อและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
๓. จัดเตรียมเอกสาร เช่น คำแนะนำขั้นตอนการสมัคร ระเบียบการ ใบสมัคร ประกาศผลและรายงานผลต่าง ๆ
๔. ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับการเตรียมเอกสารการรับสมัคร การมอบตัว
๕. จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสมัคร Online ในแต่ละวัน
๖. จัดทำเอกสาร รายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก ประมวลผลและจัดทำประกาศผล เอกสารการรายงานตัวและเอกสารการมอบตัว
๗. รวบรวมและสรุปผลการรับสมัครแต่ละวันผ่านทางเว็บไซต์
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓.๑ นายเกตุ โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร	กรรมการ
๓.๓ นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
๓.๔ นางสาววิชุดา อินไผ่	กรรมการ
๓.๕ นางสาวจิตตารีย์ เดชเจริญ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๓.๗ นางสาวยุวดี เสือใหญ่	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นายรุ่งโรจน์ สมนิล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองและนักเรียนที่มาติดต่อ
๒. ประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับการรับสมัคร
๓. แจกเอกสารขั้นตอนการสมัครผ่านระบบออนไลน์ เอกสารการสมัคร และกำหนดการรับสมัคร การรายงานตัว การรับมอบตัว ฯลฯ
๔. ชี้แจงรายละเอียดการรับรายงานตัวและมอบตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันรับรายงานตัวและวันรับมอบตัว
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และบันทึกภาพ

๔.๑ นายเกตุ โพร้น้อย	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางพวงเพ็ญ เต๊ะชั้นหมาก	กรรมการ
๔.๓ นายอุดม จิรกิตตยากร	กรรมการ
๔.๔ นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี	กรรมการ
๔.๕ นายอดุลย์ พุทธจันทร์	กรรมการ
๔.๖ นายวิเชียร สังข์พงษ์	กรรมการ
๔.๗ นายสมทรง ศุขะเนตร	กรรมการ
๔.๘ นายวินัย ออกแมน	กรรมการ
๔.๙ นายวีระชัย น้ำพระหัส	กรรมการ
๔.๑๐ นายสมมาตร แดงสะอาด	กรรมการ
๔.๑๑ นายทิวา ขุนประเสริฐ	กรรมการ
๔.๑๒ นายประชาธิปไตย ใจกล้า	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๓ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๔ นางสาวพัสดราภรณ์ แย้มกาญจนวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่บนหอประชุมสำหรับการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑
๒. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้สำหรับคณะกรรมการตรวจความพร้อมของเอกสารก่อนยื่นสมัคร , คณะกรรมการตรวจสอบหลักฐาน
๓. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์บันทึกการแสดงความจำนอง จำนวน ๕ เครื่อง สำหรับบันทึกใบสมัคร จำนวน ๕ เครื่อง จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้สำหรับคณะกรรมการรับสมัครและออกบัตรประจำตัวผู้สมัคร
๔. จัดโต๊ะสำหรับใช้ติดรูปในใบสมัคร จัดเตรียมเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับผู้ปกครองและนักเรียนที่นั่งรอการสมัคร
๕. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนยื่นสมัคร จุดตรวจหลักฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จุดบันทึกข้อมูลการสมัคร จุดติดรูปในใบสมัคร จุดรับสมัครและออกบัตร
๖. จัดเตรียมสถานที่บนหอประชุม เก้าอี้จำนวน ๔๕๐ ตัว สำหรับการรับรายงานตัว ดังนี้
 - ๖.๑ รับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่สอบคัดเลือกได้
วันพุธที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ๖.๒ รับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่คัดเลือกจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม) และที่สอบคัดเลือกได้
วันพฤหัสบดีที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๗. จัดเตรียมสถานที่และห้องสอบสำหรับการจัดการสอบคัดเลือกนักเรียน ดังนี้
 - ๗.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๙ ห้องสอบ ห้องละ ๓๕ ชุด
 - ๗.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๙ ห้องสอบ ห้องละ ๓๕ ชุด
๘. จัดเตรียมสถานที่ศูนย์เรียนรวม อาคาร ๒ เก้าอี้จำนวน ๕๐ ตัว สำหรับการรับรายงานตัว ดังนี้
 - ๘.๑ รับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่สอบคัดเลือกความสามารถพิเศษได้ วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. จัดเตรียมบอร์ด ๔ บอร์ด สำหรับประกาศรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่ผ่านการคัดเลือก

๑๐. จัดนักรการภารโรงดูแลความสะอาดหอประชุมและบริเวณที่ใช้เป็นสถานที่รับสมัคร วันรับรายงานตัว วันมอบตัว ติดตั้งระบบเสียง และจัดเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๕.๑ คณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมของเอกสารก่อนยื่นสมัคร

(ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๕ มีนาคม - วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ชื่อ - ชื่อสกุล	ชื่อ - ชื่อสกุล
๑. นายสุภวัชร ขาดิการุณ (หัวหน้า ม.๑)	๑. นายธนวิทย์ วิภระยีน (หัวหน้า ม.๔)
๒. นางสาวอาภาภรณ์ ก้อนศรี	๒. นางสาวชเนตตี เมืองมูล
๓. นายคมสันท์ จันสอน	๓. นายเจนภพ มณีพงษ์
๔. นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	๔. นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย
๕. นางสาวอริสา บุตรตามา	๕. นางสาวอรุณลักษณ์ มั่นสวาทะไพบุลย์

หน้าที่

๑. มาปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุม ก่อนเวลาเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที

๒. ให้การต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียนที่มาสมัคร

๓. ตรวจสอบความพร้อมเอกสารผู้สมัคร

- ใบแจ้งความจำนงจากการกรอกข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ใบแสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET
- สำเนาหลักฐานพร้อมฉบับจริงเพื่อการตรวจสอบ
 - ใบรับรองผลการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ หรือ หลักฐานการจบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ปพ.๑) หรือใบรับรองความเป็นนักเรียน (ปพ.๗) ที่มีรูปถ่ายและมีลายเซ็นหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมประทับตราโรงเรียน
 - สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครองโดยให้ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
 - สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (แต่งเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิม)

๔. จัดนักเรียนและผู้ปกครองเข้าสมัครตามลำดับของแต่ละจุด เช่น จุดตรวจหลักฐาน จุดบันทึกการสมัคร จุดติดรูป จุดสมัคร จุดออกบัตร เป็นต้น

๕. คัดกรองผู้สมัคร ม.๑ ที่มีใบแจ้งความจำนง ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สำหรับนักเรียนที่มีผลแล้ว เพื่อตรวจหลักฐานและยื่นสมัครตามขั้นตอน (สำหรับผู้สมัครที่ไม่มีใบแจ้งความจำนง) ให้ไปโต๊ะบันทึกแสดงความจำนงเพื่อรับใบแจ้งความจำนงก่อน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ คณะกรรมการตรวจหลักฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

สอบคัดเลือกทั่วไป

(ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๕ มีนาคม - วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ชื่อ - ชื่อสกุล	ชื่อ - ชื่อสกุล
๑. นางสาวสิวลี บุญวัฒน์ (หัวหน้า)	๑. นางสาวอรทัย จันทรังษี (หัวหน้า)
๒. นางสาวนันทิดา นวลศรี	๒. นางสาวสุภาลัย สายคำภา
๓. นางสาววิจิตรา รอดใหญ่	๓. นายมาโนชญ์ มูลทรัพย์
๔. นางสาวณัฐณิชา รัตนประทุม	๔. นางสาววิชุดา อินไผ่
๕. นางสาวสุภาพร งามেলা	๕. นางกัลยา ม่วงมัน
๖. นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	๖. นายไกรสร หม้อแหละ
๗. นางสาวณัฐชชาพร โอทอง	๗. นางสาวอัจฉรา ทองทา
๘. นายเรวัตต์ นกสว่าง	๘. นายทองฉัตร ไธนุ่น
๙. นางณัฐณิชา แก้วสาคร	๙. นางสาวสิริยา โกศลนิยม

ความสามารถพิเศษ

(ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๕ มีนาคม - วันจันทร์ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ชื่อ - ชื่อสกุล	ชื่อ - ชื่อสกุล
๑. นายพัศพงศ์ จิรพัฒน์พงศ์ (ม.๑)	๑. นายปิยพฤติ จิรานนท์ (ม.๑)
๒. นายจาตุรนต์ มหากนก (ม.๔)	

ห้องเรียนพิเศษ MEP

(ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๕ มีนาคม - วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑. นางสาวจัตตารีย์ เดชเจริญ
๒. นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพหนอง
๓. นางสาวดวงศรณ์ องอาจ

หน้าที่

๑. มาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที

๒. ตรวจหลักฐานของผู้สมัครให้ถูกต้องตามประกาศและหลักเกณฑ์การรับสมัครของโรงเรียน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ตรวจหลักฐานในใบแจ้งความจำนง พร้อมเรียงลำดับเอกสาร ดังนี้

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

- ใบแจ้งความจำนงสมัครเข้าเรียน ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
- ใบรับรองผลการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ หรือ หลักฐานการจบการศึกษาชั้น ป.๖ (ปพ.๑) หรือใบรับรองความเป็นนักเรียน (ปพ.๓) ที่มีรูปถ่ายและมีลายเซ็นหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมประทับตราโรงเรียน
- ใบแสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-NET

-
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครองโดยให้ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (แต่งเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิม)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

- ไปยื่นความจำนงสมัครเข้าเรียนที่กรอกข้อมูลครบถ้วนของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
 - ไปรับรองผลการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ หรือ หลักฐานการจบการศึกษาชั้น ม.๓ (ปพ.๑)
 - ไปแสดงผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-NET
 - สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครองโดยให้ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
 - สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (แต่งเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิม)
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ คณะกรรมการดูแลการบันทึกข้อมูลเพื่อพิมพ์ใบแสดงความจำนง ใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ (ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๕ มีนาคม - วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

๕.๓.๑ นายอำนาจ สิงห์ทอง	ประธานกรรมการ
๕.๓.๒ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๕.๓.๓ นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	กรรมการ
๕.๓.๔ นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการ
๕.๓.๕ นางสาวพรทิพย์ กองจินดา	กรรมการ
๕.๓.๖ นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์	กรรมการ
๕.๓.๗ นางสาวกัญญาภรณ์ กองโฮม	กรรมการ
๕.๓.๘ นายอนันต์ สุโพธิ์	กรรมการ
๕.๓.๙ นางสาวพัสดราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์	กรรมการ
๕.๓.๑๐ นายสัญญาชัย วัชรพรรณ	กรรมการ
๕.๓.๑๑ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. มาปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุมก่อนเวลาเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที
๒. ตรวจสอบระบบการใช้คอมพิวเตอร์การเชื่อมต่อ Internet ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ตลอดเวลาการรับสมัคร
๓. จัดแบ่งหน้าที่การกรอกแบบแสดงความจำนง การบันทึกการสมัคร กำกับดูแลนักเรียนในการ บันทึกข้อมูลและพิมพ์ใบแสดงความจำนง เพื่อใช้เป็นหลักฐานการสมัคร
๔. บันทึกข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้ข้อมูลจากใบแสดงความจำนงและพิมพ์ใบสมัครให้ ผู้สมัครเพื่อติดรูป

๕. ทำหน้าที่รายงานการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนและประสานการรับสมัคร Online กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ จัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ รายชื่อนักเรียนแยกตามประเภท

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๔ คณะกรรมการบันทึกรายชื่อนักเรียนที่สมัคร ออกบัตร และเก็บเอกสารใบสมัคร
(ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๕ มีนาคม - วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)**

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ชื่อ - ชื่อสกุล	ชื่อ - ชื่อสกุล
๑. นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์ หัวหน้า (ประเภทเงื่อนไขพิเศษ)	๑. นางสาวอำไพ พาโคกทม หัวหน้า
๒. นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา (ประเภท๔๓๑)	๒. นางปราณี วีระหงส์
๓. นางสาวแรรกรัก บุญอยู่ (ประเภท๔๓๑)	๓. นางสาวอัจฉรา ภักดีรัตนภาคย์
๔. นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา (ประเภท๔๓๒)	๔. นางสาวธัญมน เทพูปถัมภ์
๕. นายสมชาติ แจ้งกระจ่าง (ประเภท๔๓๒)	๕. นายเลอพงศ์ จันสีนา
๖. นางจิราภรณ์ วราชุน (ประเภท๔๓๓)	
๗. นางสาวศากุน เทียนทอง (ประเภท๔๓๓)	

หน้าที่

๑. มาปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุมก่อนเวลาเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที
๒. รับเอกสารใบสมัครจากนักเรียนและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ เช่น ใบสมัคร สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดาและเจ้าบ้าน ใบปพ.๑ หรือใบรับรอง
๓. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกรายชื่อนักเรียนที่สมัคร แยกตามประเภทการสมัครให้ถูกต้อง สรุปรายชื่อและจำนวนนักเรียนที่สมัครส่งเจ้าหน้าที่ รายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์
๔. เก็บสำเนาเอกสารต่าง ๆ ของผู้สมัครตามข้อ ๒. ส่วนหลักฐานจริงส่งคืนผู้สมัคร พร้อมตัดบัตร ส่วนกลางของใบสมัครให้ผู้สมัครส่วนหนึ่งและเก็บไว้ส่วนหนึ่ง
๕. แจกเอกสารกำหนดการสอบให้ผู้สมัคร
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๕ คณะกรรมการกลั่นกรอง / รับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ
(ปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๒๕ มีนาคม - วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)**

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๕.๕.๑ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | ประธานกรรมการ |
| ๕.๕.๒ นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์ | กรรมการ |
| ๕.๕.๓ นายอำนาจ สิงห์ทอง | กรรมการ |
| ๕.๕.๔ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการ |
| ๕.๕.๕ นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. พิจารณานักเรียนที่มีปัญหาในการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. พิจารณานักเรียนเงื่อนไขพิเศษที่ตรงกับหลักเกณฑ์และวิธีการรับนักเรียน ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของ สพฐ. ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการคุมสอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๖.๑ ความสามารถพิเศษนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
(ปฏิบัติหน้าที่วันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		
ประเภท	กรรมการ	
๑. ด้านกีฬาฟุตบอล ห้องสอบ สนามโดมโรงเรียน	๑. นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ	ประธานกรรมการ
	๒. นายสัครัฐ เชื้อโตหลวง	กรรมการ
	๓. นายธนวิทย์ วิริยะอิน	กรรมการและเลขานุการ
๒. ด้านทัศนศิลป์ ห้องสอบ ๕๒๑	๑. นายทรงพรต เชื้อภักดี	ประธานกรรมการ
	๒. นายปรมินทร์ เสมอภพ	กรรมการ
	๓. นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๓. ด้านดนตรีสากล ห้องสอบ ๕๓๒	๑. นายสมชาย คงเสน่ห์	ประธานกรรมการ
	๒. นายสมภพ พลอยบ้านแพ้ว	กรรมการ
	๓. นายปิยพฤติ จิธานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๔. ด้านดนตรีไทย ห้องสอบ ๕๓๑	๑. นางสาวยุวดี เสือใหญ่	ประธานกรรมการ
	๒. นายธิตติ ดำรงคงชื่น	กรรมการ
	๓. นายสุภวัชร ชาติการุณ	กรรมการและเลขานุการ
๕. ด้านนาฏศิลป์ ห้องสอบ ๑๒๑	๑. นางอมรรัตน์ มาพมงคล	ประธานกรรมการ
	๒. นางสาวชนัญญากานต์ จิตหมั่น	กรรมการ
	๓. นางสาวณัฐธัญญา รัตน์ประทุม	กรรมการและเลขานุการ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		
ประเภท	กรรมการ	
๑. ด้านกีฬาบาสเกตบอล ห้องสอบ สนามบาสเกตบอล	๑. นางพวงเพ็ญ เต๊ะขันหมาก	ประธานกรรมการ
	๒. นายจตุรนต์ มหากนก	กรรมการ
	๓. นายพัศพงศ์ จิรพัฒน์พงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่กำกับและควบคุมการสอบคัดเลือกนักเรียนความสามารถพิเศษให้บริสุทธิ์ โปร่งใส และยุติธรรม
๒. รวบรวมคะแนนผลการสอบ ส่งต่องานรับนักเรียนหลังจากดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนความสามารถพิเศษ เพื่อจัดทำประกาศผลการคัดเลือกนักเรียนความสามารถพิเศษ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ สอบคัดเลือกนักเรียนทั่วไป

๖.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ปฏิบัติหน้าที่วันเสาร์ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	ประเภทการสมัคร	กรรมการคุมสอบ	
๑	๒๔๑	ในเขตพื้นที่บริการคุณสมบัติครบ (๔๓๑XXXX)	นางสาวกนกนาถ แซ่ตั้ง	นายอัศววัฒน์ ยอแสง
๒	๒๔๒		นางสาวลักขณา อ่อนฤทธิ์	นางสาวปาวรีย์ ขาวสมบุรณ์
๓	๒๔๓		นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	นางสาวรัตนานุสรณ์ ครองศักดิ์
๔	๒๔๔		นางศันสนีย์ พันธุ์เรือง	นางสาวธารทิพย์ เขินคำ
๕	๒๓๔		นายปณิต จิตต์นุกุลศิริ	นางชั้นทอง ทองน้อย
๖	๒๓๓		นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน	นางสาวอนุสรุา เย็นวัฒนา
๗	๒๓๒		นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	นายกิตติคุณ จันทะโมเคา

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	ประเภทการสมัคร	กรรมการคุมสอบ	
๑	๓๔๑	ในเขตพื้นที่บริการคุณสมบัติไม่ครบ (๔๓๒XXXX)	นางสาวขวัญจิตร ชนะสิทธิ์	นายปรมินทร์ เสมอภพ
๒	๓๔๒		นายจีรพงศ์ เกิดรูป	นางอมรรัตน์ มาพมงคล
๓	๓๔๓		นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	นายนวเรศ เสนคุ้ม
๔	๓๔๔		นางสาวนาถพร มูลจันทร์	นางสาวชุตินา ทองมีขวัญ
๕	๓๔๕		นางศรัณย์รัชต์ แก้ววิมล	นางสาวศุภร แซ่ลู่
๖	๓๔๖		นางสาวลลิตา แขกรัมย์	นายกอบปรคุณ ชุมวรรณศรี
๗	๓๔๗		นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง	นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว
๘	๓๔๘		นางสาวศศิธร นานไธสง	นางสาววิชชุดา สมจิตร

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	ประเภทการสมัคร	กรรมการคุมสอบ	
๑	๓๓๓	นอกเขตพื้นที่บริการ (๔๓๓XXXX)	นายไพฑูรย์ โพธิ์พยัคฆ์	นางสาวภาพิมล ฐานะ
๒	๓๓๔		นางสาวนิตติยา แก้วนก	นางสาววิชชุดา บุญเยี่ยม
๓	๓๓๕		นายสมชาย คงเสนห์	นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	ประเภทการสมัคร	กรรมการคุมสอบ	
๑	๓๓๖	เงื่อนไขพิเศษ	นายทรงพรต เชื้อภักดี	นายภูมินทร์ เกิดศรี

๖.๒.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ปฏิบัติหน้าที่วันอาทิตย์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ห้องสอบที่	ห้องสอบ	แผนการเรียน	กรรมการคุมสอบ	
๑	๒๔๑	กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ (วิทย์-คณิต)	นายภูมินทร์ เกิดศรี	นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์
๒	๒๔๒		นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม	นางอมรรัตน์ มาพมงคล
๓	๒๔๓	กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ (วิทย์-คณิต)	นางสาวนิตติยา แก้วนก	นางสาวรัตนานุสรณ์ ครองศักดิ์
๔	๒๔๔		นางจุฑารัตน์ ภัทรกรรณกิจ	นายไพฑูรย์ โพธิ์พยัคฆ์
๕	๒๓๔	กลุ่มเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (วิทย์-คณิต)	นายนวเรศ เสนคุ้ม	นางสาวอนุสรุา เย็นวัฒนา
๖	๒๓๓		นางสาวชุตินา ทองมีขวัญ	นายปรมินทร์ เสมอภพ
๗	๒๓๒		นายเสกข์ วงศ์พิพันธ์	นางสาวภาพิมล ฐานะ
๘	๓๔๑	กลุ่มวิชานิเทศศิลป์ (คณิต-อังกฤษ)	นางสาวธารทิพย์ เขินคำ	นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์
๙	๓๔๒		นางมาลิน จันทรแสง	นางสาวศศิธร นานไธสง
๑๐	๓๔๓	กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจ (คณิต-อังกฤษ)	นายมิติ โอชสานนท์	นายจีรพงศ์ เกิดรูป
๑๑	๓๔๔		นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์	นางสาววิชชุดา สมจิตร
๑๒	๓๔๕	กลุ่มวิชาการสื่อสารภาษาฝรั่งเศส	นางสาวชุตินรณ ทัศนกิจ	นางชั้นทอง ทองน้อย
๑๓	๓๔๖		นางสาวจาวรรรณ ทองขุนคำ	นางสาวลลิตา แขกรัมย์

๑๔	๓๔๗	กลุ่มวิชาการสื่อสารภาษาจีน	นางสาวนภพร มูลจันทร์	นายสมชาย คงเสนท์
๑๕	๓๔๘		นางสาวจิรพร วงษ์จันทร์	นางสาวพาริตะ โต้ะเล๊ะ
๑๖	๓๓๓	กลุ่มวิชาการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น	นายกิตติคุณ จันทะโมคา	นายกอบรคุณ ชุมวรรณศรี
๑๗	๓๓๔		นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	นายบัณฑิต จิตต์นุกุลศิริ
๑๘	๓๓๕	กลุ่มวิชาทรัพยากรมนุษย์ (ไทย-สังคม)	นายจตุรนต์ มหากนก	นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น
๑๙	๓๓๖		นางจิตาภา สุริยันต์	นางนฤมล มุสิเกตุ

หน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการกำกับห้องสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ดูแลการสมัครหัดและการกรอกกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนถูกต้อง
๓. รวบรวมกระดาษคำตอบส่งคณะกรรมการกลาง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ คณะกรรมการกลาง

(ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันเสาร์ที่ ๓๑ มีนาคม และวันอาทิตย์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

๖.๓.๑ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	ประธานกรรมการ
๖.๓.๒ นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร	รองประธาน
๖.๓.๓ นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	กรรมการ
๖.๓.๔ นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา	กรรมการ
๖.๓.๕ นางสาววันทนา กิตติทรัพย์กาญจนา	กรรมการ
๖.๓.๖ นางสาวแรรกรัก บุญอยู่	กรรมการ
๖.๓.๗ นางสาวพัชรา ภู่อัสดี	กรรมการ
๖.๓.๘ นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
๖.๓.๙ นายรุ่งโรจน์ สมนิล	กรรมการ
๖.๓.๑๐ นายสุรพล กาญจนเวโรจน์	กรรมการ
๖.๓.๑๑ นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๖.๓.๑๒ นางสาววิภาวดี ศรีเชียงขวาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๓.๑๓ นางสาววิไลพร จอมพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รับ - ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบระหว่างคณะกรรมการจัดทำแบบทดสอบคัดเลือก และคณะกรรมการกำกับการสอบ
๒. จัดทำข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มาสอบคัดเลือก
๓. รวบรวมกระดาษคำตอบส่งคณะกรรมการตรวจข้อสอบให้ครบถ้วน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยและจัดระบบการจราจร

๗.๑ นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๗.๓ นายชยกฤต คำเมืองคุณ	กรรมการ
๗.๔ นายธนวิทย์ วิกะยีน	กรรมการ
๗.๕ นายสุภวัชรชาติการุณ	กรรมการ

๗.๖ นายจาคูรนต์ มหากนก	กรรมการ
๗.๗ นายอดุลย์ พุทธจันทร์	กรรมการ
๗.๘ นายวิเชียร สังข์พงษ์	กรรมการ
๗.๙ นายสมทรง ศุขะเนตร	กรรมการ
๗.๑๐ นายวินัย ออกแมน	กรรมการ
๗.๑๑ นายวีระชัย น้ำพระหัส	กรรมการ
๗.๑๒ นายสมมาตร แดงสะอาด	กรรมการ
๗.๑๓ นายทิวา ขุนประเสริฐ	กรรมการ
๗.๑๔ นายยงยุทธ สุขสำราญ	กรรมการ
๗.๑๕ นางสาววราภรณ์ ชานาน	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๖ นายธิตี ดำรงค์ชื่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยการควบคุมผู้ปกครองและนักเรียนที่มาสอบคัดเลือก
๒. ดูแลความเรียบร้อย ความเป็นระเบียบของนักเรียนตลอดช่วงการรับนักเรียนและจัดระบบการจราจร
๓. กำกับดูแลยามและนักการภารโรงที่มาดูแลความเรียบร้อยและการจราจร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม) และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๘.๑ รับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่ผ่านการคัดเลือกความสามารถพิเศษ (วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องศูนย์เรียนรวม อาคาร ๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร	หัวหน้า
นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการ (ประชาสัมพันธ์)
นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๑. นายธนวิทย์ วิริยะสิน	๑. นายจาคูรนต์ มหากนก
๒. นางสาวยุวดี เสือใหญ่	

๘.๒ รับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่ผ่านการคัดเลือกโดยการสอบ + คะแนน O-NET (วันพุธที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ หอประชุมโรงเรียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร	หัวหน้า
นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการ (ประชาสัมพันธ์)
นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	กลุ่มที่	ชื่อ - ชื่อสกุล
๑	นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	๖	นายรุ่งโรจน์ สมนิล
๒	นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	๗	นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์
๓	นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา	๘	นางสาวนัตติดา นวลศรี
๔	นางสาววิชุดา อินไผ่	๙	นางสาวพรทิพย์ กองจินดา
๕	นางสาวสิวลี บุญวัฒน์		

๘.๓ รับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่ผ่านการคัดเลือกโดยการสอบ + คะแนน O-NET (วันพฤหัสบดีที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ หอประชุมโรงเรียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร	หัวหน้า
นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการ (ประชาสัมพันธ์)
นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	กลุ่มที่	ชื่อ - ชื่อสกุล
๑	นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	๖	นายรุ่งโรจน์ สมนิล
๒	นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	๗	นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์
๓	นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา	๘	นางสาวนัตติดา นวลศรี
๔	นางสาววิชุดา อินไผ่	๙	นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง
๕	นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	๑๐	นางสาวพรทิพย์ กองจินดา

หน้าที่

๑. รับเอกสารรายงานตัวจากกลุ่มบริหารวิชาการ เวลา ๐๘.๐๐ น.
๒. ประจําสถานที่รับรายงานตัวตามที่กำหนด เวลา ๐๘.๑๐ น.
๓. ให้ผู้มารายงานตัวลงลายมือชื่อ และแจกเอกสารการมอบตัวให้เฉพาะนักเรียนที่มาลงทะเบียน
๔. รวบรวมและสรุปผลการรายงานตัวนักเรียนแต่ละกลุ่ม (นำไปรายงานตัว ส่งคืนกลุ่มบริหารวิชาการ)
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ๓.๑ ใบมอบตัว Onweb ที่ กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง
- ๓.๒ สำเนาใบพ.๑ พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง (เอกสารฉบับจริงให้นำมาแสดงด้วย)
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง (เอกสารฉบับจริงให้นำมาแสดงด้วย)
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาผู้ให้กำเนิด พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง (เอกสารฉบับจริงให้นำมาแสดงด้วย)
- ๓.๕ สำเนามารดาผู้ให้กำเนิด พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง (เอกสารฉบับจริงให้นำมาแสดงด้วย)
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา หรือมารดาผู้ให้กำเนิด พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง (เอกสารฉบับจริงให้นำมาแสดงด้วย)
- ๓.๗ สูติบัตรนักเรียน กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา หรือมารดาผู้ให้กำเนิด พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง (เอกสารฉบับจริงให้นำมาแสดงด้วย)
- ๓.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ
- ๓.๙ บันทึกข้อมูลสุขภาพประจำตัวนักเรียน
- ๓.๑๐ ทะเบียนประวัตินักเรียน (ใบสีเหลืองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ใบสีฟ้าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔) พร้อมติดรูปถ่ายนักเรียนผู้ปกครองให้เรียบร้อย
- ๓.๑๑ แบบบันทึกประวัติจากงานแนะแนว

๔. สรุปผลการมอบตัวนักเรียนและรวบรวมเอกสารพร้อมแยกประเภทของเอกสารออกเป็น ๓ ชุด ดังนี้ ชุดที่ ๑ ข้อ ๓.๑ - ๓.๘ , ชุดที่ ๒ ข้อ ๓.๙ , ชุดที่ ๓ ข้อ ๓.๑๐ และชุดที่ ๔ ข้อ ๓.๑๑ และใบรายชื่อนักเรียนที่มามอบตัวนำส่งคืนที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑๐.๑	นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	ประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางสาวศิริรัตน์ ศรีเทพ	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาววิภาวดี ศรีเชียงใหม่	กรรมการ
๑๐.๕	นางสาวพัชรา ภู่วัสน์	กรรมการ
๑๐.๖	นายอดุลย์ พุทธจันทร์	กรรมการ
๑๐.๗	นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘	นางสาวกาญจนา กริธาธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๙	นางสาววิไลพร จอมพล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดอาหารว่าง อาหารกลางวัน น้ำและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ตลอดช่วงเวลาที่มีการรับสมัคร / การสอบ / การรับรายงานตัว / การรับมอบตัว

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๑.๑	นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางสาวนันทิดา ทวีโชคมีทรัพย์	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวแรกรัก บุญอยู่	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น	กรรมการ
๑๑.๕	นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล	กรรมการ
๑๑.๖	นายณรงค์ เอื้อนไธสง	กรรมการ
๑๑.๗	นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๘	นางสาวณัฐรญา สมรฤทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๙	นางสาวศรินรัตน์ ศุภรักษ์ฐิติกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย งบประมาณและวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินงานตามคำสั่ง
๒. จัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการประเมินผล

๑๒.๑	นางสาวนันทิดา ทวีโชคมีทรัพย์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นายสุวิทวัส หิรัญสินสุนทร	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓	นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	กรรมการ
๑๒.๔	นางสาววิไลพร จอมพล	กรรมการ
๑๒.๕	นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๒.๖	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๗	นางสาววิชุดา อินไผ่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๘	นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. รายงานจำนวนนักเรียนที่มาสมัครแต่ละวันไปยังเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒
๒. รวบรวมข้อมูล รายละเอียด จำนวนนักเรียนที่สมัครสอบเพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๑

ให้ทุกฝ่ายเตรียมการให้พร้อม โดยจัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติให้เข้าใจตรงกันและปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา