



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๖๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการติดตามตรวจสอบ คุณภาพภายในสถานศึกษาโดยต้นสังกัด
ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๔๘ ระบุให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำกับดูแลปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพมีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ อนึ่ง คณะกรรมการจากหน่วยงานภายนอก และผู้ทรงคุณวุฒิเป็นวิทยากรและร่วมประเมิน ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและส่งเสริมให้จัดทำเล่มเอกสารรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. มีการติดตามตรวจสอบ คุณภาพภายในสถานศึกษาโดยต้นสังกัด ณ ห้องประชุมสมาคมครูและ ผู้ปกครอง อาคาร ๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ (๑) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา จึงแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายเกตุ โพธิ์น้อย | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนาจความสะดวกในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๔ นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายเกตุ โพธิ์น้อย | กรรมการ |
| ๒.๗ นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายมานิชญ์ มุลทรัพย์ | กรรมการ |

๒.๙ นางสาวสุภาพร งามเฉลา	กรรมการ
๒.๑๐ นางณัฐนิชา แก้วสาคร	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอรทัย จันทรงชี	กรรมการ
๒.๑๒ นายเรวัตต์ นกสว่าง	กรรมการ
๒.๑๓ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๒.๑๔ นายทรงพรต เชื้อภักดี	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวสิริยา โกศลนิยม	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวอริสา บุตรตามา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวนิตติยา แก้วนุก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ร่วมประชุม วางแผนและรับผิดชอบดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงเรียนตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องทุกภาคเรียน

๒. รวบรวมข้อมูล สรุปผล ส่งเอกสาร และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกับงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในปฏิทินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินผลและรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๔. รายงานผลการดำเนินงานให้กับหน่วยงานต้นสังกัดและจัดทำรายงานพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาหรือรายงานประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้เสร็จสิ้น

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่ แสง เสียงและถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๑. นายเกตุ โปธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๒. นางพวงเพ็ญ เตชะชั้นหมาก	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๔. นางสาวพัศตราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์	กรรมการ
๕. นายประชาติป ใจกล้า	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุมสมาคมครูและผู้ปกครอง อาคาร ๓ (จำนวน ๒๒ ที่นั่ง)

๒. จัดทำป้ายข้อความต้อนรับหน้าโรงเรียน ห้องประชุมสมาคมครูและผู้ปกครอง อาคาร ๓ และตกแต่งให้สวยงามเหมาะสมกับสถานที่และการใช้งาน

๓. อำนวยความสะดวก ดูแลอุปกรณ์เครื่องเสียง แสง ให้ใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์

๔. ติดตั้งเครื่องขยายเสียง โปรเจคเตอร์ ดูแลระบบเสียง ระบบไฟฟ้า ให้มีประสิทธิภาพ

๕. บันทึกภาพตลอดการประชุม

๔. คณะกรรมการจัดทำ VTR แนะนำโรงเรียน ประกอบด้วย

๔.๑ นายสมพร ชัยวงษ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา	กรรมการ

- ๔.๓ นางสาวพัสดราภรณ์ แยมกัญจน์วัฒน์ กรรมการ
 ๔.๔ นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำ PowerPoint , VTR ประวัติ และกิจกรรมต่าง ๆ ของครูและนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา แยกเป็น ๔ มาตรฐาน และ ๘ องค์ประกอบการประกันคุณภาพ
๒. ดำเนินการนำเสนอในวันประเมินและรับฟังการบรรยายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิประจำโรงเรียน

๕. คณะกรรมการปฏิคม ต้อนรับลงทะเบียน และเตรียมของที่ระลึก ประกอบด้วย

- ๖.๑ นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์ ประธานกรรมการ
 ๖.๒ นางสาวภาพิมล ฐานะ กรรมการ
 ๖.๓ นางสาวพัชรา ภู่อัสดี กรรมการ
 ๖.๔ นางสาวนิตติยา แก้วนก กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยความสะดวก ให้การต้อนรับคณะกรรมการและผู้มีเกียรติ
๒. ให้การรับรองผู้มาร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม
๓. รับลงทะเบียนลงเวลาเข้าประชุม
๔. เตรียมของที่ระลึก
๕. ดำเนินการมอบของที่ระลึกให้คณะกรรมการและผู้มีเกียรติ

๖. คณะกรรมการจัดอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- ๗.๑ นางสาวกาญจนา กิริธธร ประธานกรรมการ
 ๗.๒ นางสาวศิริรัตน์ ศรีเทพ กรรมการ
 ๗.๓ นางสาววิไลพร จอมพล กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- จัดอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับคณะกรรมการและผู้รับการประเมิน จำนวน ๒๒ คน

๗. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

- ๘.๑ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ ประธานกรรมการ
 ๘.๒ นางสาวแรรกรัก บุญอยู่ กรรมการ
 ๘.๓ นายอัศววัฒน์ ยอแสง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกด้านเบิกค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน และจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และค่าใช้จ่าย
๒. สรุปรายจ่ายในการดำเนินกิจกรรม

๘. คณะกรรมการประเมินผลและสรุปรายงาน ประกอบด้วย

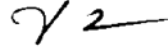
- ๙.๑ นางสาวนันทิดา ทวีโชคมีทรัพย์ ประธานกรรมการ
 ๙.๒ นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา กรรมการ
 ๙.๓ นางสาวอริสา บุตรตามา กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- สรุป ประเมินผลการประเมิน รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนและจัดทำแฟ้ม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา