



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๖๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำเอกสารการจบหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีศักยภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งให้บุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเลิศศิลป์ รัตน์มุสิก	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนาดยา นวะมะวัฒน์	กรรมการ
๑.๓ นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ	กรรมการ
๑.๔ นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการ
๑.๕ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	กรรมการเลขานุการ

- หน้าที่**
- กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
 - กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางบุษกร เมืองเรืองวิทย์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอริสา บุตรดามา	กรรมการ
๒.๕ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวณัฐชาพร โอทอง	กรรมการ
๒.๗ นางสาววิษชุดา สมจิตร	กรรมการ
๒.๘ นางสาววิชุดา อินไผ่	กรรมการ
๒.๙ นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวนิตติยา แก้วนก	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวัญญาลักษณ์ มีวงษ์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุภาลัย สายคำภา	กรรมการ
๒.๑๓ นายคมสันท์ จันสอน	กรรมการ

๒.๑๔ นายภูมินทร์ เกิดศรี	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวรัตนานุสรณ์ ครองศักดิ์	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวชเนตติ เมืองมูล	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวพัชรา ภู่วสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาววิภาวดี ศรีเชียงใหม่	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวศิริรัตน์ ศรีเทพ	กรรมการ
๒.๒๑ นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ (ผู้พิมพ์)
๒.๒๒ นายสุวิวัฒน์ หิรัญสินสุนทร	กรรมการ (ผู้ตรวจ)
๒.๒๓ นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	กรรมการ (นายทะเบียน) และเลขานุการ
๒.๒๔ นางสาววิชุดา บุญเทียม	กรรมการ (ผู้ทาน) และผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ตรวจสอบข้อมูล จัดทำและจัดเก็บเอกสารสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓) และผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๒-๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (อนุมัติจบหลักสูตรวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) ระหว่างวันที่ ๓-๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (กรณีผลคะแนนทดสอบระดับชาติ (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประกาศวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑) ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (อนุมัติจบหลักสูตรวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑) และระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (อนุมัติจบหลักสูตรวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)
 ๒. ลงนามในเอกสารของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในตำแหน่งผู้พิมพ์ ผู้ตรวจ ผู้ทานและนายทะเบียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา