



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๖๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแจกเงินตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ

คณะกรรมการจำหน่ายเครื่องแบบและกระเป๋านักเรียน

และคณะกรรมการรับเงินสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

.....

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ได้ดำเนินการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการแจกเงินตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ คณะกรรมการจำหน่ายเครื่องแบบและกระเป๋านักเรียน และคณะกรรมการรับเงินสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในวันที่ ๗ - ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายเลิศศิลป์ รัตน์มุสิก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสันทัศน์ น้อยเพ็ง | กรรมการ |
| ๑.๓ นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายเกตุ โพธิ์น้อย | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานแจกเงินตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ จำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลศึกษา กระเป๋านักเรียน รับเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และค่าเรียนปรับพื้นฐานชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในวันที่ ๗ - ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๒.๑ นางสาวนาตยา นวะมะวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ | กรรมการ |
| ๒.๓ นายเกตุ โพธิ์น้อย | กรรมการ |
| ๒.๔ นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวอำไพ พาโคกหม | กรรมการ |
| ๒.๖ นางศรัญย์รัชต์ แก้ววิมล | กรรมการ |

๒.๗	นางณัฐนิชา แก้วสาคร	กรรมการ
๒.๘	นางสาวณัฐชาพร โอทอง	กรรมการ
๒.๙	นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวนันทิดา ทวีโชคมีทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๑	นางมาลิน จันทรแสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน กำหนดขั้นตอน สถานที่และบุคลากรในการแจกเงินตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) จำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลศึกษา กระเป๋านักเรียน และรับเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และค่าเรียนปรับพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
- ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการแจกเงินตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) และรับเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และค่าเรียนปรับพื้นฐาน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

กลุ่ม / ห้อง	คณะกรรมการแจกเงินตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ฯ (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	คณะกรรมการรับเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และค่าเรียนปรับพื้นฐาน
กลุ่ม ๑ (๓๔๑)	นางกัลยา ม่วงมัน	นางสาวภาพิมล ฐานะ
กลุ่ม ๒ (๓๔๒)	นายกอปรคุณ ชุมวรรณศรี	นายไกรสร หม้อแหละ
กลุ่ม ๓ (๓๔๓)	นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน	นายภูมินทร์ เกิดศรี
กลุ่ม ๔ (๓๔๔)	นายมานิชญ์ มุลทรัพย์	นายเรวัตต์ นกสว่าง
กลุ่ม ๕ (๓๔๕)	นายทรงพรต เชื้อกักดี	นางสาวชเนตตี เมืองมูล
กลุ่ม ๖ (๓๔๖)	นายสมชาย คงเสนห์	นายเสกข์ วงศ์พิพันธ์
กลุ่ม ๗ (๓๔๗)	นายปรมินทร์ เสมอภพ	นางสาวนฤมล เจริญนาวิ
กลุ่ม ๘ (๓๔๘)	นางอมรรัตน์ มาพมงคล	นายมิติ โอชานนท์
กลุ่ม ๙ (๓๓๖)	นางสาวศุภร แซ่ลู่	นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์
กลุ่ม ๑๐ (๑๕๓)	นางสาวเพียงยิหาว เผ่าโพเนทอง	

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

กลุ่ม / ห้อง	คณะกรรมการแจกเงินตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	คณะกรรมการรับเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และค่าเรียนปรับพื้นฐาน
ม.๔/๑ (๓๔๑)	นายเรวัตต์ นกสว่าง	นางอมรรัตน์ มาพมงคล
ม.๔/๒ (๓๔๒)	นายภูมินทร์ เกิดศรี	นางสาวนฤมล เจริญนาวิ
ม.๔/๓ (๓๔๓)	นางปราณี วีระหงส์	นางสาวเพียงยิหาวา เผ่าโพนทอง
ม.๔/๔ (๓๔๔)	นายเสกข์ วงศ์พิพันธ์	นายปรมินทร์ เสมอภพ
ม.๔/๕ (๓๔๕)	นางสาวภาพิมล ฐานะ	นายภัทรพงศ์ นาสะอ้าน
ม.๔/๖ (๓๔๖)	นายไกรสร หม้อแหละ	นางสาวศุภร แซ่ลู่
ม.๔/๗ (๓๔๗)	นางนฤมล มุสิเกตุ	นายกอบรคุณ ชุมวรรณศรี
ม.๔/๘ (๓๔๘)	นายมิติ โอชสานนท์	นางสาวชเนตตี เมืองมูล
ม.๔/๙ (๓๓๖)	นางสิริยา โกศลนิยม	นางกัลยา ม่วงมัน
ม.๔/๑๐ (๓๓๕)	นางสาวสุภาพร งามেলা	นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์
ม.๔/๑๑ (๑๔๑)	นางสาวอรทัย จันทรังษี	

หน้าที่

๑. รับเอกสารและเงินตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) จากคณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. แจกเงินตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) โดยให้นักเรียนลงลายมือชื่อรับเงินในเอกสารให้เรียบร้อย
๓. รับเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ คนละ ๒๒๐ บาท และค่าเรียนปรับพื้นฐาน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ คนละ ๑,๐๐๐ บาท (โดยใช้ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการเรียนปรับพื้นฐาน)
๔. รวบรวมเอกสารและสรุยอดเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) นำส่งคณะกรรมการดำเนินงาน ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
๕. นำใบตอบรับเข้าร่วมโครงการเรียนปรับพื้นฐานและเงินค่าเรียนปรับพื้นฐานส่งคณะกรรมการรับเงินสมาคมฯ ณ ห้องประชุมสมาคมผู้ปกครองและครูฯ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และบันทึกภาพ

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นายเกตุ โพธิ์น้อย | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางพวงเพ็ญ เต๊ะชั้นหมาก | กรรมการ |
| ๔.๓ นายอุดม จิรจิตตยากร | กรรมการ |
| ๔.๔ นางสาวพัสดราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์ | กรรมการ |
| ๔.๕ นายสมพร ชัยวงษ์ | กรรมการ |
| ๔.๖ นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี | กรรมการ |
| ๔.๗ นักการภารโรงทุกคน | กรรมการ |
| ๔.๘ นายประชาธิปไตย ใจกล้า | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องเรียนที่ใช้สำหรับแจกเงินตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) และรับเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และค่าเรียนปรับพื้นฐาน
๒. จัดโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อจำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน ใต้อาคาร ๑ บริเวณหน้าห้องพักครูพลานามัย และจำหน่ายเครื่องแบบ อุปกรณ์ลูกเสือ - เนตรนารี ใต้อาคาร ๑ บริเวณหน้าเวที
๓. จัดโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อจำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน ใต้อาคาร ๑ บริเวณหน้าห้องพักครูพลานามัย และจำหน่ายเครื่องแบบ อุปกรณ์ลูกเสือ - เนตรนารี ใต้อาคาร ๑ บริเวณหน้าเวที
๔. จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้เพื่อรับใบเสร็จค่าเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียน บริเวณลานอเนกประสงค์ (โต๊ะ ๑๑ ตัว เก้าอี้ ๑๑ ตัว)
๕. จัดพนักงานดูแลความสะอาดบริเวณที่ใช้ดังกล่าวข้างต้นให้เรียบร้อยและสะอาดอยู่ตลอดเวลา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการการเงิน บัญชี พัสดุ และกรรมการกลาง

๕.๑	นางสาวนตยา นวะมะวัฒน์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวนันทิดา ทวีโชคมีทรัพย์	กรรมการ
๕.๓	นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	กรรมการ
๕.๔	นางสาวแรกรัก บุญอยู่	กรรมการ
๕.๕	นายอัศววัฒน์ ยอแสง	กรรมการ
๕.๖	นางสาวจิรพร วงษ์จันทร์	กรรมการ
๕.๗	นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล	กรรมการ
๕.๘	นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง	กรรมการ
๕.๙	นางสาวธัญมณ ปิยะพงศ์สิริ	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวศากุน เทียนทอง	กรรมการ
๕.๑๑	นางสาวดวงศรณี งามอาจ	กรรมการ
๕.๑๒	นางจุฑารัตน์ ภัทรกรรณกิจ	กรรมการ
๕.๑๓	นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	กรรมการ
๕.๑๔	นางมาลิน จันทร์แสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดขั้นตอน สถานที่และบุคลากรดำเนินงานแจกเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) และรับเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และค่าเรียนปรับพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
๒. เตรียมรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ เป็นรายการกลุ่ม โดยประสานกับงานทะเบียน
๓. จัดเตรียมเอกสารการแจกเงินตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) ให้คณะกรรมการ
๔. รับเอกสารที่นักเรียนลงลายมือชื่อรับเงินตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) จากคณะกรรมการ รวบรวมเก็บไว้เป็นหลักฐานทางราชการต่อไป

๕. รับเอกสารรายชื่อรับเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และใบตอบรับเข้าร่วมโครงการเรียนปรับพื้นฐานจากคณะกรรมการ การเงินสมาคมฯ
๖. งานพัสดุรวบรวมใบเสร็จรับเงินของนักเรียน และตรวจสอบให้ถูกต้องตามระเบียบ
๗. เบิก – จ่ายเงิน ค่าตอบแทนครูและบุคลากร ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๘. สรุปรายงานผลการแจกเงินตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
๙. จัดกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่คณะกรรมการ ตามข้อ ๓ ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการรับเงินสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางศรัณย์รัชต์ แก้ววิมล | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวอาภาภรณ์ ก้อนสี | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวสุจิตรา อยู่เย็น | กรรมการ |
| ๖.๕ นางสาวชุติมา ทองมีขวัญ | กรรมการ |
| ๖.๖ นางสาวศศิธร นานไธสง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารรับเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และใบตอบรับเข้าร่วมโครงการเรียนปรับพื้นฐาน ให้คณะกรรมการ
๒. รับเงินจากคณะกรรมการรับเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และค่าเรียนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ที่ห้องประชุมสมาคมผู้ปกครองและครูฯ
๓. ตรวจสอบใบสำคัญรับเงินให้ถูกต้องและตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับ
๔. คณะกรรมการรับเงินสมาคมฯ รวบรวมรายชื่อรับเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และใบตอบรับค่าเรียนปรับพื้นฐานส่งคณะกรรมการการเงิน ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
๕. คณะกรรมการรับเงินสมาคมฯ สรุปรายงานผลการรับเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ และค่าเรียนปรับพื้นฐาน นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการจำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลศึกษา และกระเป๋านักเรียน ณ ศูนย์เรียนรวม อาคาร ๒ วันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗.๑ คณะกรรมการกำกับดูแลการจำหน่ายชุดนักเรียนและชุดลูกเสือ - เนตรนารี

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวอำไพ พาโคกทม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมนัสภรณ์ แก้วตา | กรรมการ |
| ๓. นางวันทนา แดงประเสริฐกุล | กรรมการ |
| ๔. นายนวิเรศ แสนคุ้ม | กรรมการ |

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๕. นายอนันต์ สุโพธิ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผน และประสานงานกับร้านค้าที่มาจำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน
๒. สรุปลและรวบรวมเงินจากร้านค้านำส่งมอบคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ คณะกรรมการจำหน่ายชุดพลศึกษา

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางณัฐนิชา แก้วสาคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปราณี พรหมดีบ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตนานุสรณ์ ครองศักดิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลลิตา แขกรัมย์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวขวัญจิตร ชนะสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปาวรีย์ ขาวสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๗. นางขันทอง ทองน้อย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา | กรรมการ |
| ๙. นายจිරพงศ์ เกิดรูป | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวชุตติภรณ์ ทศนกิจ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอรุณลักษณ์ มั่นสวาหะไพบุลย์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาววิภาดา คล้ายนิ่ม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนและจัดเตรียมชุดพลศึกษาให้พร้อมโดยประสานกับผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
๒. รับใบเสร็จรับเงินจากร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
๓. จำหน่ายชุดพลศึกษา และออกใบเสร็จให้แก่ักเรียน
๔. สรุปลและรวบรวมเงินพร้อมต้นขั้วใบเสร็จรับเงินส่งมอบให้กับคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการ

โรงเรียน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ คณะกรรมการจำหน่ายกระเป๋านักเรียนและกระเป๋าเคียง

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางอุไรรัตน์ วงศ์นวดชาติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลักขณา อ่อนฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอริสา บุตรดามา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธารทิพย์ เขินคำ | กรรมการ |
| ๕. นายปณิต จิตต์นุกุลศิริ | กรรมการ |

- | | |
|------------------------|---------------------|
| ๖. นางสาวอัจฉรา ทองทา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกนกนถ แซ่ตัน | กรรมการ |
| ๘. นายเลอพงศ์ จันสีนาก | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

โรงเรียน

๑. วางแผนและจัดเตรียมกระเป๋าให้พร้อมจำหน่าย โดยประสานกับผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการ
๒. รับใบเสร็จรับเงินจากร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
๓. จำหน่ายกระเป๋าและออกใบเสร็จให้แก่นักเรียน
๔. สรุปและนำเงินพร้อมต้นข้าวใบเสร็จรับเงินส่งมอบให้กับคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ คณะกรรมการจำหน่ายอุปกรณ์ เครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์ลูกเสือ – เนตรนารี

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอำไพ พาโคกหม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปิยพลฤดี จิธานนท์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนาถพร มูลจันทร์ | กรรมการ |
| ๔. จ.ส.อ.ธนวิทย์ วิกระยีน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิษชุดา สมจิตร | กรรมการ |
| ๗. นายกิตติคุณ จันทะโมคา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพัชรินทร์ สายสังข์ | กรรมการ |
| ๙. นายสัญญาชัย วัชรพรรณ | กรรมการ |
| ๑๐. นายคมสันท์ จันสอน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวจารุวรรณ ทองขุนดำ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาววรางคณา ชวาน่าน | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาววิษชุดา บุญเทียม | กรรมการ |
| ๑๕. นายพัศพงศ์ จิรพัฒน์พงศ์ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวนิตติยา แก้วนง | กรรมการ |
| ๑๗. นางคันสนีย์ พันธุ์เรือง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผนและจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องแบบ อุปกรณ์ลูกเสือ – เนตรนารี ให้พร้อม
๒. จำหน่ายอุปกรณ์ เครื่องแบบ อุปกรณ์ลูกเสือ-เนตรนารี และออกใบเสร็จให้แก่แก่นักเรียน
๓. สรุปและนำเงินพร้อมต้นข้าวใบเสร็จรับเงินส่งมอบให้กับคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการรับใบเสร็จค่าเครื่องแบบนักเรียนและชุดพลศึกษา

๘.๑	นางมณฑนา เลิศเสรีพัฒนกุล	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายเจนภพ มณีพงษ์	กรรมการ
๘.๓	นายไพฑูรย์ โพธิ์พยัคฆ์	กรรมการ
๘.๔	นายสุรพล กาญจนเวโรจน์	กรรมการ
๘.๕	นายณรงค์ เอื้อนไธสง	กรรมการ
๘.๖	นายชยกฤต คำเมืองคุณ	กรรมการ
๘.๗	นางสาวพัชรา ภู่วัสดุ	กรรมการ
๘.๘	นายธิตติ ดำรงค์ชื่น	กรรมการ
๘.๙	นางสาวอัจฉราภรณ์ เมืองโคตร	กรรมการ
๘.๑๐	นายวรวัฒน์ เพชรไกรศรี	กรรมการ
๘.๑๑	นายวิรัตน์ เปลี่ยมไธสง	กรรมการ
๘.๑๒	นางสาววิภาวดี ศรีเชียงขวาง	กรรมการ
๘.๑๓	นางสาวศิริรัตน์ ศรีเทพ	กรรมการ
๘.๑๔	นางสาวณัฐรจจา สมรฤทธิ	กรรมการ
๘.๑๕	นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเล่มเอกสารเปล่าสำหรับใช้ติดใบเสร็จรับเงินเป็นกลุ่ม/ห้องโดยประสานขอรายชื่อ
นักเรียนกับงานทะเบียนโรงเรียน
๒. รับใบเสร็จรับเงินจากนักเรียนติดลงในเล่มเอกสารเปล่าที่จัดไว้สำหรับติดใบเสร็จรับเงินเป็น
กลุ่ม/ห้อง
๓. รวบรวมเล่มเอกสารที่ติดใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้วส่งคืนที่สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อย รักษาความปลอดภัยและจัดระบบการจราจร

๙.๑	นายพีรพงษ์ ดาระกะมาศ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายสุภวัชร ชาติการุณ	กรรมการ
๙.๓	นายจตุรนต์ มหากนก	กรรมการ
๙.๔	นายอดุลย์ พุทธพันธ์	กรรมการ
๙.๕	นายสมทรง ศุขะเนตร	กรรมการ
๙.๖	นายวีระชัย น้ำพระหัส	กรรมการ
๙.๗	นายวิเชียร สังข์พงษ์	กรรมการ
๙.๘	นายวินัย ออกแมน	กรรมการ
๙.๙	นายยงยุทธ สุขสำราญ	กรรมการ
๙.๑๐	นายประภาส โตยั้ง	กรรมการ

๙.๑๑ นายสมคิด ส่างาม	กรรมการ
๙.๑๒ นายบุญทัน แดงสะอาด	กรรมการ
๙.๑๓ นายเผด็จ กลิ่นปาน	กรรมการ
๙.๑๔ นายธวัช สังขพงษ์	กรรมการ
๙.๑๕ นายชัยวุฒิ สังขพงษ์	กรรมการ
๙.๑๖ นายสมมาตร แดงสะอาด	กรรมการ
๙.๑๗ นายทิวา ขุนประเสริฐ	กรรมการ
๙.๑๘ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองและนักเรียนที่มามอบตัว
๒. ดูแลความเรียบร้อย ความเป็นระเบียบของนักเรียนตลอดช่วงที่มามอบตัวและจัดระบบจราจร
๓. กำกับดูแลยามและนักการภารโรงที่มาดูแลความเรียบร้อยและการจราจร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑๐.๑ นายเกตุ โพธิ์น้อย	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวยุวดี เสือใหญ่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ต้อนรับผู้ปกครอง อำนวยความสะดวกและแจ้งกำหนดการต่างๆ ให้ผู้ปกครองทราบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑๑.๑ นางสาวณัฐชชาพร โอทอง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวชนัฐกานต์ จิตหมั่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๒.๑ นางสาวนันทิดา ทวีโชคมีทรัพย์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวทารินทร์ นาคสร้อย	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาววิจิตรา รอดหยุด	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวจารุวรรณ ทองขุนดำ	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวชุตีภรณ์ ทัศนกิจ	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวจิตาภา เขียนจันทิก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผลการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง
๒. สรุปผลการประเมินเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา